

# **Relazione sulla performance Anno 2022**

-----  
**Allegati tecnici**

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.

## Sommario

Premessa.....	3
1 La misurazione della performance organizzativa delle unità organizzative dell'ente .....	4
1.1 Settore 1 – Affari generali .....	18
1.2 Settore 2 – Polizia municipale.....	24
1.3 Settore 3 – Ragioneria .....	30
1.4 Settore 4 – Tributi – Personale .....	36
1.5 Settore 5 – Tecnico- Urbanistico.....	42
1.6 Settore 7 – Istruzione, Biblioteca, Cultura, Servizi Sociali e Archivio.....	--29-
1.8 Obiettivi Individuali-Segretario Comunale .....	55

## Premessa

Il presente documento contiene gli allegati tecnici a supporto dei dati di sintesi riportati nella parte generale della Relazione sulla *performance* 2022.

La relazione fornisce il quadro riepilogativo dello stato di attuazione degli obiettivi operativi al 31/12/2022 che determina la misurazione della *performance* organizzativa delle unità organizzative di primo livello in cui si articola l'Ente.

Le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi riportate nel presente allegato sono state compilate in base alle informazioni e ai dati forniti dalle strutture interne competenti, secondo le linee guida diffuse contestualmente alla trasmissione delle schede, e trasmesse alla struttura interna competente in materia di gestione delle risorse umane. Laddove possibile sono state inseriti gli elementi utili per comprendere meglio gli eventuali scostamenti e le modalità di misurazione.

Le schede trasmesse dalle strutture interne competenti sono state revisionate per renderle omogenee al solo scopo di completare le parti mancanti o nella ipotesi di incoerenza con i dati risultati dal bilancio e dal conto consuntivo; ciò è avvenuto recependo le indicazioni che i responsabili di settore hanno riportato nelle sezioni "Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità" e "Note sulla misurazione degli indicatori" delle relative schede e le ulteriori informazioni acquisite dalle strutture interne.

I dati per il calcolo della *performance* generale di Ente sono stati forniti dal responsabile del settore Ragioneria; i dati di dettaglio sono riportati nella parte generale della relazione sulla *performance* 2022.

Le schede di ciascun settore sono conservate agli atti, firmate dai relativi responsabili attuali dei settori.

Con il Decreto Sindacale n. 2 del 28/02/2022, si è avuta la seguente organizzazione:

	SETTORE – DENOMINAZIONE	RESPONSABILE (P.O)	SOSTITUTO
1	AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – ELETTORALE – STATISTICI	Dr.ssa Mannarino Rosaria (ad interim)	Dr.Comberciati Giuseppe
2	COMANDO DI POLIZIA	Dr.ssa Mannarino Rosaria	
3	SETTORE FINANZIARIO –	Dr.ssa Saporito Francesca	Dr.ssa Nicotera Maria
4	SETTORE TRIBUTI – PERSONALE –	Dr.ssa Nicotera Maria	Dr.ssa Saporito Francesca
5	SETTORE TECNICO URBANISTICO - PATRIMONIO	Arch. Trovato Francesco	Ing. Scalise Laura
6	SETTORE Istruzione- Servizi Sociali – Biblioteca	Dr. Comberciati Giuseppe	Dr.ssa Mannarino Rosaria

Si precisa, infine, che la rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi di performance organizzativa è funzionale anche alla valutazione individuale dei responsabili di settore incaricati nell'anno 2022 i quali in sede di relazione individuale e nell'ambito del procedimento valutativo individuale potranno rendere noti al valutatore ulteriori elementi utili alla conclusione del processo valutativo.

## 1 La misurazione della performance organizzativa delle unità organizzative dell'ente

Di seguito viene esposto il riepilogo della misurazione della *performance* organizzativa di ciascuna unità organizzativa di primo livello in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

A seguito delle osservazioni del Nucleo di Valutazione, sono stati stralciati i seguenti obiettivi in quanto dipendenti da fattori esterni e da normative intervenute in data successiva al 31/12/2022 per cui non è stato possibile variare il Piano:

- Obiettivo 3.6.4 : Approvazione nuovo Regolamento sui concorsi – il peso è stato ripartito su gli altri obiettivi;
- 5.5.5 Conferimento incarico Tecnico per ultimazione dei procedimenti afferenti il PSC - il peso è stato ripartito su gli altri obiettivi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzativa
			Titolo	Peso %	T	R			
1 - Affari generali	1.1. Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza	40	1.1.1 Adozione delle misure previste "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore	20	=100	=100	100%	100%	100
			1.2.1 Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Ente	20	=100	=100	100%		
	2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE	10	2.1.1 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	10	ON	100	100%	100%	100
	3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	30	3.2. 1 Messa in opera del software gestionale per la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni	10	=100	=100	100%	100%	100
			3.3.1 Sottoscrizione del contratto di fitto atto ad allocare il centro per l'impiego	10	Avvenuta sottoscrizione entro il 30/03/2022	Sottoscrizione avvenuta il 07/03/2022	100%	100%	
			3.4.1 Predisposizione di un format di questionario adeguato alle differenti e molteplici attività e messa	10	=100	n.31 di questionari somministrati/ n 31 di questo	100%	100%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzativa
			Titolo	Peso %	T	R			
			a punto di modalità di raccolta dello stesso. Distribuzione della modulistica e relative direttive di utilizzo presso gli uffici.			nari positivi			
	<b>4. QUALITA' DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE</b>	<b>20</b>	4.1.1. Elaborazione delle carte dei servizi di competenza di Ciascun settore contenente gli standard di qualità da perseguire. Presentazione alla giunta comunale degli standard di qualità elaborati entro il 30 ottobre 2022 Presentazione alla giunta comunale per l'approvazione delle carte dei servizi entro il 30/12/2022	20	=100	=100	100%	100%	<b>100</b>
<b>2 - Polizia Locale</b>	1.2. Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza	<b>30</b>	1.1.2 Adozione delle misure previste "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore	20	=100	=100	100%	100%	<b>100</b>
			1.2.2 Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Ente	10	=100	=100	100%	100%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzativa
			Titolo	Peso %	T	R			
	<b>2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE</b>	<b>10</b>	2.1.1 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	10	ON	100	100%	<b>100%</b>	
	<b>3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>40</b>	3.2. 1 Messa in opera del software gestionale per la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni	20	=100	33/33=100	100%	100%	<b>100</b>
3.4.2 Predisposizione di un format di questionario adeguato alle differenti e molteplici attività e messa a punto di modalità di raccolta dello stesso.			10	=100	22/22	100%	100%		
3.5.2 Lotta all'evasione tributaria. attivazione misure previste dal regolamento "lotta all'evasione fiscale – Tributi locali esercizi commerciali			10	=100	22/22	100%	100%		
	<b>4. QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE</b>	<b>20</b>	4.1.2. Elaborazione delle carte dei servizi di competenza di Ciascun settore contenente gli standard di qualità da perseguire. Presentazione alla giunta comunale degli standard di qualità elaborati entro il 30 ottobre 2022 Presentazione	20	=100	=100	100%	100%	<b>100</b>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzativa
			Titolo	Peso %	T	R			
			alla giunta comunale per l'approvazione delle carte dei servizi entro il 30/12/2022						
3 - Ragioneria	1.1. Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza	15	1.1.3 Adozione delle misure previste "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore	20	=100	=100	100%	100%	100
			1.2.3 Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Ente	10					
	2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE	60	2.1.3 Partecipazione e al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	10	ON	100	100	100%	100
			2.2.3 Approvazione e del Conto del Bilancio e del Conto Consuntivo entro il 30/04/2022.	20	ON	100	100	100	
			2.3.3 Approvazione e del Bilancio di previsione 2022 2024 entro i termini di legge	10	ON	100	100	100	
			2.4.3 attività di bonifica dei dati presenti sulla Piattaforma Certificazione e Crediti	10	< 5%	<2021	100	100	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzativa
			Titolo	Peso %	T	R			
			(PCC) per il 2022						
			2.5.3 Rinegoziazione delle anticipazioni (mutui) di liquidità	10	ON	100	100	100	
			2.6.3 Conclusione dei processi di digitalizzazione con riguardo Pago Pa Spid e App IO	5	ON	100	100	100	
			2.7.3 Riduzione dei tempi medi dei pagamenti	10	< 2021	100%	100%	100	
	<b>3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>20</b>	3.2. 3 Messa in opera del software gestionale per la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni	10	ON	=100	100%	100%	
			3.4.3 Predisposizione di un format di questionario adeguato alle differenti e molteplici attività e messa a punto di modalità di raccolta dello stesso.	10	ON	=100	100%	100%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzativa
			Titolo	Peso %	T	R			
	4. QUALITA' DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	5	4.1.2.Elaborazione delle carte dei servizi di competenza di Ciascun settore contenente gli standard di qualità da perseguire. Presentazione alla giunta comunale degli standard di qualità elaborati entro il 30 ottobre 2022 Presentazione alla giunta comunale per l'approvazione delle carte dei servizi entro il 30/12/ 2022	5	=100	=100	100%	100%	
4 - Tributi	1.1.Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza	10	1.1.4 Adozione delle misure previste "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore	5	=100	=100	100%	100%	100
			1.2.4 Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Ente	5	=100	=100	100%	100%	
	2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE	10	2.1.4 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	10	ON	100	100%	100%	100
	3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE	60	3.1.4 Redazione piano Triennale dell'informatizzazione	12	> 10%	45.28%	100%	100%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzativa
			Titolo	Peso %	T	R			
	AMMINISTRATI VA		3.2. 4 Messa in opera del software gestionale per la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni	12	>35%	100%	100%	100%	
			3.4.4 Predisposizione di un format di questionario adeguato alle differenti e molteplici attività e messa a punto di modalità di raccolta dello stesso.	12	>80%	100%	100%	100%	
			3.5.4 Lotta all'evasione tributaria. attivazione misure previste dal regolamento "lotta all'evasione fiscale – Tributi locali esercizi commerciali	12	100%	100%	100%	100%	
			3.7.4 Concorso istruttore tecnico cat. C Geometra	12	ON	ON	100	100	
	4. QUALITA' DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	20	4.1.4. Elaborazione delle carte dei servizi di competenza di Ciascun settore contenente gli standard di qualità da perseguire. Presentazione alla giunta comunale degli standard di qualità elaborati entro il 30 ottobre 2022 Presentazione alla giunta comunale per l'approvazione delle carte dei servizi entro il 30/12/ 2022	20	=100	=100	100%	100%	100

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzativa
			Titolo	Peso %	T	R			
5 – Urbanistica – Lavori Pubblici	1.1. Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza	15	1.1.5 Adozione delle misure previste "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore	10	=100	=100	100%	100%	100
			1.2.5 Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Ente	5	=100	=100	100%	100%	
	2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE	15	2.1.5 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	5	on	on	100	100	50
			2.7.5 Realizzazione struttura per la gestione dei servizi sociali	10	on	100	100	0%	
	3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	20	3.1.5 Redazione piano Triennale dell'informatizzazione	5	ON	100	100	100	100
			3.2. 5 Messa in opera del software gestionale per la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni	5	>35%	100	100	100	
			3.4.5 Predisposizione di un format di questionario adeguato alle differenti e molteplici attività e messa a punto di modalità di raccolta dello stesso.	5	>80%	85%	100	100	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzativa
			Titolo	Peso %	T	R			
			3.5.5 Lotta all'evasione tributaria. attivazione misure previste dal regolamento "lotta all'evasione fiscale – Tributi locali esercizi commerciali	5	100%	100	100	100	
	<b>4. QUALITA' DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE</b>	<b>5</b>	4.1.5. Elaborazione delle carte dei servizi di competenza di Ciascun settore contenente gli standard di qualità da perseguire. Presentazione alla giunta comunale degli standard di qualità elaborati entro il 30 ottobre 2022 Presentazione alla giunta comunale per l'approvazione delle carte dei servizi entro il 30/12/2022	5	=100	0	0	0	<b>0</b>
	<b>5. Qualità ambientale del territorio</b>	<b>45</b>	5.1.5 Energia Elettrica. Uscite dell'Ente dallo stato di salvaguardia. Controllo delle fatturazioni pagate e da pagare.	11.25	ON	91,66%	91,66%	100%	<b>80%</b>
			5.2.5 Servizi Cimiteriali - Gestione dei loculi cimiteriali informatizzata	6.25	On al 31.12	0	0	0	
			5.3.5 PNRR. Rispetto delle tempistiche per la realizzazione degli investimenti	11.25	31.10	100	100	100	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzativa
			Titolo	Peso %	T	R			
			previsti nel PNRR						
			5.4.5 Rispetto del cronoprogramma previsto nei singoli progetti in esecuzione	11.25	>2020	100%	100%	100	
			5.6.5 Risorse di cui all'art. 2 del DPCM del 30 settembre 2021 c.d. Spopolamento	6.25	>2020	0	0	100	
Settore 6 – Istruzione-Servizi Sociali	1.1.6 Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza	15	1.1.6 Adozione delle misure previste "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore	5	=100	=100	100%	100%	100
			1.2.6 Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Ente	5	=100	=100	100%	100%	
	<b>2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE</b>	5	2.1.6 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	5	ON	ON	100	100	100
	<b>3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	10	3.2. 6 Messa in opera del software gestionale per la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni	5	>35%	100	100	100	100

