

Comune di PETILIA POLICASTRO
(Provincia di CROTONE)

Piano della performance 2023

(allegato al PIAO)

1. PREMESSA

Nell'ambito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione, con il decreto legislativo 150/2009 (cosiddetto "decreto Brunetta") è stato definito il quadro normativo degli interventi finalizzati a promuovere il miglioramento della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Particolare rilievo assume il titolo II del decreto - "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" – con l'introduzione del ciclo della performance, che comprende la definizione degli obiettivi di miglioramento delle prestazioni rese dal Comune, il monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno, la rendicontazione dei risultati effettivamente raggiunti, la valutazione delle prestazioni del personale coinvolto.

Per assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, il decreto introduce due documenti:

- in chiave programmatica, il piano della performance, da adottare annualmente, in cui sono esplicitati gli obiettivi per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, nel quadro delle risorse disponibili;
- in fase di rendicontazione, la relazione sulla performance, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate.

A partire dall'anno 2023, il Piano della Performance è assorbito in un'apposita sottosezione all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), così come stabilito dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113.

FINALITÀ

IL ciclo della performance è un processo articolato in fasi cicliche e ricorrenti e finalizzato a collegare la pianificazione strategica alla valutazione della performance ovvero alla valutazione della prestazione resa dalla struttura complessivamente considerata (performance organizzativa) e dal singolo dipendente (performance individuale).

L'attuazione del ciclo della performance si basa su questi passaggi fondamentali:

- approvazione delle linee programmatiche di mandato
- approvazione del Documento unico di programmazione di durata triennale
- approvazione del piano esecutivo di gestione
- approvazione del piano della performance

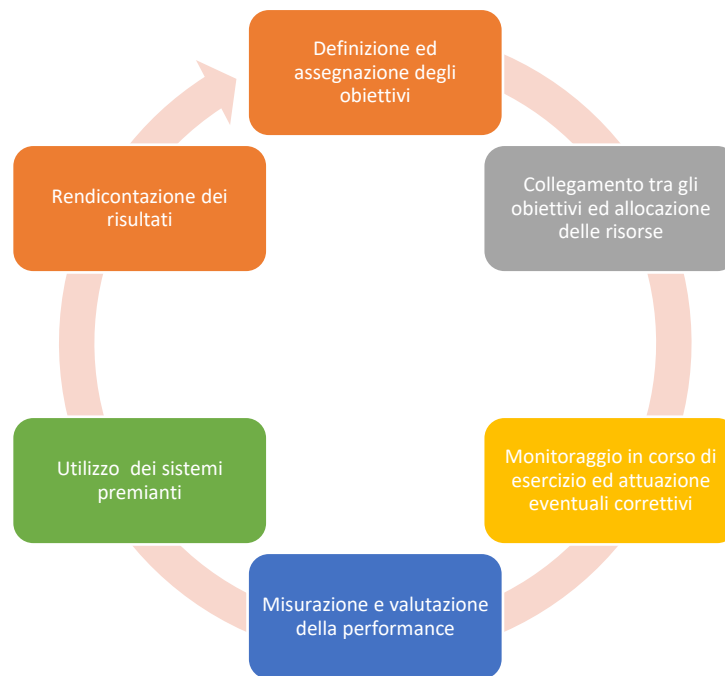
- monitoraggio semestrale delle azioni e degli obiettivi contenuti nel piano, con la supervisione del Nucleo di Valutazione
- valutazione della performance organizzativa ed individuale in base al sistema in uso
- approvazione della relazione finale sulla performance, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione-

In particolare, il piano della performance è un documento programmatico triennale, “da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”.

Sia il ciclo della performance che il piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: dalle linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il documento unico di programmazione le traduce in azione su un arco temporale triennale, infine, il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai Responsabili di Struttura nonché dei Servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di Settore. Nel Comune di Petilia Policastro le linee programmatiche di mandato sono state presentate in coerenza con l'insediamento dell'attuale amministrazione, avvenuto ad ottobre 2021 e per il quinquennio 2021/2026. Le linee programmatiche sono riportate all'interno del documento unico di programmazione.

PERFORMANCE

Le fasi del ciclo della performance del Comune di Petilia Policastro, descritte nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale, recepiscono l'articolata struttura che emerge dall'art. 4 del d.lgs 150/2009.



La definizione e l'assegnazione degli obiettivi, che costituisce la prima fase del ciclo, si sostanzia nell'attività di programmazione dell'ente. Tale attività si svolge nell'ultimo trimestre dell'anno, durante il quale i dirigenti posti a capo dei diversi settori dell'ente provvedono all'individuazione degli obiettivi che intendono raggiungere nell'anno, in conformità e coerenza con gli altri strumenti di programmazione adottati dall'ente, quali le linee programmatiche di mandato, il DUP e il Piano Esecutivo di Gestione.

Insieme agli obiettivi, per ogni unità organizzativa dell'ente sono rappresentati una serie di indicatori di rilevazione di diverse dimensioni di performance (qualità, efficienza, tempestività, quantità, ecc.) dei servizi resi in attività ordinaria.

Gli obiettivi, così come enunciato nell'art. 5 del d.lgs. 150/2009, devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli obiettivi e gli indicatori di performance della struttura, individuati in stretto coordinamento con le misure e gli obiettivi previsti nella sotto sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza", vengono sottoposti alla valutazione del Segretario Comunale e alla validazione del Nucleo di valutazione dell'ente e infine all'approvazione della Giunta Comunale.

I soggetti coinvolti nella programmazione della Performance sono pertanto:



Il coinvolgimento di tutti i suddetti soggetti ha come finalità l'assegnazione di obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, nonché tali da garantire un miglioramento dei servizi resi ai cittadini.

In esito al processo di valutazione dei risultati correlati al raggiungimento degli obiettivi previsti sono poi erogati gli incentivi previsti nei sistemi premianti tanto per il personale dirigenziale quanto per il restante personale dell'Ente.

Per quanto riguarda gli obiettivi di performance dell'ente per il triennio 2023/2025 sono stati considerati prioritari per l'ente:

- gli obiettivi di risparmio energetico e sostenibilità ambientale;
- i processi di semplificazione e digitalizzazione e gli obiettivi implementazione della trasparenza dell'azione amministrativa e di prevenzione dell'illegalità.
- In collaborazione con il RPCT del Comune, nell'ottica di una pianificazione integrata, sono stati individuati obiettivi di performance rilevanti anche come attività e misure di prevenzione della corruzione e implementazione della trasparenza, ovvero, nell'ambito degli obiettivi medesimi, indicatori significativi agli stessi fini citati.



2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

Petilia Policastro è una cittadina di oltre 8174 abitanti che occupa un territorio di circa Km² 96,43 e confina con i comuni di Cotronei, Roccabernarda, Mesoraca e Taverna.

