



CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotona

Relazione sulla performance

Anno 2022

Parte generale

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. _____



CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotone

1	Introduzione	3
1.1	Principi generali	3
1.2	Contesto normativo	3
1.3	Personale al 31/12/2022	4
1.4	Risorse economico-finanziarie, risorse strumentali e immobili	4
1.5	Sistema di misurazione della performance individuale	8
1.6	La valutazione individuale del personale	9
2	Il percorso di elaborazione della Relazione	10
3	La misurazione della performance generale dell'Ente per l'anno 2022	11
4	La misurazione della performance organizzativa delle unità organizzative dell'ente	13



CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotone

1 Introduzione

1.1 Principi generali

La Relazione sulla *Performance* è il documento annuale, redatto a consuntivo, composto dalle schede finali degli obiettivi di tutti i settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Costituisce, con le risultanze della *performance* complessiva dell'ente, lo strumento attraverso il quale l'ente rende conoscibili i risultati della misurazione e della valutazione, i quali sono sottoposti all'Organismo di valutazione per la validazione.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della *performance* complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano della *performance* adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia nei sistemi di rilevazione dei dati e delle informazioni; ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il presente documento è in linea con il sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato dall'Ente con delibera della Giunta comunale n. 129 del 6/12/2018.

1.2 Contesto normativo

La Relazione sulla *performance*, prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D.Lgs. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della *performance*, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati, in termini di *performance* organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente. La Relazione ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti della misurazione della *performance* di cui l'Ente si è dotato.

L'Organismo di valutazione, in base all'art. 14, comma 4, lettera c, del d.lgs. 150/2009 e dall'art. 11 del Regolamento di disciplina della performance e delle premialità, valida il documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Con la validazione l'Organismo di valutazione attesta che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. La mancanza della Relazione (approvata dalla Giunta e validata dall'Organismo di valutazione), per qualsiasi motivo, non consente alcun tipo di erogazione di strumenti premiali (art. 14, comma 6, D.Lgs. n. 150/2009).

Il regolamento di disciplina della performance e della premialità, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 6/12/2018 ha introdotto alcune importanti regole riguardanti il sistema complessivo di valutazione del personale. In particolare:

- * l'Ente ha operato nel senso di un graduale adeguamento ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 in considerazione del livello di maturazione della cultura della misurazione e della valutazione¹;
- * è stata prevista la misurazione della *performance* generale di Ente;

¹ Con la delibera n. 112/2010, la CIVIT prende atto che "il livello di evoluzione dei sistemi di gestione della performance è molto diversificato tra le Amministrazioni. In particolare, il livello di maturità della pianificazione della performance concretamente riscontrabile in una data Amministrazione può essere anche molto distante rispetto agli indirizzi ed al modello proposto nella presente delibera. Di conseguenza, le Amministrazioni si adeguano agli indirizzi ivi proposti secondo una logica di gradualità e miglioramento continuo".



CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotone

- * la *performance* generale di Ente viene misurato come media ponderata degli indicatori di impatto e incide sulla valutazione del personale con un peso definito nell'ambito del regolamento di cui sopra;
- * è prevista la misurazione della *performance* delle unità organizzative di primo livello dell'Ente e l'incidenza della predetta misurazione sulla performance individuale del personale (con una pesatura diversa in base ai compiti di responsabilità assegnati ed alla categoria di inquadramento).
- * La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione previste dal corrispondente PTPC e delle misure finalizzate a migliorare il livello di trasparenza previste dal medesimo Piano. La percentuale di incidenza di queste misure, che confluiscono in un unico obiettivo operativo, è determinata annualmente dal Piano della performance. In assenza di specifiche indicazioni è pari al 20% rispetto all'incidenza della performance organizzativa.