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzativa
			Titolo	Peso %	T	R			
			3.4.6 Predisposizione di un format di questionario adeguato alle differenti e molteplici attività e messa a punto di modalità di raccolta dello stesso.	5	>80%	98%	98%	100	
	<b>4. QUALITA' DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE</b>	5	4.1.6.Elaborazione delle carte dei servizi di competenza di Ciascun settore contenente gli standard di qualità da perseguire. Presentazione alla giunta comunale degli standard di qualità elaborati entro il 30 ottobre 2022 Presentazione alla giunta comunale per l'approvazione delle carte dei servizi entro il 30/12/2022	10	=100	0	0	0	0
	<b>6. Politiche sociali eque e solidali e adeguate a rispondere ai nuovi bisogni dei cittadini.</b>	70	6.1.6 Implementazione di una APP per la gestione dei pagamenti degli utenti del servizio mensa scolastica	20	Attivazione del servizio di pagamento entro il 31/10/2022	100%	100	100	75%
			6.2.6 Servizio Scuolabus aumento del 30% del numero degli utenti paganti	20	30% rispetto al 2021	71.65%	71,65%	100	
			6.3.6 Acquisto pulmino per disabili	10	Immatricolazione entro il 31/12/2022	0	0	0	
			6.4.6 Realizzazione progetto del centro con funzione educativa e ricreativa	10	100% - ENTRO IL 31/12/2022	100	100	100	

<b>QUADRO RIASSUNTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER SETTORE</b>				
<b>SETTORE</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>PESO</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>	<b>MEDIA DEL SETTORE</b>
<b>AFFARI GENERALI</b>	1.1.Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza	40	100	100
	2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE	10	100	
	3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	30	100	
	4. QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	20	100	
<b>SETTORE</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>PESO</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>	<b>MEDIA DEL SETTORE</b>
<b>POLIZIA LOCALE</b>	1.1.Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza	30	100	100
	2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE	10	100	
	3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	40	100	
	4. QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	20	100	
<b>SETTORE</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>PESO</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b>	<b>MEDIA DEL SETTORE</b>
<b>FINANZIARIO</b>	1.1.Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza	15	100	100
	2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE	60	100	
	3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	20	100	
	4. QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	5	100	

SETTORE	OBIETTIVI	PESO	% DI RAGGIUNGIMENTO	MEDIA DEL SETTORE
TRIBUTI	1.1.Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza	10	100	100
	2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE	10	100	
	3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	60	100	
	4. QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	20	100	
SETTORE	OBIETTIVI	PESO	% DI RAGGIUNGIMENTO	MEDIA DEL SETTORE
URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI	1.1.Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza	15	100	66
	2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE	15	50	
	3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	20	100	
	4. QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	5	0	
	5. <i>Qualità ambientale del territorio</i>	45	80	
SETTORE	OBIETTIVI	PESO	% DI RAGGIUNGIMENTO	MEDIA DEL SETTORE
PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI SOCIALI - CULTURA	1.1.Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza	15	100	75
	2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE	5	100	
	3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	10	100	

	<b>4. QUALITA' DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE</b>	5	0	
	<b>6. Politiche sociali eque e solidali e adeguate a rispondere ai nuovi bisogni dei cittadini.</b>	70	75	

Per il dettaglio della misurazione degli indicatori si rinvia alle schede tecniche riportate nei paragrafi successivi.

## 1.1 Settore 1 – Affari Generali - schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore Affari generali.

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza</b>
<b>Titolo</b>	<b>1.1.1 Adozione delle misure previste “Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2022 con riferimento al Settore</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statuarie e regolamentari;</li> <li>• sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del responsabile del Servizio, se vengono ravvisati vizi;</li> <li>• migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;</li> <li>• stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;</li> <li>• coordinare i singoli servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure.</li> </ul> <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento.</p> <p>Per standard predefiniti si intendono i seguenti indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regolarità delle procedure, correttezza formale dei provvedimenti emessi;</li> <li>2. Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;</li> <li>3. Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;</li> <li>4. Conformità al programma di mandato, PEG, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.</li> </ol> <p>Il controllo di regolarità amministrativa si svolge nel rispetto del principio di esclusività della responsabilità dirigenziale e di autotutela. Come designato dal decreto, il controllo non è sicuramente di tipo “impeditivo” (nel senso che l'illegittimità dell'atto conduce all'automatica rimozione), bensì “collaborativo” e si concreta, invece, nella formulazione di raccomandazioni e pareri, in applicazione del principio secondo cui “<i>le definitive determinazioni in ordine all'efficacia dell'atto sono adottate dall'organo amministrativo responsabile</i>” (Delibera n. 3/2007 della Corte dei Conti Sezione regionale dell'Emilia Romagna).</p> <p><b>Modalità operative</b></p> <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa è “intrecciato” a doppio filo con l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione che, a sua volta, si inserisce in questo sistema integrato di prevenzione.</p> <p>Da un lato, gli esiti del controllo di regolarità possono tradursi in alcune delle misure di prevenzione previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione, redatto in attuazione della Legge n. 190/2012 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”).</p> <p>Il controllo di regolarità si inserisce perfettamente in questo solco, evidenziando disfunzioni dell'azione amministrativa che possono richiedere interventi specifici, suscettibili proprio di essere inseriti nel Piano Anticorruzione.</p>
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	<p>Per lo svolgimento dell'attività di controllo successivo, con le disposizioni sopra richiamate, è stato approvato il Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa per l'anno 2023, che focalizza l'attività di controllo, da effettuarsi con cadenza semestrale, su atti e procedimenti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità ai sensi della Legge 190/2012, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) determinazioni dirigenziali di impegno di spesa;</li> <li>b) i contratti;</li> <li>c) altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento;</li> <li>d) affidamenti dei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR, da effettuarsi con cadenza quadrimestrale.</li> </ol>



	Con nota protocollo n. 15238 del 27/12/2022 è stata trasmessa la relazione sul monitoraggio rischi relativi al Piano.								
1.2.1 Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Ente	Adempimenti 100% richiesti da "Amministrazione Trasparente"	ON	2021	20	Albo	1			➤ 2021

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE</b>								
<b>Settore</b>	1 – AFFARI GENERALI								
<b>Titolo</b>	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici								
<b>Descrizione</b>	<p>Un uso ampio e pervasivo delle tecnologie digitali nei processi operativi della pubblica amministrazione e nella gestione dei rapporti con cittadini e imprese rappresenta un'importante opportunità di crescita economica per il Paese, oltre ad assicurare maggiore trasparenza del sistema pubblico e qualità dei servizi erogati. Nel corso degli ultimi anni molti interventi programmatici sono andati nella direzione di favorire una trasformazione digitale della pubblica amministrazione (di seguito anche PA), prevedendo obiettivi anche ambiziosi. Tuttavia, l'effettiva realizzazione di questa trasformazione è proceduta a rilento. Molti sono i fattori alla base di tale ritardo. Tra questi emerge l'assenza di una cultura del digitale e dell'innovazione condivisa a tutti i livelli dell'amministrazione. Per questo nasce Syllabus perché bisognava intervenire in modo ampio e incisivo sulle competenze digitali dei dipendenti pubblici attraverso la definizione di interventi mirati, in grado di indirizzare in modo efficace le specificità della pubblica amministrazione italiana. Il Syllabus rappresenta uno strumento di riferimento, semplice e facilmente accessibile, per la realizzazione di attività di verifica delle conoscenze e abilità possedute su cui basare interventi di formazione mirata e di valorizzazione delle competenze, tanto a livello di sistema che di singola amministrazione. Perciò il nostro Comune aderiva al Syllabus iscrivendo tutti gli amministrativi al programma. I dipendenti del Settore Affari Generali raggiungevano tutti l'acquisizione di certificati che attestavano le competenze base, intermedie ed avanzate, per le competenze digitali e la cybersicurezza.</p>								
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	I corsi del Syllabus sono organizzati a step: un primo step per acquisire le competenze di base, un secondo per acquisire conoscenze intermedie ed un terzo per acquisire competenze avanzate, per cui se non si raggiungeva la competenza minima si doveva necessariamente seguire un corso per riprovare ed andare avanti sino ad arrivare al livello avanzato. Il corso pertanto è stato molto laborioso da seguire ed ha comportato un impegno extra le ore lavorative.								
<b>Motivazione scelta indicatori</b>									
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>									
							<b>Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo</b>		
							<b>Residui</b>	<b>Competenza</b>	
<b>Risultati (Indicatori)</b>									
<b>Titolo</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità di</b>	<b>Val. Iniz.</b>	<b>Peso(%)</b>	<b>Fonte</b>				<b>Target</b>

		misura				Ambito misurazione <sup>2</sup>	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici. In data 10/2/2022 il Comune di Petilia Policastro ha aderito al "Syllabus per la formazione digitale",	ON	0	10	ATTES TATO					100

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>
<b>Settore</b>	1 – AFFARI GENERALI
<b>Titolo</b>	<b>3.2. 1 Messa in opera del software gestionale per la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni</b>  <b>3.3 Redazione del piano triennale dell'informatizzazione</b>  <b>3.3.1 Sottoscrizione del contratto di fitto atto ad allocare il centro per l'impiego</b>  <b>3.4.1 Predisposizione di un format di questionario adeguato alle differenti e molteplici attività e messa a puntodi modalità</b>
<b>Descrizione</b>	1) Nel mese di giugno 2022 è andato a pieno regime il software gestionale permettendo di redigere delibere, decreti edetermine in forma digitale e di pubblicarle digitalmente; 2) Con delibera di Giunta n.56 del 28.04.2022 veniva redatto il Piano per l'Informatica e la Transizione digitale anni2020-2022 3) Il contratto di fitto per allocare il Centro per l'Impiego è stato sottoscritto il 07.03.2023; 4) Il questionario veniva predisposto e somministrato all'Utenza sin dal mese di gennaio;
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	1) Ci sono stati vincoli esterni, legati alla messa in opera da parte della ditta alla materiale operatività del sistema che doveva essere collegato a tutti gli altri sistemi, Protocollo, Archiviazione, Albo ecc. tuttavia per tempo si passava alla cartella atti - 2) Non ci sono state cause di ritardo 3) Non ci sono state cause o vincoli che hanno posticipato la sottoscrizione del contratto di fitto 4) Il questionario veniva predisposto apportando delle modifiche al precedente, si è mostrato di poco interesse per gliutenti, fra l'altro molto schietti in una critica diretta al front-office-
<b>Motivazione scelta indicatori</b>	
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>	

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>3</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
3.2.1 Messa in opera del software gestionale per la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni	n. 148 di delibere /decreti/determine redatti /  n.148 di delibere /decreti/determine pubblicati in forma digitale	%	luglio 2022	20	ALBO					100%
3.1.3 Redazione del Piano Triennale dell'informatizzazione										
3.3.1 Sottoscrizione del contratto di fitto atto ad allocare il centro per l'impiego	Sottoscrizione avvenuta il 07/03/2022	ON	0	10	Contratto					100%
3.4.1 Predisposizione di un format di questionario adeguato alle differenti e molteplici attività e messa a punto di modalità di raccolta dello stesso. Distribuzione della modulistica e relative direttive di utilizzo presso gli uffici.	n.31 di questionari somministrati/n 31 di questionari positivi	%	0	10	Report					100%



