



Città di Petilia Policastro

(Provincia di Crotona)

Deliberazione della Giunta Comunale

Delibera N. 12 del 11/02/2022	Oggetto:	Approvazione interventi di modifica della struttura organizzativa dell'Ente
-------------------------------	----------	---

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di Febbraio alle ore 13:20 in Petilia Policastro e nella Sede Comunale, appositamente convocata con l'osservanza e le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale, nella casa comunale, nelle persone dei Signori:

N° d'ord.	Componenti in carica	Carica ricoperta	Presenti	Assenti
1)	SIMONE SAPORITO	Sindaco	X	
2)	CARMELO GAROFALO	Vicesindaco		X
3)	CARMELINA COMBERIATI	Assessore	X	
4)	ANTONIO IERARDI	Assessore	X	
5)	MARIA BERARDI	Assessore	X	
		TOTALE	4	1

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza Il Segretario comunale Dott.ssa Teresa Maria Aloisio.

Il Presidente, Sig. Simone Saporito, in qualità di Sindaco pro-tempore, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione della proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n.13 del 10/02/2022, presentata a firma del Sindaco ad oggetto: **“Approvazione interventi di modifica della struttura organizzativa dell'Ente.”**

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore n.4 “Settore Tributi e Servizio del Personale e Servizi Sociali” sulla regolarità Tecnica del presente atto, allegato alla presente;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss. mm. ed ii;

Visto il D. Lgs. 165/01, e ss. mm. ed ii;

Visto il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici;

Con voti unanimi e favorevoli resi ed accertati in forma palese

D E L I B E R A

-di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione n.13 del 10/02/2022, presentata a firma del Sindaco ad oggetto: **“Approvazione interventi di modifica della struttura organizzativa dell’Ente.”**;

-di inviare copia del presente atto al Responsabile dell’Ufficio competente, per il compimento degli atti conseguenti;

-di trasmettere, in elenco, copia della presente deliberazione ai Sig.ri capigruppo consiliari come prescritto dall’art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

-di dichiarare, per l’urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



Città di Petilia Policastro

(Provincia di Crotone)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta n.13 del 10/02/2022	Oggetto:	Approvazione interventi di modifica della struttura organizzativa dell'Ente
---	-----------------	---

SOGGETTO PROPONENTE: SINDACO

IL RESPONSABILE DI SETTORE: Dr.ssa Maria Nicotera;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la strategia e la visione dell'Amministrazione Comunale per i prossimi 5 anni sono indicate nel documento "Linee programmatiche per il mandato 2021-2026" presentato dal Sindaco al Consiglio Comunale e contenute nella parte strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- la struttura organizzativa comunale è uno dei più importanti strumenti per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione;
- il processo organizzativo è per sua natura dinamico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;
- nel corso degli ultimi anni sono state apportate numerose modifiche alla struttura organizzativa comunale per cercare di rispondere al continuo cambiamento del contesto di riferimento e del quadro normativo, oltre che per fronteggiare la costante riduzione del personale con accorpamenti e razionalizzazioni di strutture per garantire la funzionalità degli uffici e il presidio dei processi organizzativi.

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 06/06/2017, con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RAMMENTATO che l'evoluzione delle strutture organizzative, oltre che dal cambiamento del contesto di riferimento e del quadro normativo, è spesso dettata anche dalla necessità di accorpate e razionalizzare strutture e processi organizzativi per garantire la funzionalità del lavoro degli uffici e una costante relazione e un forte coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi.

VISTO l'art. 14 del suddetto Regolamento degli Uffici e dei Servizi che conferisce alla Giunta Comunale la verifica periodica della struttura organizzativa e la dotazione organica in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 91 del d.lgs. n. 267/2000, all'art. 6, comma 4 bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché delle disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

RICHIAMATO l'art. 6, comma 2, del già citato Regolamento "*L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente*";

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario procedere alla revisione della dotazione organica,

attraverso un nuovo organigramma adeguato alle esigenze operative e funzionali del comune;
RITENUTO, pertanto procedere a definire la Struttura dell'Ente per come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA
(ALLEGATO 1)