Petilia Policastro è un antico borgo bizantino circondato da mura ad architettura militare. Nel suo territorio, lungo i fiumi Tacina e Soleo, sono state ritrovate testimonianze di insediamenti di origine bretonica, risalenti al IV e III secolo a.C.; ancora tracce romane, dalla Repubblica al tardo impero.

Lungo il torrente Cropa, esistono delle grotte di origine naturale, ma che sin dall'antichità sono state utilizzate da pastori nomadi durante la transumanza; infatti sono state ritrovati selce e terracotta risalenti all'uomo del pleistocene. L'abitato odierno, conserva ancora l'antico centro storico, mal tenuto, di chiara impronta bizantina. Vi sono segni dei secoli successivi, come i palazzi seicenteschi e settecenteschi e le chiese di Santa Maria Maggiore del 1400, di San Nicola Pontefice e l'Annunziata del 1600. Gli anni a venire sono simili a quelli di altri paesi del meridione. Altri elementi essenziali della popolazione, del territorio, dell'ambiente e dell'economia insediata sono riportati nelle tabelle che seguono:

Popolazione,

Popolazione residente	8974
Frazioni geografiche	3
Superficie totale del Comune (ha)	9.648

Territorio

Superficie	Ha 9.643
Altitudine	Mt. 430
Rilievi montagnosi e collinari	Il territorio comunale è prevalentemente formato da zone montuose e collinari
Aree boschive	I territorio è ricco di boschi che in buona parte sono di proprietà comunale
Risorse idriche	N. 3 fiumi e torrenti e n. 2 sorgenti
Strade	Statali Km. 12, Provinciali Km. 19, Comunali Km. 40 e Vicinali Km. 20.

Assetto del territorio e dell'ambiente

Piano regolatore generale	SI
Programma di fabbricazione	SI
Programma pluriennale di attuazione	NO
Piano edilizia economica e popolare	SI
Piano per gli insediamenti produttivi :	
- industriali	SI
- artigianali	SI
- commerciali	SI
Piano delle attività commerciali	SI
Programma di riqualificazione urbana	NO
Piano energetico ambientale comunale	NO

Servizi

Scuole materne	Alunni 329
Scuole elementari	Alunni 531
Scuole Medie	Alunni 302
Depuratore	N. 1
Fognante	Km. 50
Rete idrica	Km. 52
Rifiuti raccolti	Q.li 27.000

2.2 L'amministrazione

I compiti istituzionali del Comune sono indicati nel decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e nello Statuto comunale ed a tali fonti normative espressamente si rinvia.

In particolare, il Comune assolve ordinariamente alle Missioni ed ai programmi appresso indicati:

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

- Programma 1 - Organi istituzionali;
- Programma 2 - Segreteria generale;
- Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato;
- Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- Programma 6 - Ufficio tecnico;
- Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile;
- Programma 11 - Altri servizi generali;

Missione 2 - Giustizia:

- Programma 1 - Uffici giudiziari;
- Programma 2 - Casa circondariale e altri servizi

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza:

- Programma 1 - Polizia locale e amministrativa;

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio:

- Programma 1 - Istruzione prescolastica;
- Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria;
- Programma 6 - Servizi ausiliari all’istruzione;

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali:

- Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale;

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero:

- Programma 1 - Sport e tempo libero;

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa:

- Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio;

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente:

- Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
- Programma 3 - Rifiuti;

Missione 10 – Trasporti e diritti alla mobilità

- Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali;

Missione 11 – Soccorso civile:

- Programma 1 – Sistema di protezione civile;

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:

- Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido;
- Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;
- Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale;

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività:

- Programma 2 - Commercio – Reti distributive – Tutela dei consumatori;
- Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità;

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:

- Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare;

Missione 20 – Fondi e accantonamenti:

- Programma 1 - Fondo di riserva;
- Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Programma 3 - Altri fondi;

Missione 50 – Debito pubblico:

- Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari;

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie:

- Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria;

Missione 99 – Servizi per conto di terzi:

- Programma 1 - Servizi per conto di terzi – Partite di giro.

6. OBIETTIVI OPERATIVI

Di seguito viene rappresentato in forma tabellare l'albero della performance.

Obiettivo Strategico	Settore	Obiettivo Operativo
<p>Obiettivi strategico 1 - Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): predisposizione, nell'ambito della Sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Tutti i settori</p>	<p>1.1 Implementazione della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa</p> <p>1.2 Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente mediante l'aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e definizione dei flussi organizzativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente</p> <p>1.3 Funzionamento della piattaforma BDNA</p>
<p>Obiettivi strategico 2 - Migliorare i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi dell'Ente</p>	<p>Tutti i settori</p>	<p>2.1. Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.</p> <p>2.2 Completamento dell'attività di bonifica dei dati presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) entro il 31.12.2023</p>

Obiettivo Strategico	Settore	Obiettivo Operativo
		<p>2.3 Allineamenti dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente</p> <p>2.4 monitoraggio e rendicontazione, relativamente alle opere pubbliche oggetto di finanziamento esterno (PNRR)</p> <p>2.5 Progettazione e rendicontazione di bandi in ambito culturale.</p>
<p>Obiettivi strategico 3 – Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa</p>	<p>SETTORI</p>	<p>3.1. Soddisfazione dell'utenza e Prevenzione dell'illegalità : Realizzazione di indagini di Customer Satisfaction per la valutazione della qualità dei servizi comunali</p> <p>3.2 applicazione delle procedure di cui al Regolamento per l'applicazione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche con riferimento all'occupazione di spazi destinate all'area mercatale</p> <p>3.3 Garantire l'attività di difesa e rappresentanza legale dell'Amministrazione Comunale nelle cause tributarie</p> <p>3.4 Ottimizzazione attività di riscossione IMU</p> <p>3.5 Istituzione del Percorso Religioso</p> <p>3.6 Attivazione della pratica di denominazione del Comune di Petilia Policastro quale "Città della Santa Spina"</p>
<p>Obiettivo Strategico 4: qualità delle attività amministrative</p>	<p>Tutti i settori che erogano servizi</p>	<p>4.1. Supporto ai settori nella predisposizione del piano di fascicolazione dei documenti amministrativi nel rispetto delle indicazioni date da manuale protocollo informatico</p>
<p>Obiettivo Strategico 5: Qualità Ambiente E Territorio</p>	<p>SETTORE LAVORI PUBBLICI/SETTORE</p>	<p>5.1 Contenimento dei consumi energetici</p>

Obiettivo Strategico	Settore	Obiettivo Operativo
	COMANDO DI POLIZIA URBANA	<p>5.2 Attività di monitoraggio e controllo della gestione del sistema cimiteriale comunale</p> <p>5.3 Prevenzione e repressione di abbandoni di rifiuti sul suolo pubblico. Prosecuzione - mantenimento – ampliamento</p> <p>5.4 Risorse di cui all'art. 2 del DPCM del 30/09/2021 c.d. “spopolamento”: conclusione procedure 1^ annualità ed avvio procedure 2^ annualità</p>
Obiettivo Strategico 6: Politiche sociali eque e solidali e adeguate a rispondere ai nuovi bisogni dei cittadini	SETTORE N. 6	<p>6.1 Programmazione, erogazione e coordinamento di iniziative e servizi ludico-ricreativi per coloro che sono in una fascia di età di scuola dell'obbligo</p> <p>6.2 Realizzazione progetto del centro con funzione educativa e ricreativa: annualità 2023</p>