## 1.2 Settore 2 – Polizia municipale - schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore Polizia municipale

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza</b>
<b>Titolo</b>	<b>1.2.2 Adozione delle misure previste “Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2022 con riferimento al Settore</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statuarie e regolamentari;</li> <li>• sollecitare l’esercizio del potere di autotutela del responsabile del Servizio, se vengono ravvisati vizi;</li> <li>• migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l’imparzialità costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;</li> <li>• stabilire procedure omogenee e standardizzate per l’adozione di atti dello stesso tipo;</li> <li>• coordinare i singoli servizi per l’impostazione e l’aggiornamento delle procedure.</li> </ul> <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento.</p> <p>Per standard predefiniti si intendono i seguenti indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Regolarità delle procedure, correttezza formale dei provvedimenti emessi;</li> <li>6. Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;</li> <li>7. Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;</li> <li>8. Conformità al programma di mandato, PEG, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.</li> </ol> <p>Il controllo di regolarità amministrativa si svolge nel rispetto del principio di esclusività della responsabilità dirigenziale e di autotutela. Come designato dal decreto, il controllo non è sicuramente di tipo “impeditivo” (nel senso che l’illegittimità dell’atto conduce all’automatica rimozione), bensì “collaborativo” e si concreta, invece, nella formulazione di raccomandazioni e pareri, in applicazione del principio secondo cui “<i>le definitive determinazioni in ordine all’efficacia dell’atto sono adottate dall’organo amministrativo responsabile</i>” (Delibera n. 3/2007 della Corte dei Conti Sezione regionale dell’Emilia Romagna).</p> <p><b>Modalità operative</b></p> <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa è “intrecciato” a doppio filo con l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione che, a sua volta, si inserisce in questo sistema integrato di prevenzione.</p> <p>Da un lato, gli esiti del controllo di regolarità possono tradursi in alcune delle misure di prevenzione previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione, redatto in attuazione della Legge n. 190/2012 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”).</p> <p>Il controllo di regolarità di inserisce perfettamente in questo solco, evidenziando disfunzioni dell’azione amministrativa che possono richiedere interventi specifici, suscettibili proprio di essere inseriti nel Piano Anticorruzione.</p>
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	<p>Per lo svolgimento dell’attività di controllo successivo, con le disposizioni sopra richiamate, è stato approvato il Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa per l’anno 2023, che focalizza l’attività di controllo, da effettuarsi con cadenza semestrale, su atti e procedimenti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità ai sensi della Legge 190/2012, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>e) determinazioni dirigenziali di impegno di spesa;</li> <li>f) i contratti;</li> <li>g) altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento;</li> <li>h) affidamenti dei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR, da effettuarsi con cadenza quadrimestrale.</li> </ol>

	<p>Gli atti soggetti a controllo relativi al 2022 sono stati scelti mediante pubblica estrazione alla presenza del Segretario Generale; l'estrazione avviene utilizzando una procedura informatica che permette una selezione casuale degli atti, nel rispetto della tipologia e dei criteri stabiliti.</p> <p>Il Legislatore ritiene la trasparenza della Pubblica Amministrazione e l'accesso civico le misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi.</p> <p>Il D.Lgs. 97/2016, il cosiddetto Freedom of Information Act, ha modificato in parte alcuni obblighi di pubblicazione ed istituti del cd. "decreto trasparenza", D.Lgs. 33/2013 e l'ANAC, il 28 dicembre 2016, ha approvato la deliberazione n. 1310 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016". In particolare il D.Lgs. 97/2016 ha cancellato l'obbligo di redazione autonoma del programma triennale per la trasparenza e l'integrità prevedendo l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza quale parte integrante del P.T.P.C.T. Questa misura si declina quindi secondo le modalità stabilite all'interno della seconda parte del P.T.P.C.T. nella quale sono definiti i modi e le iniziative finalizzati all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, ivi comprese le misure organizzative necessarie per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi (che assegnano a ciascun Dirigente/Responsabile di Servizio la responsabilità in merito agli obblighi di pubblicazione di propria competenza).</p> <p>La sezione Amministrazione Trasparente è stata adeguata alla nuova configurazione risultante dalle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 secondo lo schema approvato dall'A.N.A.C. con la delibera n. 1310 del 28.12.2016 ed è stato aggiornato anche il contenuto di molte sottosezioni</p>									
<b>Motivazione scelta indicatori</b>	Si è scelto di monitorare la regolarità amministrativa contabile attraverso una attività di controllo successivo. Per migliorare e ridurre ulteriormente il rischio di corruzione si è scelto come indicatore > del 2021. Con nota protocollo n. 15238 del 27/12/2022 è stata trasmessa la relazione sul monitoraggio rischi relativi al Piano.									
<b>Titolo</b>	<b>1.2.1 Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Ente</b>									
<b>Descrizione</b>	In ordine alle azioni per la Legalità e la Trasparenza, sono stati pubblicati in trasparenza tutti gli atti previsti nella griglia di rilevazione allegato 2.1.A alla delibera ANAC n. 201/2022 relativi al settore, dunque in Consulenti e collaboratori gli incarichi legali affidati ad avvocati, i registri di accesso agli atti, le società partecipate, le class action, i provvedimenti, i PNRR, sono state arricchite altre sezioni: elenco dei fitti passivi, elenco delle autovetture ecc. ecc. sono stati tutti inseriti in amministrazione trasparente.									
<b>Vincoli e/o cause esterne analisi di contesto</b>										
<b>Motivazione scelta indicatori</b>	Il punto di partenza sono gli adempimenti al 100% richiesti da amministrazione trasparente il valore iniziale è dato da quanto pubblicato nel 2021 il target finale doveva essere maggiore del 2021									
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
							<b>Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo</b>			
							<b>Residui</b>		<b>Competenza</b>	
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>5</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
Adozione delle misure previste "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore	Presentazione monitoraggio entro il 31/12/2022. Con disposizione del 30/08/2022 è stato costituito gruppo di lavoro di supporto al RPCT in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della trasparenza amministrativa nonché per l'attività inerente il controllo successivo di regolarità amministrativa contabile - L. 213 del 07/12/2012. Con nota protocollo n. 15238 del 27/12/2022 è stata trasmessa	ON	2021	20	Albo	1				> 2021

	la relazione sul monitoraggio rischi relativi al Piano.									
1.2.2 Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Ente	Adempimenti 100% richiesti da "Amministrazione Trasparente"	ON	2021	20	Albo	1				➤ 2021

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE</b>									
<b>Settore</b>	2 – POLIZIA MUNICIPALE									
<b>Titolo</b>	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici									
<b>Descrizione</b>	Il Comune nel 2022 ha deciso di partecipare al Syllabus al fine di far sviluppare le competenze digitali ai propri dipendenti, vale a dire le competenze necessarie per abilitare e rendere efficace a tutti i livelli la transizione digitale della PA. E per sviluppare inoltre la consapevolezza della cybersicurezza cioè quei Concetti e misure di protezione per ridurre il rischio di attacchi informatici nel contesto della Pubblica Amministrazione. Pertanto aderiva al progetto ed iscriveva tutti gli amministrativi al Syllabus, la piattaforma per l'assessment e l'erogazione della formazione, Il progetto persegue l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione e, più in generale, del miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese. Il Syllabus si concentra esclusivamente sugli aspetti pertinenti alle competenze digitali complementari richieste ad un dipendente in quanto presupposto essenziale per attuare con padronanza e dimestichezza i cambiamenti apportati dalle tecnologie digitali nei processi istituzionali di una pubblica amministrazione (si pensi ad esempio ai cambiamenti introdotti nelle procedure di pagamento dal sistema pagoPA, oppure alla regolazione del sistema di gestione documentale pubblico che lavora in ambienti digitali. Gli Agenti della Polizia Locale hanno seguito tutti il corso giungendo all'acquisizione di certificazioni attestavano le competenze base, intermedie ed avanzate..									
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	I corsi del Syllabus sono organizzati a step un primo step per acquisire le competenze di base, un secondo per acquisire conoscenze intermedie ed un terzo per acquisire competenze avanzate, per cui se non si raggiungeva la competenza minima si doveva necessariamente seguire un corso per riprovare ed andare avanti sino ad arrivare al livello avanzato. Il corso pertanto è stato molto laborioso da seguire ed ha comportato un impegno extra le ore lavorative.									
<b>Motivazione scelta indicatori</b>										
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
							<b>Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo</b>			
							<b>Residui</b>		<b>Competenza</b>	
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
<b>Titolo</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Val. Iniz.</b>	<b>Peso(%)</b>	<b>Fonte</b>	<b>Ambito misurazione<sup>6</sup></b>	<b>Target</b>			
							<b>31 Mar</b>	<b>30 Giu</b>	<b>30 Set</b>	<b>31 Dic</b>

Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici. In data 10/2/2022 il Comune di Petilia Policastro ha aderito al "Syllabus per la formazione digitale",	ON	0	10	ATTES TATO					100
---	--	----	---	----	---------------	--	--	--	--	-----

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>									
<b>Settore</b>	<b>2 – COMANDO DI POLIZIA LOCALE</b>									
<b>Titolo</b>	<b>3.2.2. -Messa in opera del software gestionale-</b> <b>3.4.2. - Predisposizione di questionario</b> <b>3.5.2. -Lotta all'evasione tributaria</b>									
<b>Descrizione</b>	1) <b>Messa in opera del software gestionale-</b> Nel mese di giugno 2022 è andato a pieno regime il software gestionale permettendo di redigere delibere e decreti in forma digitale; 2) <b>Predisposizione di questionario.</b> Il questionario veniva predisposto e somministrato all'Utenza sin dal mese di gennaio 3) <b>Lotta all'evasione tributaria-</b> Venivano controllate 22 attività commerciali ai fine della lotta sull'evasione tributaria, non c'è stato bisogno di emettere provvedimenti in quanto tutte le attività si sono regolarizzate, una di queste attività compensava col comune alcune partite creditorie.									
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	1) Ci sono stati vincoli esterni, legati alla messa in opera da parte della ditta alla materiale operatività del sistema che doveva essere collegato a tutti gli altri sistemi, Protocollo, Archiviazione, Albo ecc.- 2) Il questionario veniva predisposto apportando delle modifiche al precedente, si è mostrato di poco interesse per gli utenti, fra l'altro molto schietti in una critica diretta al Front-office-; 3) Il controllo agli esercizi commerciali per la lotta all'evasione tributaria è stato predisposto anticipatamente e non ci sono stati vincoli o cause esterne tali da impedire il controllo.									
<b>Motivazione scelta indicatori</b>										
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>7</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic

3.2. 2 Messa in opera del software gestionale per la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni	n.33 di delibere /decreti/ determine-redatti  n.33 di delibere /decreti /determine pubblicati informa digitale	%	luglio 2022	20	ALBO					100%
3.4.2 Predisposizione di un format di questionario adeguato alle differenti e molteplici attività e messa a punto di modalità di raccolta dello stesso.	n. 22di questionari somministrati/n 22 di questionari positivi	%	0	10	Report					
3.5.2 Lotta all'evasione tributaria. attivazione misure previste dal regolamento "lotta all'evasione fiscale – Tributi locali esercizi commerciali	N. DI ESERCIZI CON AUTORIZZAZIONE- richieste pervenute per il controllo n. 22  N. DI esercizi controllati 22. Non è stato necessario emettere provvedimenti	%	0	10	VERBA LI/ACCE RTAME NTI					100

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>4. QUALITA' DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE</b>
<b>Settore</b>	<b>2- COMANDO DI POLIZIA LOCALE</b>
<b>Titolo</b>	Elaborazione delle carte dei servizi di competenza di Ciascun settore contenente gli standard di qualità da perseguire. Presentazione alla giunta comunale degli standard di qualità elaborati entro il 30 ottobre 2022 Presentazione alla giunta comunale per l'approvazione delle carte dei servizi entro il 30/12/ 2022
<b>Descrizione</b>	<p>La Carta dei servizi della Polizia Locale è una panoramica completa non solo delle molteplici attività che il Corpo di Polizia Locale propone come servizi alla cittadinanza, ma, ancor di più sono testimoniati i valori che caratterizzano l'azione amministrativa del Comune nella sua interezza e della Polizia Locale nello specifico. Ci si riferisce all'trasparenza, all'apertura alla società, di cui è parte integrante e non elemento estraneo e contrapposto, di partecipazione di accoglienza, di miglioramento continuo tecnico e tecnologico. L'innovazione tecnologica abbia un ruolo fondamentale nello snellimento delle procedure. L'accesso multicanale alle informazioni è un'esigenza inscindibile e la dematerializzazione della documentazione e la digitalizzazione delle attività consentono una facilità di accesso alla Pubblica amministrazione, trasparenza e consultabilità degli atti pubblici e, conseguentemente, una conoscenza vera e consapevole della macchina comunale. La Carta quindi ha voluto essere non un mero elenco di prodotti presentati ai cittadini-utenti, e non può limitare la sua funzione ad una mera enunciazione valoriale, astratta e forse poco fruibile. La Carta è un benvenuto all'interno dell'Amministrazione e del Corpo alle persone che hanno in questa realtà ed in tutti i sensi pieno diritto di cittadinanza.</p> <p>All'interno di essa sono stati mappati i servizi più significativi rivolti all'utente finale. Ed è stata pubblicata sulla home page del Comune. La carta è stata pubblicata sul sito del comune <a href="https://servizi.comune.petiliapolicastro.kr.it/">https://servizi.comune.petiliapolicastro.kr.it/</a> in apposito spazio dedicato a "Carta dei Servizi"</p>
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	Il lavoro di stesura della Carta dei Servizi si dimostrava certosino e molto articolato
<b>Motivazione scelta indicatori</b>	Il settore non aveva una Carta di Servizi
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>	
	<b>Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo</b>

						Residui		Competenza		
Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>8</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
4.1.2 Attivazione delle procedure per l'elaborazione delle carte dei servizi resi agli utenti esterni	Mappatura dei servizi più significativi rivolti all'utente finale. Tabelle semplificative degli standard di qualità di alcuni servizi pubblici.  Pubblicazione sulla home page del Comune della Carta dei Servizi	on	0	10	SITO COMU NE					

