



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

COPIA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 97 del 10-06-2023

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE ALLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

L'anno duemilaventitre il giorno dieci del mese di giugno alle ore 12:05 in Petilia Policastro, appositamente convocata dal Sindaco con l'osservanza delle modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| Componenti in carica | Carica ricoperta | P/A |
|----------------------|-------------------|-----------------------------|
| Simone Saporito | Sindaco | Presente in videoconferenza |
| Carmelo Garofalo | Vice Sindaco | Assente |
| Carmelina Comberiatì | Assessore | Presente in videoconferenza |
| Antonio Ierardi | Assessore | Assente |
| Maria Berardi | Assessore | Presente in videoconferenza |
| Appello | Presenti 3 | Assenti 2 |

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale

Aloisio Teresa Maria.

Assume la presidenza il Simone Saporito, in qualità di Sindaco pro-tempore, il quale, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Proposta n° 98 del 08-06-2023

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE ALLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

Premesso che:

- ✓ in applicazione dell'art. 10, comma 1 lettera b) del D.Lvo n. 150/2009 e ss.mm.ii. gli Enti locali devono dotarsi annualmente di uno strumento denominato "*Relazione sulla Performance*", mediante il quale l'Amministrazione comunale "*evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati (...), con rilevazione degli eventuali scostamenti*";
- ✓ con deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 06/12/2018 è stato approvato il Nuovo Regolamento di disciplina della *performance* e dei connessi istituti premiali;
- ✓ con deliberazione del Commissario Prefettizio nelle funzioni della Giunta Comunale la n. 37 dell'1/10/2021 è stato approvato il Piano della *performance* triennio 2021-2023 – piano 2021;

Vista la Relazione sulla *Performance* anno 2021, predisposta dal Responsabile della Struttura tecnica dell'OIV nonché Responsabile del Servizio del Personale, allegata e parte integrante del presente provvedimento, contenente i risultati conseguiti con riferimento alla *performance* organizzativa di ciascun settore e alla *performance* generale di Ente;

Dato atto

- che la Relazione sulla *performance* 2021 si compone di una parte generale che descrive il contesto organizzativo dell'Ente, fornisce la misurazione della *performance* generale di Ente, descrive sinteticamente il sistema di misurazione della *performance* individuale e descrive il percorso seguito per l'elaborazione della medesima relazione;
- che l'allegato 1 della Relazione sulla *performance* 2021 fornisce le schede di misurazione dettagliate degli obiettivi operativi e la sintesi della *performance* organizzativa dei settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente;
- che detta Relazione sulla *Performance* anno 2021 deve essere validata dal Nucleo di Valutazione, mediante l'approvazione del "*Documento di Validazione della Relazione sulla Performance*", successivamente all'approvazione quale condizione inderogabile per l'erogazione degli istituti premiali;

Ritenuto di dover provvedere in merito approvando la relazione sulla *Performance* per l'anno 2021 anche al fine di avviare le procedure la valutazione individuale di tutto il

personale dell'Ente, in applicazione rigorosa di quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della *performance* approvato con deliberazione della giunta comunale n. 129 del 06/12/2018;

Visto il TUEL approvato con d.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Visto il d.lsg. 150/2009 e ss.mm. e ii.;

Visto l'art. 4, comma 2, del d.Lgs. n. 165/2001;

Visti i CC.CC.NN.LL. vigenti per il comparto;

PROPONE DI DELIBERARE

- ✓ Di approvare, per i motivi esposti in premessa, la Relazione alla *performance* per l'anno 2021 e il relativo allegato ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della *performance* e degli istituti premiali, che materialmente allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- ✓ Di incaricare il Servizio Personale di trasmettere il presente atto e i relativi allegati all'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della validazione di cui all'art 7 del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della *performance* e degli istituti premiali;
- ✓ Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla *performance* e del successivo documento di validazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale;
- ✓ Di demandare all'ufficio personale la cura di ogni adempimento gestionale conseguente al presente atto.
- ✓ Di **rendere** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. 267/2000, D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii..

IL RESPONSABILE PROPONENTE

Regolarità Tecnica

In ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole

Petilia Policastro. 08-06-2023

IL RESPONSABILE SETTORE PROPONENTE

Maria Nicotera

(Sottoscritto con firma digitale)

DELIBERA

- ✓ Di approvare, per i motivi esposti in premessa, la Relazione alla *performance* per l'anno 2021 e il relativo allegato ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della *performance* e degli istituti premiali, che materialmente allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- ✓ Di incaricare il Servizio Personale di trasmettere il presente atto e i relativi allegati all'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della validazione di cui all'art 7 del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della *performance* e degli istituti premiali;
- ✓ Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla *performance* e del successivo documento di validazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale;
- ✓ Di demandare all'ufficio personale la cura di ogni adempimento gestionale conseguente al presente atto.
- ✓ Di **rendere** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. 267/2000, D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii..

Letto, confermato e sottoscritto

IL Segretario Comunale

Teresa Maria Aloisio
(Sottoscritto con Firma Digitale)

IL Sindaco

Simone Saporito
(Sottoscritto con Firma Digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 27-06-2023.

Li, 12-06-2023.

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE

Gianfranco Pace
(Sottoscritto con firma digitale)

ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D.Lgs. n.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per il decorso del termine di 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. n.267/2000;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Petilia Policastro, Li 10-06-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Teresa Maria Aloisio
(Sottoscritto con Firma Digitale)