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO

Descrizione Obiettivi	Indicatore di risultato e target di riferimento	Tipologia di obiettivo	Responsabile	Obiettivo strategico di riferimento	Cap. assegnato	Peso Obiettivo
IN Vista dell'attuazione del PNRR si rende necessario Procedere all'implementazione nell'ambito dell'Ente delle attività necessaria al contrasto al	<ol style="list-style-type: none"> Formazione del Personale entro il 30/06/2023. Supervisione dell'avvenuta implementazione negli uffici delle attività standardizzate per procedere al controllo. Avvio del sistema di 	Obiettivo individuale	Segretario Comunale	Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza		50

riciclaggio così come previsto dalle vigenti normative.	controllo anti riciclaggio 30/06/2023 3. Controlli a campione					
Controllo sugli atti afferenti il PNRR adottati dagli uffici . Con propria disposizione organizzativa il Segretario Comunale ha stabilito che tutti gli atti afferenti al PNRR fossero sottoposti a Controllo da parte degli uffici entro 3 Giorni dalla loro adozione	4. 100% degli atti ricevuti controllati.					
Supervisione monitoraggio piano anticorruzione	1° Monitoraggio entro 60 Giorni dall'approvazione del PIAO 2° monitoraggio entro il 31/12/2023					30
PNRR Dotare gli uffici di check list di autocontrollo e di adeguata modulistica afferente le dichiarazioni in tema di anticorruzione.	Invio ai responsabili dei settori che gestiscono i fondi PNRR di check list di autocontrollo e di adeguata modulistica afferente le dichiarazioni in tema di anticorruzione Entro il 30/06/2023					20

Performance generale di Ente anno 2023

La performance generale di ente viene misurata attraverso un indicatore di sintesi rappresentato dalla media di raggiungimento degli obiettivi strategici individuati nel presente paragrafo. Il dettaglio della modalità di calcolo è esplicitata nei paragrafi successivi.

Obiettivi strategici

Di seguito viene presentata una tabella riepilogativa degli obiettivi strategici rilevanti ai fini della misurazione della performance organizzativa.

Obiettivo strategico 1 - Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): predisposizione, nell'ambito della Sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza

Descrizione	Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione						
Dati di contesto e analisi critica	Ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Esso contiene gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo i contenuti definiti dal DM 30 giugno 2022 n. 132; ai sensi del DPR N. 81/2022 sono pertanto soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti al Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.						
Presente nel precedente Piano	si	Motivazione					
Indicatori							
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
							2023
1.1 Implementazione della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa	Predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nell'ambito della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO	PIAO	PIANO	SI/NO	---	2023	Entro i 30GG. Successivi all'approvazione del Bilancio di previsione
	Monitoraggio attuazione degli strumenti e misure previste, con eventuali azioni correttive, e	AZIONI		SI/NO	---		Al 30/06/2023 e al 31/12/2023

	presidio controlli a campione tramite il gruppo dei controlli interni						
1.2 Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente mediante l'aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e definizione dei flussi organizzativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Supporto ai settori per adeguamento alle nuove specifiche in materia di obblighi di pubblicazione mediante circolari e iniziative formative	AZIONI		SI/NO	----	2022	Entro il 31/12/2023
	Sezione Amministrazione Trasparente: monitoraggio attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni.	ALBO		%	----	2022	Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
1.3 Funzionamento della piattaforma BDNA		piattaforma		SI/NO	----	----	Entro il 30-06-2023

Obiettivi strategico 2 - MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	<p>La tematica dei servizi, e soprattutto la loro qualità, assume un'importanza fondamentale per lo sviluppo dei sistemi produttivi e per il rilancio della competitività del sistema Paese, confermandosi anche nelle più recenti riforme della PA (D.lgs. 74/2017), come ambito di misurazione e valutazione della performance organizzativa degli enti.</p> <p>In particolare il cittadino, ossia uno dei principali stakeholder dell'azione pubblica, riveste una funzione peculiare come soggetto chiave che partecipa al processo di erogazione del servizio (e che può svolgere un ruolo attivo di coproduzione) e come interlocutore deputato ad esprimere il proprio grado di soddisfazione rispetto ai servizi di cui beneficia.</p> <p>Attività di coordinamento e supporto amministrativo per i settori dell'Area Servizi Tecnici per la gestione delle procedure di finanziamento di opere pubbliche programmate dall'Ente, con particolare riguardo ai bandi PNRR e relativamente alle fasi di: supporto alla lettura ed interpretazione della normativa in materia e dei bandi di finanziamento; - presentazione dell'istanza di finanziamento, ivi inclusa la raccolta dei dati necessari alla stessa; - monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti e dello stato di avanzamento delle opere; - predisposizione dei cronoprogrammi e degli accordi di concessione del finanziamento;</p>
--------------------	---

	<p>- rendicontazione e trasmissione di documenti e dati sia al MEF, sia agli Enti finanziatori. Tale attività sarà finalizzata altresì a dare evidenza dell'utilizzo delle risorse e a fornire un supporto ai settori tecnici nell'ambito del monitoraggio delle opere, integrando l'attività di alimentazione della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)</p> <p>La riduzione dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione è parte delle riforme inserite nel PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (missione 1, componente 1, riforma 1.11), di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). Tale riforma non è connessa a specifici investimenti del Piano, ma risulta abilitante e funzionale all'attuazione del PNRR nel suo complesso. Gli indicatori associati alla verifica dell'attuazione della riforma sono misurati dall'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che pertanto deve assumere un valore minore di 0 (=rispetto dei tempi).</p> <p>Il servizio amministrativo del Settore cultura, musei e biblioteche svolge un ruolo centrale nelle fasi di gestione dei bandi in ambito culturale. In particolare, presidia la parte amministrativa delle fasi di progettazione, selezione dei partner, presentazione del progetto e rendicontazione per tutti i progetti dell'ambito culturale.</p>						
Dati di contesto e analisi critica	Al fine di rispondere ai bisogni della collettività, in data 10/2/2022 il Comune di Petilia Policastro ha aderito al “Syllabus per la formazione digitale”, un’iniziativa del dipartimento della Funzione Pubblica, con l’obiettivo di promuovere l’autoverifica delle competenze digitali del proprio personale e la promozione di formazione mirata rispetto ai fabbisogni formativi rilevati.						
Presente nel precedente Piano	NO	Motivazione					
Indicatori							
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
							2022
2.1 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	ON/OFF	ATTESTATI	SETTORI	N.	----	2022	Attestato di Partecipazione entro il 31/12/2023
2.2 Completamento dell'attività di bonifica dei dati presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) entro il 31.12.2023	Attività a regime entro il 31/12/2023	ragioneria	SETTORE		---	2022	➤ 2022
2.3 Allineamenti dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <0 (secondo i dati della RGS).	ragioneria	SETTORE	%	20	0	Verifica finale al 31/12/2023