1.3 Contesto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente prevede una articolazione nelle seguenti aree:

1. Settore 1 – Affari generali;
2. Settore 2 – Polizia municipale;
3. Settore 2 – Finanziario- Ragioneria – Controllo di gestione
4. Settore 3 – Tributi-Servizio del personale
5. Settore 5 – Tecnico - Urbanistica;
6. Settore 6 – Istruzione, biblioteca, cultura e Servizi Sociali

Analisi della situazione del personale del Comune di Petilia Policastro

Punto di partenza per la redazione del piano è l'analisi della situazione organica del Comune di Petilia Policastro alla data del 31/12/2022 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

CATEGORIA	TOTALE	FEMMINE	%	MASCHI	%
CAT. D	11	8	73%	3	27%
CAT. C	14	6	43%%	8	57%
CAT. B	9	2	22,22%	7	77,77%
TOTALE	34	16	47%	18	53%

- * N.B. Le posizioni organizzative sono comprese nelle Categorie D3 e D1.

1.4 Risorse economico-finanziarie, risorse strumentali e immobili

Con riferimento al periodo 2020-2022 di seguito vengono presentate alcune tabelle esplicative riferite alla situazione patrimoniale, economica e finanziaria del Comune che esplicitano la consistenza del patrimonio dell'Ente e consentono una visione d'insieme dell'andamento dell'ultimo triennio.



CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotone

Trend delle entrate				
Titoli	2020	2021	2021	Variazione % rispetto al 2021
Titolo I Entrate tributarie	4.047.468,10	4.437.260,44	4.307.850,28	-3,04
Titolo II Entrate da contributi e trasferimenti correnti	2.073.043,58	2.786.687,99	1.443.452,65	-93,06
Titolo III Entrate extratributarie	1.081.090,36	1.008.709,97	955.861,04	-5,53
Entrate correnti	7.201.602,04	8.232.658,40	6.707.163,97	-22,74
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	17.869.366,81	6.781.591,93	12.862.391,79	47,28
Titolo V Entrate da accensioni di prestiti	1.829.048,30	195.000,00	195.000,00	0,00
TOTALE ENTRATE	19.698.415,11	15.209.250,33	19.764.555,76	23,05

Trend delle spese				
Titoli	2020	2021	2022	Variazione % rispetto al 2020
Titolo I Spesa corrente	11.662.229,38	7.368.490,80	6.599.232,87	-11,66
Titolo II Spesa in conto capitale	26.046.691,30	12.775.395,59	19.686.631,80	35,11
Titolo III Rimborso mutui e prestiti	231.630,00	251.870,00	295.277,40	14,70
TOTALE SPESE	37.940.550,73	20.395.756,39	26.581.142,07	23,27

Equilibrio di parte corrente				
Entrate	2020	2021	2022	Variazione % rispetto al 2020
Totali titoli (I+II+III) delle entrate	7.201.602,04	8.232.658,40	6.707.163,97	-22,74
Titolo I Spesa corrente	11.662.229,38	7.367.490,80	6.599.232,87	-11,64
Titolo III Rimborso mutui e prestiti (escluso anticipazione di liquidità)	231.630,00	251.870,00	295.277,40	14,70
Saldo di parte corrente	19.095.461,42	15.852.019,20	13.601.674,24	-16,54

Equilibrio di parte capitale				
Entrate	2020	2021	2022	Variazione % rispetto al 2020
Titolo IV Entrate da alienazione e trasferimenti di capitale	17.269.366,81	6.781.591,93	12.862.391,79	47,28
Titolo V Entrate derivanti da accensioni di prestiti (esclusi Anticipazione di cassa e Anticipazione di liquidità)	1.829.048,30	195.000,00	195.000,00	0
Totale Titolo IV + Titolo V	19.098.415,11	6.976.591,93	13.057.391,79	46,57
Totale Titolo II Spesa in conto capitale	26.046.691,35	12.775.395,59	19.686.631,80	35,11
Differenza di parte capitale			0,00	0,00



CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotone

Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00		
Utilizzo di avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	0,00		
Saldo di capitale				

Dati di cassa				
Quadro riassuntivo della gestione di competenza				
	2020	2021	2022	Variazione % rispetto al 2020
Riscossioni	6.176.208,25	5.352.512,68	5.136.440,47	-4,22
Pagamenti	4.161.584,11	3.547.280,21	5.046.877,68	29,71
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate alla data di analisi	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	2.014.624,14	1.805.232,47	89.562,79	-1915,61
Residui attivi	1.880.795,51	4.286.875,22	1.508.157,47	-184,246
Residui Passivi	3.438.119,48	3.224.134,86	1.353.802,10	-138,154
Differenza	- 1.557.323,97	1.062.740,36	154.355,37	-588,502