**Settore 3 – SETTORE FINANZIARIO – schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il SETTORE FINANZIARIO**

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza</b>
<b>Titolo</b>	1.1.3 Adozione delle misure previste “Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore
<b>Descrizione</b>	<p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statuarie e regolamentari;</li> <li>• sollecitare l’esercizio del potere di autotutela del responsabile del Servizio, se vengono ravvisati vizi;</li> <li>• migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l’imparzialità costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;</li> <li>• stabilire procedure omogenee e standardizzate per l’adozione di atti dello stesso tipo;</li> <li>• coordinare i singoli servizi per l’impostazione e l’aggiornamento delle procedure.</li> </ul> <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento.</p> <p>Per standard predefiniti si intendono i seguenti indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Regolarità delle procedure, correttezza formale dei provvedimenti emessi;</li> <li>10. Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;</li> <li>11. Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;</li> <li>12. Conformità al programma di mandato, PEG, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.</li> </ol> <p>Il controllo di regolarità amministrativa si svolge nel rispetto del principio di esclusività della responsabilità dirigenziale e di autotutela. Come disegnato dal decreto, il controllo non è sicuramente di tipo “impeditivo” (nel senso che l’illegittimità dell’atto conduce all’automatica rimozione), bensì “collaborativo” e si concreta, invece, nella formulazione di raccomandazioni e pareri, in applicazione del principio secondo cui <i>“le definitive determinazioni in ordine all’efficacia dell’atto sono adottate dall’organo amministrativo responsabile”</i> (Delibera n. 3/2007 della Corte dei Conti Sezione regionale dell’Emilia Romagna).</p> <p><b>Modalità operative</b></p> <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa è “intrecciato” a doppio filo con l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione che, a sua volta, si inserisce in questo sistema integrato di prevenzione.</p> <p>Da un lato, gli esiti del controllo di regolarità possono tradursi in alcune delle misure di prevenzione previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione, redatto in attuazione della Legge n. 190/2012 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”).</p> <p>Il controllo di regolarità di inserisce perfettamente in questo solco, evidenziando disfunzioni dell’azione amministrativa che possono richiedere interventi specifici, suscettibili proprio di essere inseriti nel Piano Anticorruzione.</p>
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	<p>Per lo svolgimento dell’attività di controllo successivo, con le disposizioni sopra richiamate, è stato approvato il Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa per l’anno 2023, che focalizza l’attività di controllo, da effettuarsi con cadenza semestrale, su atti e procedimenti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità ai sensi della Legge 190/2012, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i) determinazioni dirigenziali di impegno di spesa;</li> <li>j) i contratti;</li> <li>k) altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento;</li> <li>l) affidamenti dei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR, da effettuarsi con cadenza quadrimestrale.</li> </ol> <p>Gli atti soggetti a controllo relativi al 2022 sono stati scelti mediante pubblica estrazione alla presenza del Segretario Generale; l’estrazione avviene utilizzando una procedura informatica che permette una selezione casuale degli atti, nel rispetto della tipologia e dei criteri stabiliti.</p> <p>Il Legislatore ritiene la trasparenza della Pubblica Amministrazione e l’accesso civico le misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi.</p>

		<p>Il D.Lgs. 97/2016, il cosiddetto Freedom of Information Act, ha modificato in parte alcuni obblighi di pubblicazione ed istituti del cd. “decreto trasparenza”, D.Lgs. 33/2013 e l’ANAC, il 28 dicembre 2016, ha approvato la deliberazione n. 1310 “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”. In particolare il D.Lgs. 97/2016 ha cancellato l’obbligo di redazione autonoma del programma triennale per la trasparenza e l’integrità prevedendo l’individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza quale parte integrante del P.T.P.C.T. Questa misura si declina quindi secondo le modalità stabilite all’interno della seconda parte del P.T.P.C.T. nella quale sono definiti i modi e le iniziative finalizzati all’attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, ivi comprese le misure organizzative necessarie per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi (che assegnano a ciascun Dirigente/Responsabile di Servizio la responsabilità in merito agli obblighi di pubblicazione di propria competenza). La sezione Amministrazione Trasparente è stata adeguata alla nuova configurazione risultante dalle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 secondo lo schema approvato dall’A.N.A.C. con la delibera n. 1310 del 28.12.2016 ed è stato aggiornato anche il contenuto di molte sottosezioni</p>								
<b>Motivazione scelta indicatori</b>		.								
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l’obiettivo)</b>										
						<b>Quota parte finalizzata al raggiungimento dell’Obiettivo</b>				
						<b>Residui</b>		<b>Competenza</b>		
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>9</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
1.1.3 Adozione delle misure previste “Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2022 con riferimento al Settore	Presentazione monitoraggio entro il 31/12/2022 Con disposizione del 30/08/2022 è stato costituito gruppo di lavoro di supporto al RPCT in materia di prevenzione della corruzione e dell’illegalità e della trasparenza amministrativa nonché per l’attività inerente il controllo successivo di regolarità amministrativa contabile - L. 213 del 07/12/2012. Con nota protocollo n. 15238 del 27/12/2022 è stata trasmessa la relazione sul monitoraggio rischi relativi al Piano	ON	2021	10	Albo			100	➤ 2021	

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE</b>									
<b>Settore</b>	3 – FINANZIARIO									
<b>Titolo</b>	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici									
<b>Descrizione</b>										
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>										
<b>Motivazione scelta indicatori</b>										
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>10</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
2.2.1 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici. In data 10/2/2022 il Comune di Petilia Policastro ha aderito al "Syllabus per la formazione digitale",	ON	0	10	ATTES TATO					100
2.2.3 Approvazione del Conto del Bilancio e del Conto Consuntivo entro il 30/04/2022.	Approvazione del Bilancio Consuntivo entro il 30/04/2022.	ON	2021	10	TRASPA RENZA	Delibera Consiglio Comunale n.10 del 28.04.2022				100

2.3.3 Approvazione del Bilancio di previsione 2022 2024 entro i termini di legge	Approvazione del Bilancio di Previsione entro i termini di legge	ON	2022/2024	10	TRASPARENZA	Delibera Consiglio Comunale n.23 del 30.05.2022				100
2.4.3 attività di bonifica dei dati presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) per il 2022	Miglioramento dei dati in piattaforma entro il 31/12/2022	ON	2021 il valore è 1.904.163	10	ragioneria	Da piattaforma Halley nel 2022 la bonifica ha avuto il seguente risultato :1.692.618,14. Pertanto il 2022 è < del 5% rispetto al 2021				< 5% entro il 31/12/2022 100
2.5.3 Rinegoziazione delle anticipazioni (mutui) di liquidità	Richieste di Rinegoziazione Entro il 18 marzo 2022	ON	2022	5	ragioneria	Delibera Giunta Comunale n.39 del 15.03.2022				100
2.6.3 Conclusione dei processi di digitalizzazione con riguardo Pago Pa Spid e App IO	ACQUISIZIONE SOFTWARE Entro il 30/06/2022	ON	2022	5	CONTRATTO	Con Determina n.17 del 11.05.2022 si è proceduto all'approvazione e stipula del Contratto				100

2.7.3 Riduzione dei tempi medi dei pagamenti	Data di arrivo della fattura/giorni di avvenuta liquidazione della fattura per il settore di competenza	%	Nel 2021 i tempi medi si attestavano al 93,94	10	Amministrazione Trasparenza	Nel 2022 i tempi medi si attestano a 93.52				100
--	---	---	---	----	-----------------------------	--	--	--	--	-----

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>									
<b>Settore</b>	3- FINANZIARIO									
<b>Titolo</b>										
<b>Descrizione</b>										
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>										
<b>Motivazione scelta indicatori</b>										
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>11</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
3.2. 3 Messa in opera del software gestionale per la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni	n. di delibere /decreti pubblicati in forma digitale n. di delibere /decreti/ redatti	%	6/6	10	ALBO	12/18 = 66,67%				12/12 = 100%
3.4.3 Predisposizione di un format di questionario adeguato alle differenti e molteplici attività e messa a punto di modalità di raccolta dello stesso.	n. di questionari positivi/n. di questionari somministrati	%	0	10	Report	29/35 = 82,56%				>80%

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	4. QUALITA' DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE									
<b>Settore</b>	2- FINANZIARIO									
<b>Titolo</b>	Elaborazione delle carte dei servizi di competenza di Ciascun settore contenente gli standard di qualità da perseguire. Presentazione alla giunta comunale degli standard di qualità elaborati entro il 30 ottobre 2022 Presentazione alla giunta comunale per l'approvazione delle carte dei servizi entro il 30/12/ 2022									
<b>Descrizione</b>										
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>										
<b>Motivazione scelta indicatori</b>	Il Settore ha provveduto a rendere disponibile i propri Servizi direttamente sulla home page dell'Ente con il PAGOPA e SPID. Tali strumenti, proprio per l'importanza degli stessi richiamata anche dall'innovazione digitale , andavano pubblicati sulla HOME Page e non nella carta dei Servizi.									
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
							<b>Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo</b>			
							<b>Residui</b>		<b>Competenza</b>	
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>12</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
4.1.3 Attivazione delle procedure per l'elaborazione delle carte dei servizi resi agli utenti esterni.	Mappatura dei servizi più significativi rivolti all'utente finale. Tabelle semplificative degli standard di qualità di alcuni servizi pubblici.	on	0	10	SITO COMUN E					100
										Entro 30/12/2022

### 1.3 Settore 4 – Tributi – Servizio del Personale - schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza</b>
<b>Titolo</b>	<b>1.1.4 Adozione delle misure previste “Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statuarie e regolamentari;</li> <li>• sollecitare l’esercizio del potere di autotutela del responsabile del Servizio, se vengono ravvisati vizi;</li> <li>• migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l’imparzialità costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;</li> <li>• stabilire procedure omogenee e standardizzate per l’adozione di atti dello stesso tipo;</li> <li>• coordinare i singoli servizi per l’impostazione e l’aggiornamento delle procedure.</li> </ul> <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento.</p> <p>Per standard predefiniti si intendono i seguenti indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Regolarità delle procedure, correttezza formale dei provvedimenti emessi;</li> <li>14. Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;</li> <li>15. Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;</li> <li>16. Conformità al programma di mandato, PEG, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.</li> </ol> <p>Il controllo di regolarità amministrativa si svolge nel rispetto del principio di esclusività della responsabilità dirigenziale e di autotutela. Come designato dal decreto, il controllo non è sicuramente di tipo “impeditivo” (nel senso che l’illegittimità dell’atto conduce all’automatica rimozione), bensì “collaborativo” e si concreta, invece, nella formulazione di raccomandazioni e pareri, in applicazione del principio secondo cui “<i>le definitive determinazioni in ordine all’efficacia dell’atto sono adottate dall’organo amministrativo responsabile</i>” (Delibera n. 3/2007 della Corte dei Conti Sezione regionale dell’Emilia Romagna).</p> <p><b>Modalità operative</b></p> <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa è “intrecciato” a doppio filo con l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione che, a sua volta, si inserisce in questo sistema integrato di prevenzione.</p> <p>Da un lato, gli esiti del controllo di regolarità possono tradursi in alcune delle misure di prevenzione previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione, redatto in attuazione della Legge n. 190/2012 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”).</p> <p>Il controllo di regolarità si inserisce perfettamente in questo solco, evidenziando disfunzioni dell’azione amministrativa che possono richiedere interventi specifici, suscettibili proprio di essere inseriti nel Piano Anticorruzione.</p>
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	<p>Per lo svolgimento dell’attività di controllo successivo, con le disposizioni sopra richiamate, è stato approvato il Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa per l’anno 2023, che focalizza l’attività di controllo, da effettuarsi con cadenza semestrale, su atti e procedimenti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità ai sensi della Legge 190/2012, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>m) determinazioni dirigenziali di impegno di spesa;</li> <li>n) i contratti;</li> <li>o) altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento;</li> <li>p) affidamenti dei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR, da effettuarsi con cadenza quadrimestrale.</li> </ol>