2.4 monitoraggio e rendicontazione, relativamente alle opere pubbliche oggetto di finanziamento esterno (PNRR)	Predisposizione di schemi di report sullo stato di avanzamento delle singole opere finanziate	ATTI AL PNRR	SETTORE		10	0	Entro il 30/06/2023
	Creazione, gestione ed aggiornamento di una pagina web, all'interno del sito internet del Comune, contenente le informazioni relative allo stato di avanzamento dei progetti e delle opere finanziate.	SITO DEL COMUNE	SETTORE	SI/NO	20	0	Entro 31/12/2023
2.5 Progettazione e rendicontazione di bandi in ambito culturale.	Gestione e rendicontazione di Bandi di finanziamento per le biblioteche.	PROGETTO	SETTORE		30	0	Entro 31/12/2023

Obiettivi strategico 3 - EFFICIENZA, EFFICACIA ECONOMICITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Descrizione	L'universo amministrativo è composto da tanti soggetti differenti, quanto a funzioni come a struttura, e che non si può quindi stabilire una regola generale e uniforme, ma occorre, individuare di volta in volta i criteri e gli strumenti utili per aumentare l'efficienza delle singole amministrazioni o, al più di alcune categorie di amministrazioni. E' necessario altresì distinguere fra obiettivi di breve, medio e lungo termine e disegnare per ciascuno di essi indicatori diversi, pena la confusione e la sovrapposizione fra obiettivi impossibili e cambiamenti marginali. Il perseguimento dell'efficienza richiede tempo. Ogni innovazione va introdotta, sperimentata, analizzata e valutata entro tempi ragionevoli. Se non si segue questo metodo, ogni riforma annunciata si tradurrà presto in un fallimento, fino a screditare l'idea stessa che si possa migliorare e ammodernare l'amministrazione
Dati di contesto e analisi critica	<p>Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il sistema di controllo interno è diretto a:</p> <p>a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità' dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché ' tra risorse impiegate e risultati;</p> <p>b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;</p> <p>c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità' interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;</p> <p>d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità' degli organismi gestionali esterni dell'ente;</p>

	e) garantire il controllo della qualità' dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.						
Presente nel precedente Piano	si	Motivazione					
Indicatori							
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target 2023
3.1 Soddisfazione dell'utenza e Prevenzione dell'illegalità : Realizzazione di indagini di Customer Satisfaction per la valutazione della qualità dei servizi comunali	% dei questionari raccolti con giudizio più che soddisfacente / Numero questionari distribuiti	Questionari	SETTORI	%	---	luglio 2022	➤ 2022
3.2 applicazione delle procedure di cui al Regolamento per l'applicazione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche con riferimento all'occupazione di spazi destinate all'area mercatale	Gestione autorizzazioni concessioni rinnovi ecc. / N. pratiche gestite ed istruite	Registro Area Mercatale	SETTORE N. 2	%	----	0	> 2022
3.3 Garantire l'attività di difesa e rappresentanza legale dell'Amministrazione Comunale nelle cause tributarie	Attività di difesa nel 100% dei giudizi: ricorsi per i quali viene svolta l'attività necessaria alla difesa in giudizio/ ricorsi notificati al Comune	Atti Amministrativi	SETTORE 4	%	----	0	➤ 50 %
3.4 Ottimizzazione attività di riscossione IMU	N. di Accertamenti esecutivi definitivi inviati ad ADER per la riscossione coattiva/n. di accertamenti esecutivi inviati	Accertamenti	SETTORE 4	%	----	0	➤ 50 %
3.5 Istituzione del Percorso Religioso	Realizzazione del percorso religioso con l'istituzione di un sito dedicato on line sulla pagina web del comune	SITO	SETTORE	N.	----	0	Entro il 31/12/2023
3.6 Attivazione della pratica di denominazione del Comune di Petilia Policastro quale "Città della Santa Spina"	Predisposizione degli atti necessari della pratica di denominazione del Comune di Petilia Policastro quale "Città della Santa Spina"	Atti Amministrativi	SETTORE N. 6	SI/NO	----	0	100 %

Obiettivi strategico 4 – QUALITA’ DELLE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE

Descrizione	Messa a regime completa del nuovo sistema di gestione documentale.						
Dati di contesto e analisi critica	Supporto ai settori nella predisposizione del piano di fascicolazione dei documenti amministrativi nel rispetto delle indicazioni date da manuale protocollo informatico.						
Presente nel precedente Piano	NO	Motivazione					
Indicatori							
Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
							2023
Supporto ai settori nella predisposizione del piano di fascicolazione dei documenti amministrativi nel rispetto delle indicazioni date da manuale protocollo informatico	Aggiornamento del manuale di gestione documentale per l’entrata in vigore delle nuove linee guida AGID emanate nel 2022: SI/NO.	MANUALE	SETTORE 1	SI/NO	-----	0	Entro 30/12/2023

Obiettivi strategico 5 – *Qualità ambientale del territorio.*

Descrizione	La società nella quale viviamo è il campo d'azione di ogni attività umana nel quale manifestiamo la nostra volontà, progettiamo lo sviluppo, realizziamo i nostri modelli, concretizziamo le nostre idee di progresso. Le città rappresentano un elemento fondamentale della società e degli Stati.
Dati di contesto e analisi critica	<p>E’ necessario un controllo costante su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi e bilancio consumi energetici dell’ente - Avviare attività finalizzate alla riduzione dei consumi e al miglioramento dell’efficienza energetica - Supportare l’amministrazione comunale sul tema della normativa statale e regionale in tema di risparmio ed efficienza energetico tema estremamente attuale. <p>La qualità ambientale si misura anche su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una costante attività di monitoraggio e controllo della gestione del sistema cimiteriale comunale, con particolare attenzione sia alla gestione di tutti i servizi cimiteriali, sia all’esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e riqualificazione del patrimonio edilizio, al fine di assicurare la continua ed efficiente fruibilità del sistema cimiteriale e di disporre l’eventuale applicazione di penali. 2. Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di lavori pubblici e in materia di finanziamenti pubblici tra i settori tecnici con revisione dei processi, adozione di strumenti di lavoro innovativi, automatizzazione dei flussi informativi, riduzione della duplicazione di dati, efficientando l’ufficio amministrativo unico per tutta l’area tecnica. Strutturazione, organizzazione e sviluppo dell’attività di reperimento e gestione di risorse regionali,

