

Città di Petilia Policastro

(Provincia di Crotone)

Deliberazione della Giunta Comunale

Delibera N. 13	Ozzatta	RICOGNIZIONE DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI
del 11/02/2022	Oggetto:	RICOGNIZIONE DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI VARI SETTORI ORGANIZZATIVI DEL COMUNE

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di Febbraio alle ore 13:20 in Petilia Policastro e nella Sede Comunale, appositamente convocata con l'osservanza e le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale, nella casa comunale, nelle persone dei Signori:

N° d'ord.	Componenti in carica	Carica ricoperta	Presenti	Assenti
1)	SIMONE SAPORITO	Sindaco	X	
2)	CARMELO GAROFALO	Vicesindaco		X
3)	CARMELINA COMBERIATI	Assessore	X	
4)	ANTONIO IERARDI	Assessore	X	
5)	MARIA BERARDI	Assessore	X	
		TOTALE	4	1

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza Il Segretario comunale Dott.ssa Teresa Maria Aloisio.

Il Presidente, Sig. Simone Saporito, in qualità di Sindaco pro-tempore, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione della proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n.14 del 10/02/2022, presentata a firma del Sindaco e del Segretario Comunale ad oggetto: "RICOGNIZIONE DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI VARI SETTORI ORGANIZZATIVI DEL COMUNE."

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore n.4 "Settore Tributi e Servizio del Personale e Servizi Sociali" sulla regolarità Tecnica del presente atto, allegato alla presente;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss. mm. ed ii;

Visto il D. Lgs. 165/01, e ss. mm. ed ii;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Con voti unanimi e favorevoli resi ed accertati in forma palese

DELIBERA

- -di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione n.14 del 10/02/2022, presentata a firma del Sindaco e del Segretario Comunale ad oggetto: "RICOGNIZIONE DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI VARI SETTORI ORGANIZZATIVI DEL COMUNE.";
- -di inviare copia del presente atto al Responsabile dell'Ufficio competente, per il compimento degli atti conseguenti;
- -di trasmettere, in elenco, copia della presente deliberazione ai Sig.ri capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
- -di dichiarare, per l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



Città di Petilia Policastro

(Provincia di Crotone)

PROPOSTA di Deliberazione GIUNTA COMUNALE

Proposta n 14 del 10/02/2022 Oggetto: RICOGNIZIONE DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI VARI SETTORI ORGANIZZATIVI DEL COMUNE

IL PROPONENTI: SINDACO E IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

- che l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi/piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione del personale in servizio nei diversi Settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di questa Amministrazione comunale:

Considerato che per motivi organizzativi si rende necessario una ricognizione di personale in servizio ed in forza all'Ente, sia per le cessazioni avvenute, che per le nuove assunzioni; Ritenuto opportuno, procedere all'assegnazione del Personale a livello di Settore, nel rispetto dei vigenti CC.CC.NN.LL., delle categorie di appartenenza e della professionalità posseduta da ciascun dipendente;

Rilevato che in sede di riorganizzazione, l'assegnazione del relativo personale ai vari Settori avviene con deliberazione della Giunta, trattandosi di atto di alta organizzazione e di carattere generale, tenuto conto anche dei principi di flessibilità e di rotazione degli incarichi; Vista la deliberazione di giunta comunale N. 66 del 6.06.2017 avente ad oggetto "Approvazione Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi";

Visto nello specifico l'art. 15 del Regolamento suddetto testualmente recita "_La Giunta, di norma con l'approvazione del piano esecutivo di gestione, sentito il Segretario Generale, i Funzionari competenti, assegna i contingenti di personale in servizio alle strutture di massima dimensione. Analogamente la Giunta può disporre modifiche a detto piano di assegnazione.

Visto l'art.89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 che stabilisce "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... (omissis) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ...";

Visto il D.Lgs. 165/2001, art 52 comma 1: "Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a). L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.";

Richiamata, altresì, la Delibera della Giunta Comunale la n. 8 del 07/02/2022 che ha riguardato la modifica alla struttura organizzativa dell'Ente;

Ritenuto necessario, sulla base delle ultime modifiche organizzative, procedere ad una ricognizione del personale in servizio ed in forza all'Ente, per una maggiore trasp arenza, efficacia ed efficienza della stessa struttura organizzativa; **Visto** lo statuto comunale:

PROPONE DI DELIBERARE

- 1. di procedere all'assegnazione del personale, ai responsabili di Settore secondo quanto riportato nell'allegato A, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto:
- 2. di dare atto che:
 - a) ciascun responsabile di Settore provvede all'assegnazione delle attività e responsabilità al personale assegnato con formale atto.
 - b) che il dipendente deve essere adibito alle mansioni del profilo professionale e della categoria di inquadramento o a mansioni equivalenti:
 - c) che i compiti e le attività dei dipendenti saranno stabiliti da ciascun responsabile di Settore, in relazione alle esigenze di lavoro di ciascun ufficio, tenendo conto delle capacità professionali e della categoria di inquadramento del dipendente
- **3. di dare atto** che il presente provvedimento non comporta aumenti di spesa del personale;
- **4. di trasmettere** il presente atto ai responsabili di Settore, con relativo allegato A completo dei soggetti individuati.