Dati sull'avanzo				
Risultato di gestione				
	2019	2020	2021	Variazione % rispetto al 2020
Fondo di cassa al 31.12	1.542.721,84	3.146.052,28	4.830.845,37	53,55
Totale residui attivi finali	19.078.659,65	17.647.312,35	19.313.092,19	9,49
Totale residui passivi finali	4.325.409,03	5.440.378,70	7.108.342,61	30,66
Risultato di amministrazione	8.973.454,09	9.469.601,87	10.288.454,86	8,65
Utilizzo di anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

Risultato di amministrazione				
di cui	2019	2020	2021	Variazione % rispetto al 2020
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00



CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotone

Totale	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	------	------	------	------

INDICATORI FINANZIARI

Di seguito viene esposto l'andamento di alcuni indicatori finanziari. Grazie agli indicatori finanziari si ottengono informazioni utili in merito alla salute finanziaria dell'Ente, i dati estrapolati, estremamente sintetici, consentono di disporre con immediatezza di una visione d'insieme per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente.

Si riportano di seguito alcuni indicatori significativi:

Descrizione	2020	2021	2022
1. Autonomia finanziaria			
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	2,47	1,95	3,65
Entrate correnti			
2. Autonomia impositiva			
<u>Entrate tributarie</u>	1,95	1,59	2,98
Entrate correnti			
3. Dipendenza erariale			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>			
Entrate correnti	0,52	0,34	0,26
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>			
Entrate correnti			
PRESSIONE FISCALE ED ERARIALE PRO-CAPITE			
1. Pressione entrate proprie pro-capite			
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	586,17	666,25	643,96
Numero abitanti			
2. Pressione tributaria pro-capite			
<u>Entrate tributarie</u>	462,62	542,85	527,02
Numero abitanti			
3. Indebitamento locale pro-capite			
<u>Rimborso mutui(cap+int)</u>			
Numero abitanti			
4. Trasferimenti erariali pro-capite			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	236,94	342,05	176,59
Numero abitanti			



CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotone

1.5 Sistema di misurazione della performance individuale

L'Ente ha previsto l'incidenza della *performance* generale di Ente e della *performance* delle unità organizzative nella valutazione individuale del personale, dirigente² e non, come segue:

- gli obiettivi strategici e operativi (che contribuiscono a definire la *performance* organizzativa) sono classificati in relazione agli ambiti di misurazione della *performance* organizzativa previsti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 150/2009, così come sostanzialmente confermati dall'art. 6, comma 7, del Regolamento di disciplina della *performance*. La classificazione degli obiettivi strategici e operativi consente di stabilire il grado di copertura degli ambiti previsti dal Regolamento;
- la *performance* generale di Ente può essere misurata secondo 4 modalità operative alternative:
 - a) La media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto.
 - b) Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto e gli obiettivi operativi.
 - c) La individuazione di specifici indicatori e target, selezionati anche nell'ambito degli indicatori di bilancio e/o degli indicatori utilizzati per la misurazione degli obiettivi strategici ed organizzativi e/o tramite il ricorso a specifici indicatori relativi alla salute finanziaria, organizzativa.
 - d) La individuazione di specifici indicatori e target che rappresentano al meglio la reputazione dell'Ente anche in relazione al programma di mandato.
- la scelta tra le modalità alternative di misurazione della *performance* generale di Ente è delegata al Piano della *performance*, predisposto annualmente, o, in via generale, al Sistema di misurazione adottato dalla Giunta in base all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 e all'art. 8 del Regolamento comunale di disciplina della *performance*; il piano della performance 2019 ha optato per la prime due modalità (a,b);
- il peso della *performance* generale di Ente e della *performance* dell'unità organizzativa, nella valutazione individuale del personale dell'Ente viene riportato nella seguente tabella:

Ambito (art. 9, comma 1, D.Lgs. n. 150/2009)	Segretario Comunale(*)	Peso%			
		Personale titolare di posizione organizzativa	Personale Fascia D	Personale Fascia C	Personale Fascia A/B
1 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	0/30	35	30	15	15
2 Obiettivi individuali o di gruppo	20	20	10	15	-
3 Capacità di differenziazione delle valutazioni	0/5	5	-	-	-
4 Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	40/35	30	60	70	85
5 Performance generale dell'Ente	40/10	10	-	-	-
Totale	100	100	100	100	100

(*) con o senza incarichi di responsabilità di specifiche unità organizzative

Il sistema come sopra descritto prevede per tutto il personale dirigente³ l'incidenza sulla valutazione

² Per personale dirigente si intendono i responsabili di settore che sono titolari di posizione organizzativa.