	<p>nazionali ed europee, provenienti da istituzioni private e pubbliche, per finanziare la realizzazione di opere pubbliche programmate dall'Ente, nonché per il loro successivo monitoraggio e rendicontazione</p> <p>3. La prevenzione e la repressione di abbandoni di rifiuti su suolo pubblico ha costituito una delle principali finalità dell'attività della polizia locale negli ultimi anni, in quanto consente di contenere il degrado urbano e di contribuire al mantenimento del decoro del territorio cittadino.</p> <p>Dall'esame dei dati degli anni passati, emerge l'esigenza di mantenere un livello di attenzione elevato, in quanto persistono condotte di abbandono dei rifiuti e di violazione della normativa ambientale nazionale e locale.</p> <p>Inoltre, gli interventi effettuati dalla Polizia Locale hanno sicuramente portato a dei risultati anche in termini di prevenzione; un allentamento di questa attività potrebbe determinare un aumento delle condotte illecite e portare alla percezione di "abbandono" del territorio da parte delle istituzioni.</p> <p>In ragione degli esposti/segnalazioni pervenuti al Comando, saranno previsti presidi/controlli, in modo da poter dare risposte efficienti e efficaci alla cittadinanza.</p> <p>L'Obiettivo prevede una costante attività di controllo e di conseguente verbalizzazione anche attraverso l'utilizzo di videocamere fisse installate sul territorio cittadino.</p>							
Presente nel precedente Piano	no	Motivazione						
Indicatori								
Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	
							2023	
5.1 Contenimento dei consumi energetici	analisi e bilancio consumi energetici dell'ente / promozione delle attività finalizzate alla riduzione dei consumi e al miglioramento dell'efficienza energetica;	bilancio	SETTORE 5	%	----	2022	< 2023	
5.2 Attività di monitoraggio e controllo della gestione del sistema cimiteriale comunale	Esecuzione di verifiche sullo stato di manutenzione, efficienza e fruibilità delle strutture cimiteriali	VERIFICHE	N. CONTROLLI	%	----	0	> 50 %	
5.3 Prevenzione e repressione di abbandoni di rifiuti sul suolo pubblico. Prosecuzione - mantenimento – ampliamento	n. di controlli eseguiti, con irrogazione della sanzione /n. di segnalazioni pervenuti e/o catturate dalle video camere	ATTI	SETTORE 2	%	----	0	> 30%	
5.4 Risorse di cui all'art. 2 del DPCM del 30/09/2021 c.d. "spopolamento": conclusione procedure 1^ annualità ed avvio procedure 2^ annualità	Somme ricevute/somme rendicontate	SETTORE	SETTORE 5	%.	----	0	Rendicontazione al Ministero delle somme pagate entro il 30/06/2022	

Obiettivi strategico 6 – Politiche sociali eque e solidali e adeguate a rispondere ai nuovi bisogni dei cittadini.

Descrizione	Politiche sociali eque e solidali e adeguate a rispondere ai nuovi bisogni dei cittadini.						
Dati di contesto e analisi critica	Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, sviluppare un sistema di controlli per garantire un'azione amministrativa equa e solidale. Migliorare l'accessibilità, la fruibilità dei servizi comunali e i tempi di attesa dei cittadini ripensando le modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi e sviluppando l'uso delle nuove tecnologie						
Presente nel precedente Piano	no	Motivazione					
Indicatori							
Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
							2022
6.1 Programmazione, erogazione e coordinamento di iniziative e servizi ludico-ricreativi per coloro che sono in una fascia di età di scuola dell'obbligo	N. domande evase / N. domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti	Servizi Sociali	SETTORE	%	----	0	➤ 60%
6.2 Realizzazione progetto del centro con funzione educativa e ricreativa: annualità 2023	PROGETTO	BILANCIO/CONTRATTI	SETTORE	N	-----	0	100 - ENTRO IL 31/12/2023

Performance organizzativa

Riepilogo Obiettivi Operativi

Di seguito viene presentata una tabella di sintesi organizzata per settore con l'indicazione degli Obiettivi Operativi e, per ciascuno di essi, gli indicatori per la misurazione e l'Obiettivo Strategico di riferimento.

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
1. Affari Generali	1	1.1.1 Implementazione della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa	10	Predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nell'ambito della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO		SI/NO	2023	Entro i 30 gg successivi all'approvazione del Bilancio di previsione
			10	Monitoraggio attuazione degli strumenti e misure previste, con eventuali azioni correttive, e presidio controlli a campione tramite il gruppo dei controlli interni				Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
		10	1.2.1 Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente mediante l'aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e	Supporto ai settori per adeguamento alle nuove specifiche in materia di obblighi di pubblicazione				SI/NO

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
		trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e definizione dei flussi organizzativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente		mediante circolari e iniziative formative				
			10	Sezione Amministrazione Trasparente: monitoraggio attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni.				Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
	2	2.1.1 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	10	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.		ON	2022	Attestato di Partecipazione entro il 31/12/2023
	3	3.1.1 Soddisfazione dell'utenza e Prevenzione dell'illegalità : Realizzazione di indagini di Customer Satisfaction per la valutazione della qualità dei servizi comunali	10	% dei questionari raccolti con giudizio più che soddisfacente / Numero questionari distribuiti		%	LUGLIO 2022	➤ 2022
		3.5.1 Istituzione del Percorso Religioso	20	Realizzazione del percorso religioso con l'istituzione di un sito dedicato on line sulla pagina web del comune		ON		ENTRO 31/12/2023

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
	4	4.1.1 Supporto ai settori nella predisposizione del piano di fascicolazione dei documenti amministrativi nel rispetto delle indicazioni date da manuale protocollo informatico	20	Aggiornamento del manuale di gestione documentale per l'entrata in vigore delle nuove linee guida AGID emanate nel 2022: SI/NO.	---	SI/NO	0	Entro 31/12/2023
2. Comando di Polizia Municipale	1	1.1.2 Implementazione della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa	10	Predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nell'ambito della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO	---	SI/NO	2023	Entro i 30 gg successivi all'approvazione del Bilancio di previsione
			10	Monitoraggio attuazione degli strumenti e misure previste, con eventuali azioni correttive, e presidio controlli a campione tramite il gruppo dei controlli interni				Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
		10	1.2.2 Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente mediante l'aggiornamento della sezione "Valore pubblico,	Supporto ai settori per adeguamento alle nuove specifiche in	-----	SI/NO	2023	Entro il 31/12/2023

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
		performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e definizione dei flussi organizzativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente		materia di obblighi di pubblicazione mediante circolari e iniziative formative				Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
			10	Sezione Amministrazione Trasparente: monitoraggio attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni.				
	2	2.1.2 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	10	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	----	ON	2022	Attestato di Partecipazione entro il 31/12/2023
		3.2.2 applicazione delle procedure di cui al Regolamento per l'applicazione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche con riferimento all'occupazione di spazi destinate all'area mercatale	30	Gestione autorizzazioni concessioni rinnovi ecc. / N. pratiche gestite ed istruite				➤ 2022
	5	5.3.2 Prevenzione e repressione di abbandoni di rifiuti sul suolo pubblico. Prosecuzione - mantenimento - ampliamento	20	n. di controlli eseguiti, con irrogazione della sanzione /n. di segnalazioni pervenuti e/o catturate dalle video camere	----	%	0	➤ 30%