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Maria Teresa Alvisio

II STNDACO Ayv. Simone saporito

ASSEGNAZIO				VARI SETT	ORI		25.200
	SETTORE 1	° AFFARI GENE	RALI				ТОТ
SERVIZIO	A	В	В3	С	D		0
SEGRETERIA-AFFARI LEGALI		Pace Gianfranco		Bruno Marinella+ Vincenzo Romano			3
ELETTORALE STATO CIVILE DEMOGRAFICI	Angotti Carmine				Curcio Marilena+ Pulerà		3
TOTALE SETTORE 1°	1	1		2	2		6
		那么自然					
SETTO	RE 2° COMA	NDO POLIZIA N	MUNICIPA	LE			тот
SERVIZIO	A	В	В3	С	D		
VIGILANZA		Giordano		Comberiati Giuseppe * Comberiati Carmen Scordo Salvatore Cirisano Angela	Mannarino		5
TOTALE SETTORE 2°		1		4	1		5
公司的基本的基本的基本的							20
	SETTOR	E 3° RAGIONER	IA				тот
SERVIZIO	A	В	В3	С	D		
RAGIONERIA					Barberio + Falbo		2
PROGRAMMAZIONE BILANCIO					Saporito		1
TOTALE SETTORE 3°	0	0	0	0	3	0	3
Resident of the second second second			1	att in visit			
	RE 4° - TRIB	UTI – SERVIZIO	DEL PER	SONALE	r		Tagging and
SERVIZIO GESTIONE TRIBUTI MINORI ED ALTRE	A	В	В3	С	D		тот
ENTRATE							0
GESTIONE IMU-TASI TARI E SERVIZI AL CONTRIBUENTE/contenzioso tributario	Toscano			Garofalo Graziella + Garofalo Rosario			3
PERSONALE					Nicotera		1
TOTALE SETTORE 4°	1	0	0	2	1	0	4
	有其实						
SETTORI	E 5° SETTORE	TECNICO – URBAN	NISTICO E PA	TRIMONIO			
SERVIZIO	A	В	В3	С	D		тот
URBANISTICA					Trovato	_	1
ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO						an also	0
LAVORI PUBBLICI				1	ING. ROCCA		2
SERVIZIO MANUTENTIVO	Carvelli R. Giordano Vartuca	Ruberto + Apa	Parente	GUMARI	Ing. Scalise Laura		8
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO	v ar tuca			SAVONAROLA			1
TOTALE SETTORE 5°	3	2	1	3	3		12
	MALE AND					279636	
		ORE SERVIZI SOCI		T			
SERVIZIO	A	В	В3	С	D		тот
SERVIZI SOCIALI E CULTURA	FICO						1
ISTRUZIONE E BIBLIOTECA			-	VONA	COMBERIATI		2
TOTALE SETTORE 6°	1	0	0	1	1	The state of the s	3
TOTALI	6	4	1	12	10		33

^{*} Il Vigile Comberiati è stato assegnato , a seguito di mobilità, all'Ufficio del Giudice di Pace



Città di Petilia Policastro

(Provincia di Crotone)

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

* 1000 to 100 to	ASSEGNAZIONE DEL SETTORI ORGANIZZATIVI
	PERSONALE AI VARI

PARERI DI CUI AL'ART. 49 DEL D.LGS. 18/8/2000, N.267 IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art.49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Vista la presente proposta di deliberazione;

Riscontratone la regolarità tecnica:

ESPRIME IL SEGUENTE PARERE:

la presente proposta di deliberazione risulta regolare dal punto di vista tecnico.

Petilia Policastro, Lì \$1/02/2022

IL RESPONSABILED DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto l'art.49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Vista la presente proposta di deliberazione;

Riscontratone la regolarità contabile;

ESPRIME IL SEGUENTE PARERE:

la presente proposta di deliberazione risulta regolare dal punto di vista contabile;

DA' ATTO,

inoltre, che sono state conseguentemente annotate le seguenti prenotazioni di spesa a carico del corrente bilancio

annuale e/o pluriennale:

Prenotazione Impegno N°	Capitolo	Prenotazione Impegno N°	Capitolo

Petilia Policastro, Lì 07/02/2022

IL RESPONSABILE

Letto, confermato e sottoscritto: Il Segretario Comunale Il Presidente (F.to Teresa Maria Aloisio) (F.to Simone Saporito) Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio on-line, visto gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dalla data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° _____. Petilia Policastro, Lì Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Segreteria, visto gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco tramite PEC istituzionale ai Signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'Art. 125 del T.U. Petilia Petilia Policastro, Lì 11.02.2022 Responsabile del Servizio Segreteria É copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo Petilia Policastro. Lì 11.02.2022 Responsabile del Servizio di Segreteria ESECUTIVITÀ (Art. 134 del D.Lgs. n.267/2000) Il Responsabile del Settore, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione: è divenuta esecutiva il 11.02.2022 perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della sua pubblicazione x perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del T.U.E.L. Il Responsabile del Settore Petilia Policastro, Lì 11.02.2022