	<p>Gli atti soggetti a controllo relativi al 2022 sono stati scelti mediante pubblica estrazione alla presenza del Segretario Generale; l'estrazione avviene utilizzando una procedura informatica che permette una selezione casuale degli atti, nel rispetto della tipologia e dei criteri stabiliti.</p> <p>Il Legislatore ritiene la trasparenza della Pubblica Amministrazione e l'accesso civico le misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi.</p> <p>Il D.Lgs. 97/2016, il cosiddetto Freedom of Information Act, ha modificato in parte alcuni obblighi di pubblicazione ed istituti del cd. "decreto trasparenza", D.Lgs. 33/2013 e l'ANAC, il 28 dicembre 2016, ha approvato la deliberazione n. 1310 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016". In particolare il D.Lgs. 97/2016 ha cancellato l'obbligo di redazione autonoma del programma triennale per la trasparenza e l'integrità prevedendo l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza quale parte integrante del P.T.P.C.T. Questa misura si declina quindi secondo le modalità stabilite all'interno della seconda parte del P.T.P.C.T. nella quale sono definiti i modi e le iniziative finalizzati all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, ivi comprese le misure organizzative necessarie per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi (che assegnano a ciascun Dirigente/Responsabile di Servizio la responsabilità in merito agli obblighi di pubblicazione di propria competenza).</p> <p>La sezione Amministrazione Trasparente è stata adeguata alla nuova configurazione risultante dalle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 secondo lo schema approvato dall'A.N.A.C. con la delibera n. 1310 del 28.12.2016 ed è stato aggiornato anche il contenuto di molte sottosezioni</p>									
<b>Motivazione scelta indicatori</b>	Si è scelto di monitorare la regolarità amministrativa contabile attraverso una attività di controllo successivo. Per migliorare e ridurre ulteriormente il rischio di corruzione si è scelto come indicatore > del 2021									
<b>Titolo</b>	<b>1.2.4 Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Ente</b>									
<b>Descrizione</b>	In ordine alle azioni per la Legalità e la Trasparenza, sono stati pubblicati in trasparenza tutti gli atti previsti nella griglia di rilevazione allegato 2.1.A alla delibera ANAC n. 201/2022 relativi al settore									
<b>Vincoli e/o cause esterne analisi di contesto</b>										
<b>Motivazione scelta indicatori</b>	Il punto di partenza sono gli adempimenti al 100% richiesti da amministrazione trasparente il valore iniziale è dato da quanto pubblicato nel 2021 il target finale doveva essere maggiore del 2021. Con nota protocollo n. 15238 del 27/12/2022 è stata trasmessa la relazione sul monitoraggio rischi relativi al Piano.									
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
						<b>Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo</b>				
						<b>Residui</b>		<b>Competenza</b>		
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>13</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
Adozione delle misure previste "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore	Presentazione monitoraggio entro il 31/12/2022 .Con disposizione del 30/08/2022 è stato costituito gruppo di lavoro di supporto al RPCT in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della trasparenza amministrativa nonché per l'attività inerente il controllo successivo di regolarità amministrativa contabile - L. 213 del 07/12/2012. Con nota protocollo n. 15238 del 27/12/2022 è stata trasmessa la relazione sul monitoraggio rischi relativi al Piano.	ON	2021	20	Albo	1				> 2021

1.2.4 Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Ente	Adempimenti 100% richiesti da "Amministrazione Trasparente"	ON	2021	20	Albo	1					➤ 2021
--	---	----	------	----	------	---	--	--	--	--	--------

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE</b>										
<b>Settore</b>	<b>4 – TRIBUTI-SERVIZIO DEL PERSONALE</b>										
<b>Titolo</b>	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici										
<b>Descrizione</b>	<p>Il nuovo portale del Dipartimento della funzione pubblica dedicato al miglioramento delle competenze di tutte le persone che lavorano nelle pubbliche amministrazioni. Syllabus offre un ampio catalogo formativo in modalità e-learning; ciascun dipendente può seguire un percorso formativo personalizzato, individuato a partire dalla rilevazione del suo livello di conoscenze e di competenze. Gli ambiti tematici sono quelli relativi alla transizione digitale, ecologica e amministrativa e allo sviluppo delle così dette "soft skills": si tratta delle capacità relazionali e comportamentali, che caratterizzano il modo in cui ci si pone nel contesto lavorativo.</p> <p>Le modalità di adesione delle amministrazioni alla piattaforma <b>Syllabus</b> e gli obiettivi formativi da raggiungere sono fissati dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione recante "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Più in generale, la direttiva mira a fornire indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative da parte delle amministrazioni pubbliche, al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. L'obiettivo è quello di garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione/anno.</p> <p>Tutti i dipendenti del Settore hanno ottemperato alla formazione</p>										
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	Nel corso degli ultimi anni molti interventi programmatici sono andati nella direzione di favorire una trasformazione digitale della pubblica amministrazione (di seguito anche PA), prevedendo obiettivi anche ambiziosi. Tuttavia, l'effettiva realizzazione di questa trasformazione è proceduta a rilento. Questo è, ad esempio, dimostrato dal fatto che il CAD - Codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005), anche a fronte di recenti interventi di modifica (attraverso il d. lgs. n. 179/2016 e il suo correttivo d. lgs. n. 217/20172 ), continua ad essere una tra le norme meno applicate del contesto giuridico italiano. A ciò si aggiungono le difficoltà manifestate dalla maggior parte delle amministrazioni nel recepimento nei termini previsti di molte disposizioni normative in ambito digitale (si pensi all'adozione di SPID - Sistema pubblico d'identità digitale), così come la tendenza ricorrente ad adattare gli strumenti innovativi a disposizione alle procedure tradizionali, piuttosto che a sfruttarne appieno le funzionalità per dar vita a procedure di lavoro più efficienti.										
<b>Motivazione scelta indicatori</b>											
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>											
<b>Risultati (Indicatori)</b>											
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>14</sup>	Target				
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	

2.2.4 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici. In data 10/2/2022 il Comune di Petilia Policastro ha aderito al "Syllabus per la formazione digitale",	ON	0	10	ATTES TATO					100
---	--	----	---	----	---------------	--	--	--	--	-----

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>
<b>Settore</b>	<b>4- TRIBUTI – SERVIZIO DEL PERSONALE</b>
<b>Titolo</b>	
<b>Descrizione</b>	Trattasi di obiettivi trasversali a tutti i settori funzionale al coinvolgimento degli interlocutori esterni della valutazione del livello dei servizi in un graduale processo di attuazione delle specifiche disposizioni del DLgs. 150/2009 e del vigente sistema di misurazione valutazione della performance
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	<b>Riguardo all'obiettivo 3.6.4 (obiettivo stralciato dal piano):</b> In data 28/04/2022 è stata trasmessa la proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 28/04/2022 avente ad oggetto: Integrazione ed aggiornamento del Regolamento delle procedure di accesso al pubblico impiego approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 14/11/2017 a seguito dei mutamenti normativi intervenuti in materia . Tale proposta non ha potuto avere seguito in quanto si è rimasti in attesa del Nuovo Decreto Presidenziale sui concorsi. Diverse sono state le bozze di regolamentazione che la Funzione Pubblica ha sottoposto all'esame, non ultima il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, e, in particolare, l'articolo 3, comma 6, che prevede, entro il 31 dicembre 2022, l'aggiornamento delle disposizioni del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel rispetto delle misure introdotte dal medesimo articolo 3 e nel rispetto dei principi e criteri direttivi ivi stabiliti. In considerazione di ciò tutti gli enti erano in attesa del Nuovo Regolamento la cui definizione normativa è arrivata con il DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" è entrato in vigore il 14 luglio 2023. Si sottolinea , pertanto, l'impedimento dovuto a fattori esterni - entrata in vigore del Decreto - che non hanno permesso in tempo utile di stralciare tale obiettivo dal Piano. Utile è stata l'attesa in quanto il primo elemento di cui tener conto è dato dal maggior grado di cogenza del nuovo testo rispetto al DPR previgente per le autonomie locali: stabilisce, infatti, l'articolo 18-bis che Regioni ed Enti locali "si conformano alle disposizioni del presente regolamento ai sensi dell'articolo 70, comma 13, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.". La formulazione è differente rispetto a quella del 1994, nella quale si parlava genericamente di "norma di indirizzo" per gli enti locali territoriali, e non per tutti gli articoli ma solo per alcuni di essi. Oggi, l'indicativo presente "si conformano" lascia intendere ben pochi spazi di manovra nella regolamentazione da parte delle singole amministrazioni: la disciplina approvata dagli enti non potrà porsi in contrapposizione con il DPR n. 487/1994 riformulato, potendo soltanto limitarsi a prevedere ulteriori elementi di dettaglio. Per questo motivo, è da ritenere che, in via d'urgenza, possano essere espletati concorsi pubblici nelle more della revisione regolamentare, a condizione ovviamente che i bandi di selezione siano tracciati in modo del tutto coerente con il Decreto in esame. Resta comunque fermo, nel più breve tempo possibile, l'obbligo di aggiornare la disciplina interna sull'accesso agli impieghi valevole in ciascuna amministrazione.
<b>Motivazione scelta indicatori</b>	E' stato alquanto difficile cercare e creare un grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai tributi. Possiamo solo affermare che l'atteggiamento del personale verso l'utenza è stato positivamente percepito come di accoglienza delle richieste e disponibilità e cortesia nel fornire informazioni e indirizzi. Questo è quanto è emerso dall'indagine di customer satisfaction realizzata nel 2022 che ha registrato una percentuale di ottimo servizio di circa il 80% dei cittadini che si dichiarano

	soddisfatti della disponibilità e cortesia mostrata dai dipendenti. Tale percentuale cala nel periodo di ottobre – novembre – dicembre a seguito di invio di accertamenti IMU – TASI e TARI.									
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>15</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
3.1.4 Redazione piano Triennale dell'informatizzazione	Redazione del piano Con Delibera di G.C. n. 56 del 28/04/2022 è stato redatto il Piano Triennale dell'informatizzazione	On	0	10	Piano					100
3.2. 4 Messa in opera del software gestionale per la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni	n. di delibere /decreti/ redatti <b>26</b> <hr/> n. di delibere /decreti pubblicati in forma digitale <b>26</b>	%	luglio 2022	10	ALBO					> 35% Risultato 100
3.4.4 Predisposizione di un format di questionario adeguato alle differenti e molteplici attività e messa a punto di modalità di raccolta dello stesso.	n di questionari positivi /n. di questionari somministrati = 79/98 = 80,61	%	0	10	Report					>80%
3.5.4 Lotta all'evasione tributaria. attivazione misure previste dal regolamento "lotta all'evasione fiscale – Tributi locali esercizi commerciali	N. DI ESERCIZI CON AUTORIZZAZIONE- richieste pervenute per il controllo n. 22 <hr/> N. DI esercizi controllati 22. Non è stato necessario emettere provvedimenti	%	0	10	VERBALI/ACCRETAMENTI					100
3.7.4 Concorso istruttore tecnico cat. C Geometra	Con Determinazione n. 17 del 22/02/2022 si è proceduto alla sostituzione in toto dei componenti della Commissione giudicatrice del concorso per geometra nominati con la propria Determinazione la n. 13 dell'08/02/2021. A seguito del primo verbale di insediamento le prove scritte sono avvenute in data 21 e 22 aprile 2022. La procedura si è conclusa con la stipula del contratto in data 01/07/2022	On	0	10	Atti					100

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>4. QUALITA' DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE</b>									
<b>Settore</b>	4 – TRIBUTI – SERVIZIO DEL PERSONALE									
<b>Titolo</b>	Elaborazione delle carte dei servizi di competenza di Ciascun settore contenente gli standard di qualità da perseguire. Presentazione alla giunta comunale degli standard di qualità elaborati entro il 30 ottobre 2022 Presentazione alla giunta comunale per l'approvazione delle carte dei servizi entro il 30/12/ 2022									
<b>Descrizione</b>	<p>La <b>Carta di qualità dei servizi</b> è uno strumento mediante il quale il Comune di Petilia Policastro fornisce ai propri utenti <b>informazioni</b> di vario tipo <b>sui servizi erogati</b>, allo scopo di favorire il rapporto diretto con l'utenza e informare in modo trasparente e completo circa l'offerta dei servizi e il loro utilizzo.</p> <p>La Carta di qualità dei servizi regola i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un'<b>ottica di trasparenza</b> e di <b>rispetto dei reciproci diritti e doveri</b>.</p> <p>Oltre ad essere una <b>"guida ai servizi"</b>, la Carta è anche un <b>"patto"</b> attraverso il quale si pongono le basi di un <b>rapporto tra l'Ente pubblico e i cittadini basato sul confronto e la fiducia</b>.</p> <p>La <b>Carta di qualità dei servizi del Comune di Petilia Policastro</b> viene <b>aggiornata ogni anno</b> e raccoglie le carte di qualità dei singoli servizi erogati al cittadino</p>									
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>										
<b>Motivazione scelta indicatori</b>										
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
						<b>Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo</b>				
						<b>Residui</b>		<b>Competenza</b>		
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
<b>Titolo</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Val. Iniz.</b>	<b>Peso(%)</b>	<b>Fonte</b>	<b>Ambito misurazione<sup>16</sup></b>	<b>Target</b>			
							<b>31 Mar</b>	<b>30 Giu</b>	<b>30 Set</b>	<b>31 Dic</b>
4.1.4 Attivazione delle procedure per l'elaborazione delle carte dei servizi resi agli utenti esterni.	Mappatura dei servizi più significativi rivolti all'utente finale. Tabelle semplificate degli standard di qualità di alcuni servizi pubblici.	on	0	10	SITO COMUNE					Entro 30/12/2022
	Pubblicazione sulla home page del Comune della Carta dei Servizi									100