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
SETTORE RAGIONERIA	1	1.1.3 Implementazione della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa	10	Predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nell'ambito della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO	-----	SI/NO	2023	Entro i 30 gg successivi all'approvazione del Bilancio di previsione
			10	Monitoraggio attuazione degli strumenti e misure previste, con eventuali azioni correttive, e presidio controlli a campione tramite il gruppo dei controlli interni				Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
		10	Supporto ai settori per adeguamento alle nuove specifiche in materia di obblighi di pubblicazione mediante circolari e iniziative formative	Entro il 31/12/2023				
		10	Sezione Amministrazione Trasparente: monitoraggio attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni.	Al 30/06/2023 e al 31/12/2023				

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
	2	2.1.3 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	10	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	---	ON	2022	Attestato di Partecipazione entro il 31/12/2023
		2.2.3 Completamento dell'attività di bonifica dei dati presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) entro il 31.12.2023	30	Attività a regime entro il 31/12/2023	----	ON	2022	➤ 2022
		2.3.3 Allineamenti dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	20	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <0 (secondo i dati della RGS).	----	%	2022	< 2022 Verifica finale al 31/12/2023

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
5. Tributi /Personale	1	1.1.4 Implementazione della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa	10	Predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nell'ambito della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO	---	SI/NO	2023	Entro i 30 gg successivi all'approvazione del Bilancio di previsione
			10	Monitoraggio attuazione degli strumenti e misure previste, con eventuali azioni correttive, e presidio controlli a campione tramite il gruppo dei controlli interni				Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
		10	Supporto ai settori per adeguamento alle nuove specifiche in materia di obblighi di pubblicazione mediante circolari e iniziative formative	Entro il 31/12/2023				
		10	Sezione Amministrazione Trasparente: monitoraggio attuazione misure di trasparenza con	Al 30/06/2023 e al 31/12/2023				
		1.2.4 Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente mediante l'aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e definizione dei flussi organizzativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"						

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
				almeno due sessioni.				
	2	2.1.4 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	10	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	100	ON	2022	Attestato di Partecipazione entro il 31/12/2023
	3	3.1.4 Soddisfazione dell'utenza e Prevenzione dell'illegalità : Realizzazione di indagini di Customer Satisfaction per la valutazione della qualità dei servizi comunali	10	% dei questionari raccolti con giudizio più che soddisfacente / Numero questionari distribuiti	30	%	LUGLI O 2022	➤ 2022
		3.3.4 Garantire l'attività di difesa e rappresentanza legale dell'Amministrazione Comunale nelle cause tributarie	20	Attività di difesa nel 100% dei giudizi: ricorsi per i quali viene svolta l'attività necessaria alla difesa in giudizio/ ricorsi notificati al Comune	40	%	0	➤ 50 %
		3.4.4 Ottimizzazione attività di riscossione IMU	20	N. di Accertamenti esecutivi definitivi inviati ad ADER per la riscossione coattiva/n. di accertamenti esecutivi inviati	30	%	2022	➤ 50%

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
5. Lavori pubblici	1	1.1.5 Implementazione della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa	10	Predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nell'ambito della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO	100	SI/NO	2023	Entro i 30 gg successivi all'approvazione del Bilancio di previsione
			10	Monitoraggio attuazione degli strumenti e misure previste, con eventuali azioni correttive, e presidio controlli a campione tramite il gruppo dei controlli interni				Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
		10	1.2.5 Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente mediante l'aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e definizione dei flussi organizzativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente	Supporto ai settori per adeguamento alle nuove specifiche in materia di obblighi di pubblicazione mediante circolari e iniziative formative				Entro il 31/12/2023
				Sezione Amministrazione Trasparente: monitoraggio attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni.				Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
		10	1.3.5 Funzionamento piattaforma BDNA	La BDNA è stata realizzata per accelerare il rilascio delle comunicazioni e informazioni antimafia liberatorie in modalità				Accreditamento entro il 30/06/2023

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
				automatica ad amministrazioni pubbliche, enti pubblici ed aziende vigilate dallo Stato				
		2.4.5 monitoraggio e rendicontazione, relativamente alle opere pubbliche oggetto di finanziamento esterno (PNRR)	10	Predisposizione dei cronoprogrammi e schemi di report sullo stato di avanzamento delle singole opere finanziate.				Entro il 30/06/2023
			10	Creazione, gestione ed aggiornamento di una pagina web, all'interno del sito internet del Comune, contenente le informazioni relative allo stato di avanzamento dei progetti e delle opere finanziate.	30	SI/NO	0	Entro 31/12/2023
	5	5.1.5 Contenimento dei consumi energetici	10	analisi e bilancio consumi energetici dell'ente / promozione delle attività finalizzate alla riduzione dei consumi e al miglioramento dell'efficienza energetica; fatturazioni pagate e da pagare.	20	%	2022	< 2023

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
		5.2.5 Attività di monitoraggio e controllo della gestione del sistema cimiteriale comunale	10	Esecuzione di verifiche sullo stato di manutenzione, efficienza e fruibilità delle strutture cimiteriali	20	%	0	> 50%
		5.4.5 Risorse di cui all'art. 2 del DPCM del 30/09/2021 c.d. "spopolamento": conclusione procedure 1^ annualità ed avvio procedure 2^ annualità	10	Somme ricevute/somme rendicontate	30	%	0	Rendicontazione al Ministero delle somme pagate entro il 30/06/2023

Settore	Riferimento	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
	Obiettivo Strategico							
6.Istruzione, Biblioteca, cultura, servizi sociali	1	1.1.5 Implementazione della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa	10	Predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nell'ambito della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO	---	SI/NO	2023	Entro i 30 gg successivi all'approvazione del Bilancio di previsione
			10	Monitoraggio attuazione degli strumenti e misure previste, con eventuali azioni correttive, e presidio controlli a campione tramite il gruppo dei controlli interni				Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
		10	Supporto ai settori per adeguamento alle nuove specifiche in materia di obblighi di pubblicazione mediante circolari e iniziative formative	Entro il 31/12/2023				
		10	Sezione Amministrazione Trasparente: monitoraggio	Al 30/06/2023 e al 31/12/2023				