³ Trattandosi di un Ente nel quale non è presente il ruolo dirigenziale, per dirigenti si intendono i titolari di posizione organizzativa affidatari della responsabilità di una struttura di primo livello (settori).



CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotone

individuale della *performance* generale di Ente, nella misura del 10%.

Viene prevista una coerenza tra la misurazione della *performance* generale di Ente (cui concorrono tutti gli obiettivi strategici di *performance*) e la *performance* organizzativa delle strutture (cui concorrono gli obiettivi operativi che declinano quelli strategici).

In questo modo viene perseguito l'obiettivo di rendere coerenti i diversi livelli di misurazione della *performance* oltre che determinare una sicura incidenza sulla *performance* individuale.

Un ulteriore punto di forza consiste nell'aver distinto gli obiettivi della struttura diretta o di appartenenza dagli obiettivi individuali con ciò caratterizzando la valutazione individuale anche con riferimento a specifici obiettivi di *performance* che riguardano l'operatività dei singoli.

In merito ai comportamenti che la normativa ritiene rilevanti ai fini della valutazione individuale il Regolamento di disciplina della *performance*, nella sezione allegati, definisce le declaratorie dei comportamenti organizzativi e delle competenze per il personale dipendente e i relativi criteri di valutazione.

1.6 La valutazione individuale del personale

Con il presente documento vengono forniti importanti elementi da utilizzare per il completamento della valutazione individuale di tutto il personale.

In particolare, viene fornito

- l'esito della misurazione della *performance* generale di Ente;
- l'esito della misurazione della *performance* di ciascuna struttura organizzativa di primo livello.

Per completare il processo di valutazione individuale è opportuno procedere come segue, in base al vigente regolamento di disciplina della *performance* e della premialità:

- a) I titolari di posizione organizzativa procedono alla valutazione dei propri collaboratori e a tal fine possono richiedere a ciascuno una relazione che fornisca elementi utili per ciascun fattore valutativo. In particolare nella relazione i valutandi forniscono
 - a) in relazione agli esiti della *performance* organizzativa ogni elemento utile per motivare le ragioni dei risultati ottenuti dalla struttura di appartenenza e ogni elemento utile per determinare l'apporto individuale a tali risultati;
 - b) ogni elemento utile per la misurazione oggettiva degli obiettivi individuali, qualora siano stati assegnati, e per motivare le ragioni dei risultati ottenuti;
 - c) ogni elemento utile per la valutazione dei comportamenti organizzativi.

I titolari di posizione organizzativa compileranno la scheda di valutazione per ciascun collaboratore tenendo conto dell'eventuale relazione individuale da questi presentata, valutano l'opportunità di un colloquio individuale e trasmettono la scheda finale al destinatario della valutazione e al responsabile preposto alla gestione delle risorse umane per le determinazioni di competenza, salvo la richiesta di riesame.

- b) Una volta conclusa la valutazione dei propri collaboratori da parte dei titolari di posizione organizzativa l'esito delle medesime valutazioni verrà trasmessa all'Organismo di valutazione affinché possa procedere al calcolo della capacità di differenziazione delle valutazioni, come previsto dal Piano della *performance*;
- c) L'Organismo di valutazione procede alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa chiedendo ai medesimi la predisposizione di una relazione con la quale vengono forniti:
 - a) in relazione agli esiti della *performance* organizzativa ogni elemento utile per motivare le ragioni dei risultati ottenuti dalla struttura di appartenenza;
 - b) ogni elemento utile per la misurazione oggettiva degli obiettivi individuali, previsti dal Piano della *performance* 2022 e per motivare le ragioni dei risultati ottenuti;
 - c) ogni elemento utile per la valutazione dei comportamenti organizzativi;



CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotone

- d) in relazione alla capacità di differenziazione forniscono elementi che possano spiegare le ragioni di una bassa differenziazione nelle valutazioni dei propri collaboratori.
- d) Le schede di valutazione predisposte dall'Organismo di valutazione vengono presentate ai valutandi in apposito colloquio se ciò viene ritenuto utile dal medesimo Organismo.
- e) Le schede definitive vengono trasmesse al responsabile del servizio Personale e al destinatario della valutazione.