#### 1.4 Settore 5 – Urbanistica Lavori Pubblici - schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza</b>
<b>Titolo</b>	1.1.5 Adozione delle misure previste “Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore
<b>Descrizione</b>	<p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statuarie e regolamentari;</li> <li>• sollecitare l’esercizio del potere di autotutela del responsabile del Servizio, se vengono ravvisati vizi;</li> <li>• migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l’imparzialità costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;</li> <li>• stabilire procedure omogenee e standardizzate per l’adozione di atti dello stesso tipo;</li> <li>• coordinare i singoli servizi per l’impostazione e l’aggiornamento delle procedure.</li> </ul> <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento.</p> <p>Per standard predefiniti si intendono i seguenti indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>17. Regolarità delle procedure, correttezza formale dei provvedimenti emessi;</li> <li>18. Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;</li> <li>19. Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;</li> <li>20. Conformità al programma di mandato, PEG, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.</li> </ol> <p>Il controllo di regolarità amministrativa si svolge nel rispetto del principio di esclusività della responsabilità dirigenziale e di autotutela. Come disegnato dal decreto, il controllo non è sicuramente di tipo “impeditivo” (nel senso che l’illegittimità dell’atto conduce all’automatica rimozione), bensì “collaborativo” e si concreta, invece, nella formulazione di raccomandazioni e pareri, in applicazione del principio secondo cui <i>“le definitive determinazioni in ordine all’efficacia dell’atto sono adottate dall’organo amministrativo responsabile”</i> (Delibera n. 3/2007 della Corte dei Conti Sezione regionale dell’Emilia Romagna).</p> <p><b>Modalità operative</b></p> <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa è “intrecciato” a doppio filo con l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione che, a sua volta, si inserisce in questo sistema integrato di prevenzione.</p> <p>Da un lato, gli esiti del controllo di regolarità possono tradursi in alcune delle misure di prevenzione previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione, redatto in attuazione della Legge n. 190/2012 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”).</p> <p>Il controllo di regolarità si inserisce perfettamente in questo solco, evidenziando disfunzioni dell’azione amministrativa che possono richiedere interventi specifici, suscettibili proprio di essere inseriti nel Piano Anticorruzione.</p>
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	<p>Per lo svolgimento dell’attività di controllo successivo, con le disposizioni sopra richiamate, è stato approvato il Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa per l’anno 2023, che focalizza l’attività di controllo, da effettuarsi con cadenza semestrale, su atti e procedimenti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità ai sensi della Legge 190/2012, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>q) determinazioni dirigenziali di impegno di spesa;</li> <li>r) i contratti;</li> <li>s) altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento;</li> <li>t) affidamenti dei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR, da effettuarsi con cadenza quadrimestrale.</li> </ol>

		<p>Gli atti soggetti a controllo relativi al 2022 sono stati scelti mediante pubblica estrazione alla presenza del Segretario Generale; l'estrazione avviene utilizzando una procedura informatica che permette una selezione casuale degli atti, nel rispetto della tipologia e dei criteri stabiliti.</p> <p>Il Legislatore ritiene la trasparenza della Pubblica Amministrazione e l'accesso civico le misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi.</p> <p>Il D.Lgs. 97/2016, il cosiddetto Freedom of Information Act, ha modificato in parte alcuni obblighi di pubblicazione ed istituti del cd. "decreto trasparenza", D.Lgs. 33/2013 e l'ANAC, il 28 dicembre 2016, ha approvato la deliberazione n. 1310 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016". In particolare il D.Lgs. 97/2016 ha cancellato l'obbligo di redazione autonoma del programma triennale per la trasparenza e l'integrità prevedendo l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza quale parte integrante del P.T.P.C.T. Questa misura si declina quindi secondo le modalità stabilite all'interno della seconda parte del P.T.P.C.T. nella quale sono definiti i modi e le iniziative finalizzati all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, ivi comprese le misure organizzative necessarie per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi (che assegnano a ciascun Dirigente/Responsabile di Servizio la responsabilità in merito agli obblighi di pubblicazione di propria competenza).</p> <p>La sezione Amministrazione Trasparente è stata adeguata alla nuova configurazione risultante dalle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 secondo lo schema approvato dall'A.N.A.C. con la delibera n. 1310 del 28.12.2016 ed è stato aggiornato anche il contenuto di molte sottosezioni</p>								
<b>Motivazione scelta indicatori</b>		.								
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
						<b>Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo</b>				
						<b>Residui</b>		<b>Competenza</b>		
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>17</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
1.1.5 Adozione delle misure previste "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore	Presentazione monitoraggio entro il 31/12/2022. Con disposizione del 30/08/2022 è stato costituito gruppo di lavoro di supporto al RPCT in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della trasparenza amministrativa nonché per l'attività inerente il controllo successivo di regolarità amministrativa contabile - L. 213 del 07/12/2012. Con nota protocollo n. 15238 del 27/12/2022 è stata trasmessa la relazione sul monitoraggio rischi relativi al Piano.	ON	2021	10	Albo			100	>	2021
1.2.5 Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Ente	Adeempimenti 100% richiesti da "Amministrazione Trasparente"	ON	2021	10	TRASPARENZA			100	>	2021

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE</b>									
<b>Settore</b>	<b>Settore 5 – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI</b>									
<b>Titolo</b>	2.1.5 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici 2.7.5 Realizzazione struttura per la gestione dei servizi sociali									
<b>Descrizione</b>										
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	<p><b>In riferimento all'obiettivo 2.7.5</b> si fa presente quanto segue: Con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 20/12/2021 la Giunta formulava la linea di indirizzo a voler avviare le procedure per la realizzazione della Struttura dei Servizi Sociali , tra cui l'individuazione dell'area verde e l'acquisizione del prefabbricato. L'atto di indirizzo riguardava nel Piano Provvisorio l'assegnazione dell'obiettivo alla struttura dei Servizi Sociali – Settore 6 – Successivamente nell'approvazione del Piano della Performance 2022 approvato con delibera n. 103 dell'8/09/2022 tale obiettivo è stato assegnato al Settore 5 - .</p> <p>Il Settore 5 con Determina n. 346 del 23/12/2022 ha affidato ed aggiudicato in applicazione delle disposizioni degli artt. 36 c.2 lett. a) e art. 37 c.1 del D. Lgs 50/2016, attraverso la procedura di acquisto RdO (Trattativa Diretta) sul MePA n. 3348716 del 15/12/2022, l'appalto della fornitura della struttura prefabbricata di circa 60 mq da adibire a servizi sociali all'Impresa "Lerose Aldo SRL" con sede legale in via Nazionale n. 166 - 88837 Petilia Policastro (KR), P. IVA/C.F. 03215490792</p>									
<b>Motivazione scelta indicatori</b>										
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>18</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
2.1.5 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici. In data 10/2/2022 il Comune di Petilia Policastro ha aderito al "Syllabus per la formazione digitale",	ON	0	10	ATTESTATO					100
2.7.5 Realizzazione struttura per la gestione dei servizi sociali	Acquisizione struttura Consegna della struttura entro il 30/11/2022	On	0	10	Determina n. 346 del 23/12/2022					100

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>									
<b>Settore</b>	Settore 5 – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI									
<b>Titolo</b>										
<b>Descrizione</b>										
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>										
<b>Motivazione scelta indicatori</b>										
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>19</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
3.1.5 Redazione piano Triennale dell'informatizzazione	Redazione del piano	On	0	5	Piano					100
3.2. 5 Messa in opera del software gestionale per la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni	<u>203</u> 203	%	luglio 2022	5	ALBO					> 35% 100%
3.4.5 Predisposizione di un format di questionario adeguato alle differenti e molteplici attività e messa a punto di modalità di raccolta dello stesso.	n di questionari positivi <b>17</b> / n. di questionari somministrati <b>20</b>	%	0	5	Report					>80%
3.5.5 Lotta all'evasione tributaria. attivazione misure previste dal regolamento "lotta all'evasione fiscale – Tributi locali esercizi commerciali	<u>N. DI ESERCIZI CON AUTORIZZAZIONE <b>22</b></u> N. DI esercizi controllati con adozione dei relativi provvedimenti <b>22</b>	%	0	5	VERBALI/ACCRETAMENTI					100

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>4. QUALITA' DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE</b>									
<b>Settore</b>	Settore 5 – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI									
<b>Titolo</b>	Elaborazione delle carte dei servizi di competenza di Ciascun settore contenente gli standard di qualità da perseguire. Presentazione alla giunta comunale degli standard di qualità elaborati entro il 30 ottobre 2022 Presentazione alla giunta comunale per l'approvazione delle carte dei servizi entro il 30/12/ 2022									
<b>Descrizione</b>										
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>										
<b>Motivazione scelta indicatori</b>										
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
						<b>Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo</b>				
						<b>Residui</b>		<b>Competenza</b>		
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>20</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
4.1.5 Attivazione delle procedure per l'elaborazione delle carte dei servizi resi agli utenti esterni.	Mappatura dei servizi più significativi rivolti all'utente finale. Tabelle semplificate degli standard di qualità di alcuni servizi pubblici.	on	0	10	SITO COMU NE					Entro 30/12/2022
										0

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>5. <i>Qualità ambientale del territorio</i></b>									
<b>Settore</b>	Settore 5 – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI									
<b>Titolo</b>										
<b>Descrizione</b>										
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	<p><b>Obiettivo 5.2.5</b> In riferimento al Software per la digitalizzazione del Cimitero, pur avendo presentato il relativo progetto e richiesta servizio con PA Digitale 2026 PNRR ed ottenuto il Decreto di Finanziamento, non sono ancora pervenute le somme per il relativo affidamento.</p> <p><b>Obiettivo 5.6.5</b> Riguardo lo spopolamento vi è stata una proroga da parte del Ministero al 30/06/2023. Nel dettaglio ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DPCM 30/09/2021, l'utilizzo delle risorse deve avvenire entro 6 mesi dalla conclusione dell'annualità di erogazione del contributo ai singoli comuni. Nell'ipotesi del contributo per l'annualità 2021 erogata al Comune nel corso del 2022, la scadenza per il relativo utilizzo è quindi al 30/06/2023 L'ente Comune non avendo avuto nessuna domanda al 31/10/2022 con determinazione dirigenziale n. 275 del 08/11/2022 ha approvato l'avviso pubblico con il quale si è stabilito di utilizzare il 50% del contributo, pari a complessivi € 51.489,04, in favore di chi trasferisce la propria residenza e dimora abituale nel comune di Petilia Policastro nel limite di € 5.000,00 . Con Determinazione n. 275 del 8/11/2022 ha approvato il secondo avviso. Il Settore ha rendicontato al 30/06/2023 , così come previsto dal DPCM.</p>									

Motivazione scelta indicatori		Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)								
					Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo					
					Residui		Competenza			
Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>21</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
5.1.5 Energia Elettrica. Uscite dell'Ente dallo stato di salvaguardia. Controllo delle fatturazioni pagate e da pagare.	N. FATTURE PAGATE <b>660</b> /N. DI FATTURE CONTROLLATE <b>720</b> /	%	10%	10	ALBO			100% fatture controllate entro il 30/06/2022		100
5.2.5 Servizi Cimiteriali - Gestione dei loculi cimiteriali informatizzata	N. DI LOCULI PRESENTI/N. DI LOCULI CARICATI E DIGITALIZZATI	%	0	10	CONTRATTO ACQUISTO SOFTWARE					0
5.3.5 PNRR. Rispetto delle tempistiche per la realizzazione degli investimenti previsti nel PNRR	n. di fasi di realizzazione in linea con le Convenzioni che definiscono il cronoprogramma dell'Investimento con il rispetto dei tempi definiti nel PNRR. L'allineamento è 100% altrimenti si rischia il definanziamento	%	0	10	Determine e contratti					100
5.4.5 Rispetto del cronoprogramma previsto nei singoli progetti in esecuzione	I tempi risultano in linea con il cronoprogramma definito all'interno delle Convenzioni del PNRR. Si precisa che l'Ente ha cinque convenzioni con PNRR ed i tempi di esecuzione sono rispettati come da cronoprogramma	%	0	10	Sistema REGIS					100
5.6.5 Risorse di cui all'art. 2 del DPCM del 30 settembre 2021 c.d. Spopolamento	/SOMME RENDICONTATE/ SOMME RICEVUTE	%	0	10	MINISTERO			Rendicontazione al Ministero delle somme pagate entro il 30/06/2023		100

**Settore 6 – Istruzione, biblioteca, cultura, servizi sociali e archivio – Schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore**