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni.				
	2	2.1.6 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	10	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	100	ON	2022	Attestato di Partecipazione entro il 31/12/2023
		2.5.6 Progettazione e rendicontazione di bandi in ambito culturale.	10	Gestione e rendicontazione di Bandi di finanziamento per le biblioteche.			0	Entro 31/12/2023
	3	3.1.6 Soddisfazione dell'utenza e Prevenzione dell'illegalità : Realizzazione di indagini di Customer Satisfaction per la valutazione della qualità dei servizi comunali	10	% dei questionari raccolti con giudizio più che soddisfacente / Numero questionari distribuiti	50	%	LUGLI O 2022	➤ 2022
		3.6.6 Attivazione della pratica di denominazione del Comune di Petilia Policastro quale "Città della Santa Spina"	10	Predisposizione degli atti necessari della pratica di denominazione del Comune di Petilia Policastro quale "Città della Santa Spina"	50	SI/NO	0	100
	6	6.1.6 Programmazione, erogazione e coordinamento di iniziative e servizi ludico-ricreativi per coloro che sono in una fascia di età di scuola dell'obbligo	10	N. domande evase / N. domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti	50	%	0	➤ 60%

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
		6.2 Realizzazione progetto del centro con funzione educativa e ricreativa: annualità 2023	10	PROGETTO	50	%	0	100 - ENTRO IL 31/12/2023

Settore 1 - Affari Generali – Responsabile Dr.ssa Mannarino Rosaria

Obiettivi Operativi 1.1.1

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
1.1.1 Implementazione della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa	Predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nell'ambito della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO	SI/NO	2023	10	PIAO					Entro i 30 gg successivi all'approvazione del Bilancio di previsione
	Monitoraggio attuazione degli strumenti e misure previste, con eventuali azioni correttive, e presidio controlli a campione tramite il gruppo dei controlli interni			10						Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
1.2.1 Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente mediante l'aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e definizione dei flussi organizzativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Supporto ai settori per adeguamento alle nuove specifiche in materia di obblighi di pubblicazione mediante circolari e iniziative formative	SI/NO	2023	10	PIAO					Entro il 31/12/2023
	Sezione Amministrazione Trasparente: monitoraggio attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni.			10						Al 30/06/2023 e al 31/12/2023

Obiettivi Operativi 2.1.1

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ²	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
2.1.1 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	SI/NO	2022	10	ATTESTATO					Attestato di Partecipazione entro il 31/12/2023

Obiettivi Operativi 3.1.1

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ³	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
3.1.1 Soddisfazione dell'utenza e Prevenzione dell'illegalità : Realizzazione di indagini di Customer Satisfaction per la valutazione della qualità dei servizi comunali	% dei questionari raccolti con giudizio più che soddisfacente / Numero questionari distribuiti	%	luglio 2022	10	Questionari					➤ 2022
3.5.1 Istituzione del Percorso Religioso	Realizzazione del percorso religioso con l'istituzione di un sito dedicato on line sulla pagina web del comune	SI/NO	0	20	SITO					ENTRO 31/12/2023

Obiettivi Operativi 4.1.1

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ⁴	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
4.1.1 Supporto ai settori nella predisposizione del piano di fascicolazione dei documenti amministrativi nel rispetto delle indicazioni date da manuale protocollo informatico	Aggiornamento del manuale di gestione documentale per l'entrata in vigore delle nuove linee guida AGID emanate nel 2022: SI/NO.	Si/no	0	20	Manuale					Entro 30/12/2023

Settore 2: Comando di Polizia Municipale – Responsabile Dr.ssa Mannarino Rosaria

Obiettivi Operativi 1.1.1

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ⁵	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
1.1.2 Implementazione della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa	Predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nell'ambito della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO	SI/NO	2023	10	PIAO					Entro i 30 gg successivi all'approvazione del Bilancio di previsione
	Monitoraggio attuazione degli strumenti e misure previste, con eventuali azioni correttive, e presidio controlli a campione tramite il gruppo dei controlli interni			10						Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
1.2.2 Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente mediante l'aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e definizione dei flussi organizzativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Supporto ai settori per adeguamento alle nuove specifiche in materia di obblighi di pubblicazione mediante circolari e iniziative formative	SI/NO	2023	10	PIAO					Entro il 31/12/2023
	Sezione Amministrazione Trasparente: monitoraggio attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni.			10						Al 30/06/2023 e al 31/12/2023

Obiettivi Operativi 2.1.1

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ⁶	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
2.1.1 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	SI/NO	2022	10	ATTESTATO					Attestato entro il 31/12/2023

Obiettivi Operativi 3.1.2

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ⁷	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
3.2.2 applicazione delle procedure di cui al Regolamento per l'applicazione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche con riferimento all'occupazione di spazi destinate all'area mercatale	Gestione autorizzazioni concessioni rinnovi ecc. / N. pratiche gestite ed istruite	%	0	30	Registro					➤ 2022

Obiettivi Operativi 5.4.2

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ⁸	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
5.4.2 Prevenzione e repressione di abbandoni di rifiuti sul suolo pubblico. Prosecuzione - mantenimento - ampliamento	n. di controlli eseguiti, con irrogazione della sanzione /n. di segnalazioni pervenuti e/o catturate dalle video camere	%	0	20	atti					➤ 30%

Settore 3: RAGIONERIA – Responsabile Dr.ssa Saporito Francesca

Obiettivi Operativi 1.1.3

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ⁹	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
1.1.3 Implementazione della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa	Predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nell'ambito della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO	SI/NO	2023	10	PIAO					Entro i 30 gg successivi all'approvazione del Bilancio di previsione
	Monitoraggio attuazione degli strumenti e misure previste, con eventuali azioni correttive, e presidio controlli a campione tramite il gruppo dei controlli interni			10						Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
1.2.3 Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente mediante l'aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e definizione dei flussi organizzativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Supporto ai settori per adeguamento alle nuove specifiche in materia di obblighi di pubblicazione mediante circolari e iniziative formative	SI/NO	2023	10	PIAO					Entro il 31/12/2023
	Sezione Amministrazione Trasparente: monitoraggio attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni.			10						Al 30/06/2023 e al 31/12/2023

Obiettivi Operativi 2.1.3

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁰	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
2.1.3 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	SI/NO	2022	10	ATTESTATO					Attestato di Partecipazione entro il 31/12/2023
2.2.3 Completamento dell'attività di bonifica dei dati presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) entro il 31.12.2023	Attività a regime entro il 31/12/2023	SI/NO	2022	30	BILANCIO					➤ 2 0 2 2
2.3.3 Allineamenti dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <0 (secondo i dati della RGS).	%	2022	20	BILANCIO					< 2022 Verifica finale al 31/12/2023

Settore 4: TRIBUTI – SERVIZIO DEL PERSONALE – Responsabile Dr.ssa Nicotera Maria

Obiettivi Operativi 1.1.4

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹¹	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
1.1.4 Implementazione della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa	Predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nell'ambito della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO	SI/NO	2023	10	PIAO					Entro i 30 gg successivi all'approvazione del Bilancio di previsione
	Monitoraggio attuazione degli strumenti e misure previste, con eventuali azioni correttive, e presidio controlli a campione tramite il gruppo dei controlli interni			10						Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
1.2.4 Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente mediante l'aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e definizione dei flussi organizzativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Supporto ai settori per adeguamento alle nuove specifiche in materia di obblighi di pubblicazione mediante circolari e iniziative formative	SI/NO	2023	10	PIAO					Entro il 31/12/2023
	Sezione Amministrazione Trasparente: monitoraggio attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni.			10						Al 30/06/2023 e al 31/12/2023