2 Il percorso di elaborazione della Relazione

La Relazione sulla *Performance* è il documento annuale, redatto a consuntivo, che espone i risultati degli obiettivi di *performance* assegnati dal Piano, segnatamente quelli strategici ed operativi che concorrono alla misurazione della *performance* organizzativa.

Alla elaborazione della Relazione sulla *performance* 2022 si è pervenuto attraverso i seguenti passaggi:

1. Definizione schema di rendicontazione dei risultati con riferimento sia agli obiettivi strategici che operativi.
2. Trasmissione delle schede di rendicontazione a tutti i responsabili dei settori coinvolte nel Piano della performance 2022.
3. Acquisizione dei dati di rendicontazione e compilazione delle schede da parte degli attuali responsabili di settore.
4. Verifiche tecnico-metodologiche delle schede di monitoraggio.
5. Elaborazione di uno schema di relazione.
6. Raccolta di ulteriori dati significativi ai fini dell'esposizione della salute organizzativa e finanziaria dell'Ente.
7. Elaborazione di una bozza di relazione;

I valutatori, in sede di valutazione individuale, tengono conto, ai sensi dell'art.16 del regolamento, di eventuali cause che possono motivare uno scostamento tra le risultanze della misurazione della *performance* e quelle della valutazione quali, a titolo esemplificativo:

- alto grado di innovatività ed incertezza di taluni ambiti organizzativi;
- variabili esogene oggettive e non controllabili dall'ente (ad es. influenza sulla capacità di spesa di una manovra finanziaria correttiva infrannuale; ridefinizione delle funzioni dell'ente in esito a riforma istituzionale, ecc.);
- variabili endogene oggettive e non controllabili dall'ente (diminuzione significativa del personale, in termini quali-quantitativi in mancanza di nuove assunzioni o taglio delle risorse finanziarie a causa di vincoli di finanza pubblica, ecc.);
- non dimostrabilità dei risultati o fonti di rilevazioni caratterizzate da livelli di incertezza;
- comportamenti organizzativi non adeguati al perseguimento degli obiettivi.

L'Organismo di valutazione garantisce la visibilità della Relazione sulla Performance, una volta approvata, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale.



CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotone

3 La misurazione della performance generale dell'Ente per l'anno 2022

Di seguito viene esposto il riepilogo della misurazione della performance generale di Ente in base ai dati acquisiti dai competenti uffici.

Obiettivi strategici	PERFORMANCE DI ENTE	Settori coinvolti	Grado di Attuazione Obiettivo Strategico	PERFORMANCE DI ENTE	
RIDUZIONE DEL RISCHIO ISTITUZIONALE IN MATERIA DI CORRUZIONE E POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI TRASPARENZA				Media aritmetica Grado di attuazione Ob. Strategici	
1.1 Adozione delle misure previste "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Tutti i settori	100	79.56	
1.2 Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Ente					
MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE					
2.1. Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Tutti i settori	87,50		79.56
2.2 Approvazione del Conto del Bilancio e del Conto Consuntivo entro il 30/04/2022.					
2.3 Approvazione del Bilancio di previsione 2022 2024 entro i termini di legge					
2.4 Completamento dell'attività di bonifica dei dati presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) per il 2022					
2.5 Rinegoziazione delle anticipazioni (mutui) di liquidità					
2.6. Conclusione dei processi di digitalizzazione con riguardo Pago Pa Spid e App IO					
2.7 Riduzione dei tempi medi di pagamento					
2.8 Realizzazione struttura per la gestione dei servizi sociali					
EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
3.1.Redazione piano Triennale dell'informatizzazione	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Tutti i settori	100	79.56	
3.2. Messa in opera del software gestionale per la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni					



CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotone

Obiettivi strategici	PERFORMANCE DI ENTE	Settori coinvolti	Grado di Attuazione Obiettivo Strategico	PERFORMANCE DI ENTE
3.3 Sottoscrizione del contratto di fitto atto ad allocare il centro per l'impiego 3.4 Al fine di migliorare la Qualità della relazione tra Cittadinanza/Amministrazione e introduzione di un sistema di customer satisfaction in tutti gli uffici attraverso la messa a disposizione ai cittadini di questionari per il monitoraggio sul grado di soddisfazione del cliente esterno relativamente alle attività erogate dagli stessi (tempestività e qualità). Si ritiene tale strumento prezioso per valutare l'organizzazione gestionale degli uffici e nel contempo per consentire di adeguare il più possibile l'attività alle attese degli utenti				
3.5 Lotta all'evasione tributaria. attivazione misure previste dal regolamento "lotta all'evasione fiscale - Tributi locali esercizi commerciali				
3.7 Concorso istruttore tecnico cat. C Geometra				
QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE				
4.1. Elaborazione delle carte dei servizi di competenza di Ciascun settore contenente gli standard di qualità da perseguire. Presentazione alla giunta comunale degli standard di qualità elaborati entro il 30 ottobre 2022 Presentazione alla giunta comunale per l'approvazione delle carte dei servizi entro il 30/12/2022	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Tutti i settori	50	
QUALITÀ AMBIENTALE DEL TERRITORIO				
5.1 Energia Elettrica. Uscite dell'Ente dallo stato di salvaguardia. Controllo delle fatturazioni pagate e da pagare. 5.2 Servizi Cimiteriali Attualmente la gestione dei loculi cimiteriali non è informatizzata al fine	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	SETTORE LAVORI PUBBLICI	80.00%	



CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotone

Obiettivi strategici	PERFORMANCE DI ENTE	Settori coinvolti	Grado di Attuazione Obiettivo Strategico	PERFORMANCE DI ENTE
di rendere tracciabili le decisioni si intende procedere alla informatizzazione della parte amministrativa del servizio				
5.3 PNRR. Il Comune di Petilia risulta destinatario di diversi finanziamenti per l'attuazione Del Piano Ripresa e Resilienza.				
Una delle maggiori problematiche afferente l'attuazione del piano è costituita dal rispetto delle tempistiche per la realizzazione degli investimenti. Il loro mancato rispetto potrebbe condurre alla revoca dei finanziamenti .				
5.4 Rispetto del cronoprogramma previsto nei singoli progetti in esecuzione				
5.6 Risorse di cui all'art. 2 del DPCM del 30 settembre 2021 c.d. Spopolamento				
POLITICHE SOCIALI EQUE E SOLIDALI E ADEGUATE A RISPONDERE AI NUOVI BISOGNI DEI CITTADINI				
6.1.6 Implementazione di una APP per la gestione dei pagamenti degli utenti del servizio mensa scolastica	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Settore n. 6	59,87	
6.2.6 Servizio Scuolabus aumento del 30% del numero degli utenti paganti				
6.3.6 Acquisto pulmino per disabili				
6.4.6 Realizzazione progetto del centro con funzione educativa e ricreativa				

La performance di ente è pari al 79,56 % ed è stata determinata dalla media aritmetica del grado di attuazione degli obiettivi strategici.

Il grado di attuazione di ciascun Obiettivo Strategico viene calcolato come media aritmetica dei seguenti due indicatori:

- Media aritmetica del grado di raggiungimento di ciascun Obiettivo Operativo in cui si articola l'Obiettivo Strategico
- Grado di realizzazione degli indicatori di impatto.

Con riferimento alla componente derivante dal raggiungimento degli obiettivi operativi in cui il livello strategico si articola si rinvia alla performance delle unità organizzative e alle schede di dettaglio riportate negli allegati tecnici.

4 La misurazione della performance organizzativa delle unità organizzative dell'ente

Per il dettaglio della misurazione della performance organizzativa e degli indicatori si rinvia alle schede tecniche allegate alla presente relazione.