<p><b>Obiettivo strategico di riferimento</b></p>	<p align="center"><b>Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza</b></p>
<p><b>Titolo</b></p>	<p>1.1.6 Adozione delle misure previste “Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore</p>
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statuarie e regolamentari;</li> <li>• sollecitare l’esercizio del potere di autotutela del responsabile del Servizio, se vengono ravvisati vizi;</li> <li>• migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l’imparzialità costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;</li> <li>• stabilire procedure omogenee e standardizzate per l’adozione di atti dello stesso tipo;</li> <li>• coordinare i singoli servizi per l’impostazione e l’aggiornamento delle procedure.</li> </ul> <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento.</p> <p>Per standard predefiniti si intendono i seguenti indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Regolarità delle procedure, correttezza formale dei provvedimenti emessi;</li> <li>22. Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;</li> <li>23. Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;</li> <li>24. Conformità al programma di mandato, PEG, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.</li> </ol> <p>Il controllo di regolarità amministrativa si svolge nel rispetto del principio di esclusività della responsabilità dirigenziale e di autotutela. Come disegnato dal decreto, il controllo non è sicuramente di tipo “impeditivo” (nel senso che l’illegittimità dell’atto conduce all’automatica rimozione), bensì “collaborativo” e si concreta, invece, nella formulazione di raccomandazioni e pareri, in applicazione del principio secondo cui <i>“le definitive determinazioni in ordine all’efficacia dell’atto sono adottate dall’organo amministrativo responsabile”</i> (Delibera n. 3/2007 della Corte dei Conti Sezione regionale dell’Emilia Romagna).</p> <p><b>Modalità operative</b></p> <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa è “intrecciato” a doppio filo con l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione che, a sua volta, si inserisce in questo sistema integrato di prevenzione.</p> <p>Da un lato, gli esiti del controllo di regolarità possono tradursi in alcune delle misure di prevenzione previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione, redatto in attuazione della Legge n. 190/2012 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”).</p> <p>Il controllo di regolarità si inserisce perfettamente in questo solco, evidenziando disfunzioni dell’azione amministrativa che possono richiedere interventi specifici, suscettibili proprio di essere inseriti nel Piano Anticorruzione.</p>
<p><b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b></p>	<p>Per lo svolgimento dell’attività di controllo successivo, con le disposizioni sopra richiamate, è stato approvato il Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa per l’anno 2023, che focalizza l’attività di controllo, da effettuarsi con cadenza semestrale, su atti e procedimenti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità ai sensi della Legge 190/2012, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>u) determinazioni dirigenziali di impegno di spesa;</li> <li>v) i contratti;</li> <li>w) altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento;</li> <li>x) affidamenti dei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR, da effettuarsi con cadenza quadrimestrale.</li> </ol>

		<p>Gli atti soggetti a controllo relativi al 2022 sono stati scelti mediante pubblica estrazione alla presenza del Segretario Generale; l'estrazione avviene utilizzando una procedura informatica che permette una selezione casuale degli atti, nel rispetto della tipologia e dei criteri stabiliti.</p> <p>Il Legislatore ritiene la trasparenza della Pubblica Amministrazione e l'accesso civico le misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi.</p> <p>Il D.Lgs. 97/2016, il cosiddetto Freedom of Information Act, ha modificato in parte alcuni obblighi di pubblicazione ed istituti del cd. "decreto trasparenza", D.Lgs. 33/2013 e l'ANAC, il 28 dicembre 2016, ha approvato la deliberazione n. 1310 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016". In particolare il D.Lgs. 97/2016 ha cancellato l'obbligo di redazione autonoma del programma triennale per la trasparenza e l'integrità prevedendo l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza quale parte integrante del P.T.P.C.T. Questa misura si declina quindi secondo le modalità stabilite all'interno della seconda parte del P.T.P.C.T. nella quale sono definiti i modi e le iniziative finalizzati all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, ivi comprese le misure organizzative necessarie per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi (che assegnano a ciascun Dirigente/Responsabile di Servizio la responsabilità in merito agli obblighi di pubblicazione di propria competenza).</p> <p>La sezione Amministrazione Trasparente è stata adeguata alla nuova configurazione risultante dalle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 secondo lo schema approvato dall'A.N.A.C. con la delibera n. 1310 del 28.12.2016 ed è stato aggiornato anche il contenuto di molte sottosezioni</p>								
<b>Motivazione scelta indicatori</b>		.								
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
						<b>Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo</b>				
						<b>Residui</b>		<b>Competenza</b>		
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>22</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
1.16 Adozione delle misure previste "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2022 con riferimento al Settore	Presentazione monitoraggio entro il 31/12/2022 Con disposizione del 30/08/2022 è stato costituito gruppo di lavoro di supporto al RPCT in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della trasparenza amministrativa nonché per l'attività inerente il controllo successivo di regolarità amministrativa contabile - L. 213 del 07/12/2012. Con nota protocollo n. 15238 del 27/12/2022 è stata trasmessa la relazione sul monitoraggio rischi relativi al Piano.	ON	2021	10	Albo			100	>	2021
1.2.6 Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Ente	Adempimenti 100% richiesti da "Amministrazione Trasparente"	ON	2021	10	TRASPARENZA			100	>	2021

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>2. MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE</b>									
<b>Settore</b>	Settore 6 – Istruzione, biblioteca, cultura, servizi sociali									
<b>Titolo</b>	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici									
<b>Descrizione</b>	Partecipazione al programma “Syllabus”, come dimostra l’allegato attestato.									
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>										
<b>Motivazione scelta indicatori</b>										
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l’obiettivo)</b>										
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
<b>Titolo</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Val. Iniz.</b>	<b>Peso(%)</b>	<b>Fonte</b>	<b>Ambito misurazione</b> 2	<b>Target</b>			
							<b>31 Mar</b>	<b>30 Giu</b>	<b>30 Set</b>	<b>31 Dic</b>
2.1.6 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici. In data 10/2/2022 il Comune di Petilia Policastro ha aderito al “Syllabus per la formazione digitale”,	ON	0	5	ATTESTATO		X	X	X	100

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	3. EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA									
<b>Settore</b>	Settore 6 –									
<b>Titolo</b>										
<b>Descrizione</b>	Tutti gli atti adottati sono stati pubblicati in forma digitale. Sono stati distribuiti, a campione, n. 40 questionari relativi ai servizi di mensa e trasporto scolastico. Di questi 21 hanno avuto un voto “molto soddisfatto”; n. 18 hanno un voto di “soddisfatto”; n. 1 voto di “poco soddisfatto”									
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>										
<b>Motivazione scelta indicatori</b>										
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formul a	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione <sup>3</sup>	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
3.2. 6 Messa in opera del software gestionale per la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni	n. atti 79 redatti <hr/> n. 79 atti pubblicati informa digitale	%	luglio 2022	5	ALBO		3/3	61/61	79/79	100%
3.4.6 Predisposizione di un format di questionario adeguato alle differenti e molteplici attività e messa a punto di modalità di raccolta dello stesso.	n 39 questionari positivi/ n.40 di questionari somministrati	%	0	5	Report					➤ 97%

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	4. QUALITA' DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE									
<b>Settore</b>	Settore 6 –									
<b>Titolo</b>	Elaborazione delle carte dei servizi di competenza di Ciascun settore contenente gli standard di qualità da perseguire. Presentazione alla giunta comunale degli standard di qualità elaborati entro il 30 ottobre 2022 Presentazione alla giunta comunale per l'approvazione delle carte dei servizi entro il 30/12/ 2022									
<b>Descrizione</b>										
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>										
<b>Motivazione scelta indicatori</b>										
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
						<b>Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo</b>				
						<b>Residui</b>		<b>Competenza</b>		
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
4.1.6 Attivazione delle procedure per l'elaborazione delle carte dei servizi resi agli utenti esterni.	Mappatura dei servizi più significativi rivolti all'utente finale. Tabelle semplificate degli standard di qualità di alcuni servizi pubblici.	on	0	10	SITO COMUN E	4				Entro 30/12/2022
										0

<b>Obiettivo strategico di riferimento</b>	<b>6. Politiche sociali eque e solidali e adeguate a rispondere ai nuovi bisogni dei cittadini.</b>									
<b>Settore</b>	Settore 6 – Il servizio è iniziato il 24/10/2022. Tutti i pagamenti effettuati per il servizio sono avvenuti tramite APP e non poteva essere altrimenti. In particolare, il totale degli utenti serviti, pari a 735, ha acceduto al servizio tramite APP, effettuando tramite la stessa il pagamento, quando dovuto. Quanto al servizio di trasporto scolastico, per come risulta dalla consultazione del mastro del capitolo d'entrata n. 1192, nel 2021, sono stati accertati € 4.462,50 e incassati €1.462,50. Nel 2022, sono stati accertati €12.345,00 e incassati €8.845,00 con un incremento, quindi, sull'accertato del 1.766,7% e sull'incassato del 504,7%. Quanto alla realizzazione del centro con funzione educativa e ricreativa, con delibera n. 134 del 28/10/2022, il servizio è stato affidato a Co. Pro.S.S., con contestuale trasferimento dei fondi. Con determina n. 98 dell'11/11/2022 si sono impegnati i fondi a favore di Co.Pro.S.S., mentre, con determina n. 99 del 11/11/2022, si è proceduto alla loro liquidazione. Quanto, infine, all'immatricolazione del pulmino per trasporto disabili, essa non è avvenuta entro il 31/12/2022 per motivi di forza maggiore, non imputabili al Responsabile di Settore, per come potrà essere documentato all'occorrenza.									
<b>Titolo</b>										
<b>Descrizione</b>										
<b>Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto</b>	In Riferimento all'obiettivo 6.2.6 , si specifica che la formula riguarda gli utenti paganti e non l'aumento degli utenti scuolabus. L'obiettivo nasce dalla constatazione che diverse sono le famiglie che non pagano il servizio scuolabus. Pertanto la struttura è stata impegnata nell'avviare procedure che aumentassero il numero degli utenti paganti. <b>Errore nella formulazione del titolo</b>									
<b>Motivazione scelta indicatori</b>										
<b>Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)</b>										
<b>Risultati (Indicatori)</b>										
Titolo	Formul a	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
6.1.6 Implementazione di una APP per la gestione dei pagamenti degli utenti del servizio mensa scolastica	N. di utenti serviti <b>375</b> /N. di pagamenti effettuati dagli utenti tramite APP <b>375</b>	%	0	20	Bilancio					100%
6.2.6 Servizio Scuolabus aumento del 30% del numero degli utenti paganti	12.345,00 - 8.845 <hr/> 12.345,00	%	37%	20	Bilancio					39,5%
6.3.6 Acquisto pulmino per disabili	Immatricolazione entro il 31/12/2022	ON	0	20	Contratto					0

6.4.6 Realizzazione progetto del centro con funzione educativa e ricreativa	PROGETTO	on	0	20	ATTI					delibera n. 134 del 28/10/2022, il servizio è stato affidato a Co. Pro.S.S e con determina n. 98 dell'11/11/2022 si sono impegnati i fondi a favore di Co.Pro.S.S.,
---	----------	----	---	----	------	--	--	--	--	---

## 1.5 Obiettivi Individuali-Segretario Comunale

Obiettivi individuali anno 2022				
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
Dott.ssa Teresa Maria Aloisio	Segretario Generale	<b>IN Vista dell'attuazione del PNRR si rende necessario Procedere all'implementazione nell'ambito dell'Ente delle attività necessaria al contrasto al riciclaggio così come previsto dalle vigenti normative.</b>		<p>Con le modifiche apportate dal d.lgs. 90/2017 al d.lgs. 231/2007, le pubbliche amministrazioni non rivestono più la qualità di "soggetti obbligati" (art. 3 del d.lgs. 231/2007), categoria di soggetti, quest'ultima, che in caso di inosservanza delle specifiche prescrizioni, in tema di prevenzione e contrasto all'uso del sistema economico e finanziario a scopo di riciclaggio e finanziamento del terrorismo, è soggetta a pesanti sanzioni.</p> <p>Pur non essendo più inquadrata nella cerchia dei soggetti obbligati, le pubbliche amministrazioni sono tenute a comunicare alla UIF dati e informazioni concernenti operazioni sospette di cui vengano a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale, giusto quanto disposto dal vigente art. 10 del d.lgs. 231/2007, al quale le pubbliche amministrazioni sono state specificatamente ricondotte e nel quale sono individuati di ambiti di specifica pertinenza. Sancito che anche gli appartenenti alla pubblica amministrazione hanno il dovere di operare in tal senso (e non la facoltà di scegliere se farlo), la filosofia posta a fondamento di tale forma di collaborazione (oltre al dovere intrinseco imposto dall'osservanza delle leggi dello Stato), vorrebbe che i soggetti a ciò destinati vi provvedano nella consapevolezza che tale attività è finalizzata al presidio della legalità del territorio di appartenenza, per sostenere e consentire alle aziende sane di</p>