Obiettivi Operativi 2.1.4

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹²	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
2.1.4 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	SI/NO	2022	10	ATTESTATO					Attestato di Partecipazione entro il 31/12/2023

Obiettivi Operativi 3.1.4

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹³	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
3.1.4 Soddisfazione dell'utenza e Prevenzione dell'illegalità : Realizzazione di indagini di Customer Satisfaction per la valutazione della qualità dei servizi comunali	% dei questionari raccolti con giudizio più che soddisfacente / Numero questionari distribuiti	%	luglio 2022	10	Questionari					➤ 2022
3.3.4 Garantire l'attività di difesa e rappresentanza legale dell'Amministrazione Comunale nelle cause tributarie	Attività di difesa nel 100% dei giudizi: ricorsi per i quali viene svolta l'attività necessaria alla difesa in giudizio/ ricorsi notificati al Comune	%	0	20	Atti					➤ 50 %

3.4.4 Ottimizzazione attività di riscossione IMU	N. di Accertamenti esecutivi definitivi inviati ad ADER per la riscossione coattiva/n. di accertamenti esecutivi inviati	%	2022	20	Atti					➤ 50%
--	---	---	------	----	------	--	--	--	--	-------

Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

1. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
2. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
4. Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle **pari opportunità**

Settore 5: Urbanistica – Lavori Pubblici - Responsabile Arch. Trovato Francesco

Obiettivi Operativi 1.1.5

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁴	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
1.1.4 Implementazione della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa	Predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nell'ambito della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO	SI/NO	2023	10	PIAO					Entro i 30 gg successivi all'approvazione del Bilancio di previsione
	Monitoraggio attuazione degli strumenti e misure previste, con eventuali azioni correttive, e presidio controlli a campione tramite il gruppo dei controlli interni			10						Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
1.2.4 Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente mediante l'aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance,	Supporto ai settori per adeguamento alle nuove specifiche in materia di obblighi di pubblicazione mediante circolari e iniziative formative	SI/NO	2023	10	PIAO					Entro il 31/12/2023

anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e definizione dei flussi organizzativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente	Sezione Amministrazione Trasparente: monitoraggio attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni.			10						Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
1.3.5 Funzionamento piattaforma BDNA	La BDNA è stata realizzata per accelerare il rilascio delle comunicazioni e informazioni antimafia liberatorie in modalità automatica ad amministrazioni pubbliche, enti pubblici ed aziende vigilate dallo Stato			10						Accreditamento entro il 30.06.2023

Obiettivi Operativi 2.1.5

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁵	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
2.4.5 monitoraggio e rendicontazione, relativamente alle opere pubbliche oggetto di finanziamento esterno (PNRR)	Predisposizione di schemi di report sullo stato di avanzamento delle singole opere finanziate.	SI/NO	0	10	Contratto					Entro il 30/06/2023
	Creazione, gestione ed aggiornamento di una pagina web, all'interno del sito internet del Comune, contenente le informazioni relative allo stato di avanzamento dei progetti e delle opere finanziate.			10						Entro 31/12/2023

Obiettivi Operativi 5.1.5

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁶	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
5.1.5 Contenimento dei consumi energetici	analisi e bilancio consumi energetici dell'ente / promozione delle attività finalizzate alla riduzione dei consumi e al miglioramento dell'efficienza energetica; fatturazioni pagate e da pagare.	%	2022	10	ALBO					< 2022
5.2.5 Attività di monitoraggio e controllo della gestione del sistema cimiteriale comunale	Esecuzione di verifiche sullo stato di manutenzione, efficienza e fruibilità delle strutture cimiteriali	%	2022	10	Settore					>50%
5.4.5 Risorse di cui all'art. 2 del DPCM del 30/09/2021 c.d. "spopolamento": conclusione procedure 1^ annualità ed avvio procedure 2^ annualità	Somme ricevute/somme rendicontate	%	2022	10	ATTI					Rendicontazione al Ministero delle somme pagate entro il 30/06/2022

Settore 6 – Istruzione, biblioteca, cultura, servizi sociali e archivio – Responsabile Dr. Giuseppe Comberiatì

Obiettivi Operativi 1.1.6

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁷	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
1.1.4 Implementazione della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa	Predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nell'ambito della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO	SI/NO	2023	10	PIAO					Entro i 30 gg successivi all'approvazione del Bilancio di previsione
	Monitoraggio attuazione degli strumenti e misure previste, con eventuali azioni correttive, e presidio controlli a campione tramite il gruppo dei controlli interni			10						Al 30/06/2023 e al 31/12/2023
1.2.4 Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente mediante l'aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e definizione dei flussi organizzativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Supporto ai settori per adeguamento alle nuove specifiche in materia di obblighi di pubblicazione mediante circolari e iniziative formative	SI/NO	2023	10	PIAO					Entro il 31/12/2023
	Sezione Amministrazione Trasparente: monitoraggio attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni.			10						Al 30/06/2023 e al 31/12/2023

Obiettivi Operativi 2.1.6

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁸	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
2.1.5 Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	Partecipazione al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici.	SI/NO	2022	10	ATTESTATO					Attestato entro il 31/12/2023
2.5.6 Progettazione e rendicontazione di bandi in ambito culturale.	Gestione e rendicontazione di Bandi di finanziamento per le biblioteche.	SI/NO	0	10	SETTORE					Entro 31/12/2023

Obiettivi Operativi 3.1.

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁹	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
3.1.6 Soddisfazione dell'utenza e Prevenzione dell'illegalità : Realizzazione di indagini di Customer Satisfaction per la valutazione della qualità dei servizi comunali	% dei questionari raccolti con giudizio più che soddisfacente / Numero questionari distribuiti	%	luglio 2022	10	Questionari					>2022

3.6.6 Attivazione della pratica di denominazione del Comune di Petilia Policastro quale "Città della Santa Spina"	Predisposizione degli atti necessari della pratica di denominazione del Comune di Petilia Policastro quale "Città della Santa Spina"	SI/NO	0	10	ATTI					100
---	--	-------	---	----	------	--	--	--	--	-----

Obiettivi Operativi 6.1.6

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ²⁰	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
6.1.6 Programmazione, erogazione e coordinamento di iniziative e servizi ludico-ricreativi per coloro che sono in una fascia di età di scuola dell'obbligo	N. domande evase / N. domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti	%	0	10	SETTORE					>60%
6.2 Realizzazione progetto del centro con funzione educativa e ricreativa: annualità 2023	PROGETTO	%	0	10	Bilancio					100% entro il 31/12/2023