Obiettivi individuali anno 2022				
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
				<p>sopravvivere, resistendo alla concorrenza sleale esercitata dalle imprese che impiegano denari di provenienza illecita.</p> <p>Tenuto conto di quanto sopra risulta più che evidente quanto possa essere rilevante il contributo del personale delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, di quello degli enti territoriali, per la difesa della collettività e il risanamento del territorio, arginando il dilagare dell'infiltrazione delle organizzazioni criminali e per contrastare il finanziamento del terrorismo. Oltre a tali aspetti di elevato senso etico/sociale, non si può non tenere in considerazione un ulteriore aspetto utile, derivante dall'espletamento delle attività in narrativa che, senza costi e/o dispendio di risorse ed energie, può portare profitto all'ente di appartenenza tramite le, così dette, "segnalazioni qualificate" all'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Illustrando la normativa in questione a chi per la prima volta se ne è approcciato, immancabilmente si è reso necessario far comprendere che la sua attuazione non implica un aggravio dei compiti ordinariamente svolti;</p> <p>in realtà quello che viene chiesto, in particolare agli operatori di primo livello, è di non trascurare quei segnali che, istintivamente ed in virtù delle proprie professionalità, sia nel passato che nel presente sono stati motivo di dubbio e che, per l'assenza di anomalie procedurali (sia di carattere amministrativo che penale), non hanno potuto avere uno sfogo proprio.</p> <p>Con verbale del 30/08/2022 si è provveduto ad effettuare il <u>Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva</u></p>

Obiettivi individuali anno 2022				
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
				<p>all'adozione di atti per le opere, servizi e forniture finanziate dal PNNR</p> <p><b>1.2 Individuazione dei soggetti preposti al controllo. Entro il 30/10/22 :</b></p> <p>Con disposizione del 30/08/2022 è stato costituito gruppo di lavoro di supporto al RPCT in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della trasparenza amministrativa nonché per l'attività inerente il controllo successivo di regolarità amministrativa contabile - L. 213 del 07/12/2012.</p>
		Formazione in materia di prevenzione della corruzione		<p>La nuova strategia di <b>prevenzione della corruzione</b> delineata dal nostro ordinamento ha per oggetto un <b>maggiore coinvolgimento delle singole amministrazioni</b> che acquisiscono dunque un ruolo proattivo nel sistema. Difatti, nei procedimenti di loro competenza, le amministrazioni devono tenere conto della corruzione come un possibile fattore di rischio</p> <p>Le principali misure di prevenzione della corruzione sono già evidenziati e disposti dal <b>Codice di comportamento dei dipendenti pubblici</b>, che <b>disciplina il rispetto delle misure necessarie per la prevenzione degli illeciti nell'amministrazione e il rispetto delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione</b></p> <p>La formazione, deve riguardare principalmente i temi <b>dell'etica pubblica</b>,  È bene comunque sottolineare che diversi sono stati gli incontri soprattutto con le PO sull'importanza di curare la formazione e l'aggiornamento del personale assegnato alla struttura, al fine di garantire la qualità dei servizi pubblici resi. Per quanto riguarda la formazione per i nuovi assunti, questa, ha riguardato, tra le altre cose, l'altra misura di prevenzione della</p>

Obiettivi individuali anno 2022				
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
				<p>corruzione : il <i>pantouflage</i>, che preclude la possibilità per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro pubblico, l'esercizio di attività lavorativa o professionale verso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È da sottolineare che con "poteri autoritativi o negoziali" si intende l'attività volta all'emanazione di provvedimenti amministrativi, o il perfezionamento di atti giuridici, tramite la stipula di contratti in rappresentanza economica e giuridica dell'ente stesso.</p> <p>Il divieto di <i>pantouflage</i> si prefigge l'obiettivo di <b>prevenire uno scorretto esercizio del potere da parte del dipendente pubblico</b>, una sorta di conflitto di interessi ad effetti differiti, che evita la fidelizzazione dell'ex dipendente con l'amministrazione che, al contrario, potrebbe essere favorito, ad esempio, nel caso di conferimento di incarichi professionali]</p>
		Si rende necessario procedere al coordinamento degli uffici per la diffusione di prassi uniformi tra gli uffici	n° di direttive e/o disposizioni organizzative impartite nel corso dell'anno < o = a 10	Attraverso il sistema dei controlli interni relativi al I e II semestre 2022, per come pubblicati sul portale della Trasparenza, sono state di volta in volta segnalate ai titolari di PO le criticità rilevate e le possibili soluzioni future

Obiettivi individuali anno 2022 SETTORE AFFARI GENERALI – DR.SSA ROSARIA MANNARINO							FONTE
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target	TARGET	% raggiungimento obiettivo	PTPT – PORTAL TRASPARENZA
D.ssa Rosaria Mannarino	Settore 1	1.1.1 Attuare le misure di prevenzione della corruzione	Attuazione dell' 80% delle misure previste per l'anno 2022 dal piano di prevenzione della corruzione	Le azioni relative alle misure di prevenzione della corruzione sono state definite nel relativo piano Tutte le misure sono state osservate e l'esito dei controlli è stato pubblicato sul portale della Trasparenza	100	100	100
		1.2.1 Mappare i processi e i servizi più significativi rivolti all'utente finale.	Mappatura dei processi e dei servizi e definizione degli standard di qualità entro il 30.11	La mappatura dei processi è pubblicata sul portale della trasparenza . Sono state redatte e pubblicate le tabelle del calcolo del rischio per i procedimenti di competenza. per come specificati nella descrizione	100	100	100
		1.3.1 Elaborazione delle carte dei servizi di competenza del Settore Ciascun settore	Elaborazione delle carte dei servizi di competenza	La Carta di qualità dei servizi è uno strumento mediante il quale il Comune di Petilia Policastro fornisce ai propri utenti <b>informazioni</b> di vario tipo <b>sui servizi erogati</b> ,	100	100	Carta dei Servizi per il Settore è stata realizzata sul sito dell'Ente

Obiettivi individuali anno 2022 SETTORE POLIZIA LOCALE - DR.SSA ROSARIA MANNARINO									FONTI
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target	TARGET	% raggiungimento obiettivo	PTPT - PORTAL TRASPARENZA		
D.ssa Rosaria Mannarino	Settore 1	1.1.2 Attuare le misure di prevenzione della corruzione	Attuazione dell' 80% delle misure previste per l'anno 2022 dal piano di prevenzione della corruzione	Le azioni relative alle misure di prevenzione della corruzione sono state definite nel relativo piano Tutte le misure sono state osservate e l'esito dei controlli è stato pubblicato sul portale della Trasparenza	100	100	100		
		1.2.2 Mappare i processi e i servizi più significativi rivolti all'utente finale.	Mappatura dei processi e dei servizi e definizione degli standard di qualità entro il 30.11	La mappatura dei processi è pubblicata sul portale della trasparenza . Sono state redatte e pubblicate le tabelle del calcolo del rischio per i procedimenti di competenza. per come specificati nella descrizione	100	100	100		
		1.3.2 Elaborazione delle carte dei servizi di competenza del Settore Ciascun settore	Elaborazione delle carte dei servizi di competenza	La Carta di qualità dei servizi è uno strumento mediante il quale il Comune di Petilia Policastro fornisce ai propri utenti <b>informazioni</b> di vario tipo <b>sui servizi erogati</b> ,	100	100	Carta dei Servizi per il Settore è stata realizzata sul sito dell'Ente		

Obiettivi individuali anno 2022 SETTORE FINANZIARIO - DR.SSA FRANCESCA SAPORITO							FONTE
Cognome e Nome	I n c a r i c o	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target	TARGET	% raggiungimento obiettivo	PTPT - PORTAL TRASPARENZA
D.ssa Francesca Saporito	Settore 1	1.1.3 Attuare le misure di prevenzione della corruzione	Attuazione dell' 80% delle misure previste per l'anno 2022 dal piano di prevenzione della corruzione	Le azioni relative alle misure di prevenzione della corruzione sono state definite nel relativo piano Tutte le misure sono state osservate e l'esito dei controlli è stato pubblicato sul portale della Trasparenza	100	100	100
		1.2.3 Mappare i processi e i servizi più significativi rivolti all'utente finale.	Mappatura dei processi e dei servizi e definizione degli standard di qualità entro il 30.11	La mappatura dei processi è pubblicata sul portale della trasparenza . Sono state redatte e pubblicate le tabelle del calcolo del rischio per i procedimenti di competenza. per come specificati nella descrizione	100	100	100
		1.3.3Elaborazione delle carte dei servizi di competenza del Settore Ciascun settore	Elaborazione delle carte dei servizi di competenza	Per il Settore Finanziario la carta dei servizi ha riguardato la digitalizzazione degli atti e l'implementazione del PAGOPA	100	100	Realizzazione PAGOPA

Obiettivi individuali anno 2022 SETTORE TRIBUTI - DR.SSA MARIA NICOTERA							FONTE
Cognome e Nome	I n c a r i c o	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target	TARGET	% raggiungimento obiettivo	PTPT - PORTAL TRASPARENZA
D.ssa Maria Nicotera	Settore 1	1.1.4 Attuare le misure di prevenzione della corruzione	Attuazione dell' 80% delle misure previste per l'anno 2022 dal piano di prevenzione della corruzione	Le azioni relative alle misure di prevenzione della corruzione sono state definite nel relativo piano Tutte le misure sono state osservate e l'esito dei controlli è stato pubblicato sul portale della Trasparenza	100	100	100
		1.2.4 Mappare i processi e i servizi più significativi rivolti all'utente finale.	Mappatura dei processi e dei servizi e definizione degli standard di qualità entro il 30.11	La mappatura dei processi è pubblicata sul portale della trasparenza . Sono state redatte e pubblicate le tabelle del calcolo del rischio per i procedimenti di competenza. per come specificati nella descrizione	100	100	100
		1.3.4 Elaborazione delle carte dei servizi di competenza del Settore Ciascun settore	Elaborazione delle carte dei servizi di competenza	La Carta di qualità dei servizi è uno strumento mediante il quale il Comune di Petilia Policastro fornisce ai propri utenti informazioni di vario tipo sui servizi erogati,	100	100	Carta dei Servizi per il Settore è stata realizzata sul sito dell'Ente

Obiettivi individuali anno 2022 SETTORE URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - ARCH. TROVATO								FONTE
Cognome e Nome	Indicatore	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target	TARGET	% raggiungimento obiettivo	PTPT - PORTAL TRASPARENZA	
Arch. Trovato	Settore 1	1.1.5 Attuare le misure di prevenzione della corruzione	Attuazione dell' 80% delle misure previste per l'anno 2022 dal piano di prevenzione della corruzione	Le azioni relative alle misure di prevenzione della corruzione sono state definite nel relativo piano Tutte le misure sono state osservate e l'esito dei controlli è stato pubblicato sul portale della Trasparenza	100	100	100	
		1.2.5 Mappare i processi e i servizi più significativi rivolti all'utente finale.	Mappatura dei processi e dei servizi e definizione degli standard di qualità entro il 30.11	La mappatura dei processi è pubblicata sul portale della trasparenza . Sono state redatte e pubblicate le tabelle del calcolo del rischio per i procedimenti di competenza. per come specificati nella descrizione	100	100	100	
		1.3.5 Elaborazione delle carte dei servizi di competenza del Settore Ciascun settore	Elaborazione delle carte dei servizi di competenza	La Carta di qualità dei servizi è uno strumento mediante il quale il Comune di Petilia Policastro fornisce ai propri utenti informazioni di vario tipo sui servizi erogati,	100	0	0	

Obiettivi individuali anno 2022 SETTORE ISTRUZIONE – SERVIZI SOCIALI – DR.GIUSEPPE COMBERIATI							FONTE
Cognome e Nome	Indicatore	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target	TARGET	% raggiungimento obiettivo	PTPT - PORTAL TRASPARENZA
DR. Comberinati Giuseppe	Settore 1	1.1.1 Attuare le misure di prevenzione della corruzione	Attuazione dell' 80% delle misure previste per l'anno 2022 dal piano di prevenzione della corruzione	Le azioni relative alle misure di prevenzione della corruzione sono state definite nel relativo piano Tutte le misure sono state osservate e l'esito dei controlli è stato pubblicato sul portale della Trasparenza	100	100	100
		1.2.1 Mappare i processi e i servizi più significativi rivolti all'utente finale.	Mappatura dei processi e dei servizi e definizione degli standard di qualità entro il 30.11	La mappatura dei processi è pubblicata sul portale della trasparenza . Sono state redatte e pubblicate le tabelle del calcolo del rischio per i procedimenti di competenza. per come specificati nella descrizione	100	100	100
		1.3.1 Elaborazione delle carte dei servizi di competenza del Settore Ciascun settore	Elaborazione delle carte dei servizi di competenza	La Carta di qualità dei servizi è uno strumento mediante il quale il Comune di Petilia Policastro fornisce ai propri utenti informazioni di vario tipo sui servizi erogati,	100	0	0