SETTORE	SERVIZIO	UFFICIO	
1° AFFARI GENERALI	SEGRETERIA - AFFARI LEGALI	1)	Segreteria
		2)	Protocollo
		3)	Albo on-line
		5)	Contenzioso e affari legali
	ELETTORALE - STATO CIVILE – DEMOGRAFICI	1)	Stato Civile
		2)	Elettorale
		3)	Leva
		4)	Anagrafe
		5)	Statistica
		6)	Archivio
2° COMANDO DI POLIZIA LOCALE	VIGILANZA	1)	Polizia Municipale
		2)	Notifiche ed accertamenti
		3)	Messo Comunale
3° RAGIONERIA	RAGIONERIA	1)	Contabilità
	PROGRAMMAZIONE BILANCIO	1)	Programmazione e Bilancio
	CONTROLLO DI GESTIONE	1)	Controllo di Gestione
4° TRIBUTI	GESTIONE TRIBUTI MINORI ED ALTRE ENTRATE	1)	Tributi minori ed altre entrate
	GESTIONE IMU-TASI TARI E SERVIZI AL CONTRIBUENTE	1)	IMU- TARI- TASI
	PERSONALE	1)	Personale
	CED	1)	Centro elaborazione dati
5° - SETTORE TECNICO - URBANISTICO	URBANISTICA -	1)	Ufficio del Piano e Protezione civile
		2)	SUE (Sportello Unico 'Edilizia)
		3)	Impianti pubblicitari ed affissioni
	ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO	1)	Sportello Unico Attività Produttive - SUAP
	LAVORI PUBBLICI	1)	Lavori Pubblici Gare ed appalti
		2)	Espropri
		3)	Emergenza Ambientale
	SERVIZIO MANUTENTIVO	1)	Gestione magazzino, merci e automezzi
		2)	Manutenzione verde e viabilità
		3)	Pubblica Illuminazione
		4)	manutenzione opere cimiteriali
		5)	Stabili Comunali
	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO	1)	Raccolta Differenziata RSU e gestione amministrativa
		2)	Patrimonio – edilizia pubblica
		3)	Gestione Amministrativa del Cimitero
		4)	Gestione Amministrativa Illuminazione Pubblica
6° SETTORE SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	SERVIZI SOCIALI E CULTURA	1)	Cultura, Sport, tempo libero Spettacolo
		2)	Servizi Sociali
	ISTRUZIONE E BIBLIOTECA	1)	Istruzione
		2)	Biblioteca

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss. mm. ed ii;

Visto il D.lgs 165/01 , e ss. mm. ed ii;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

PROPONE DI DELIBERARE

per le motivazioni di cui in narrativa:

1. di approvare la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente per come qui di seguito riportata:

SETTORE	SERVIZIO	UFFICIO	
1° AFFARI GENERALI	SEGRETERIA - AFFARI LEGALI	1)	Segreteria
		2)	Protocollo
		3)	Albo on-line
		5)	Contenzioso e affari legali
	ELETTORALE - STATO CIVILE – DEMOGRAFICI	1)	Stato Civile
		2)	Elettorale
		3)	Leva
		4)	Anagrafe
		5)	Statistica
		6)	Archivio
2° COMANDO DI POLIZIA LOCALE	VIGILANZA	1)	Polizia Municipale
		2)	Notifiche ed accertamenti
		3)	Messo Comunale
3° RAGIONERIA	RAGIONERIA	1)	Contabilità
	PROGRAMMAZIONE BILANCIO	1)	Programmazione e Bilancio
	CONTROLLO DI GESTIONE	1)	Controllo di Gestione
4° TRIBUTI	GESTIONE TRIBUTI MINORI ED ALTRE ENTRATE	1)	Tributi minori ed altre entrate
	GESTIONE IMU-TASI TARI E SERVIZI AL CONTRIBUENTE	1)	IMU- TARI- TASI
	PERSONALE	1)	Personale
	CED	1)	Centro elaborazione dati
5° - SETTORE TECNICO - URBANISTICO	URBANISTICA -	1)	Ufficio del Piano e Protezione civile
		2)	SUE (Sportello Unico 'Edilizia)
		3)	Impianti pubblicitari ed affissioni
	ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO	1)	Sportello Unico Attività Produttive - SUAP
	LAVORI PUBBLICI	1)	Lavori Pubblici Gare ed appalti
		2)	Espropri
		3)	Emergenza Ambientale
	SERVIZIO MANUTENTIVO	1)	Gestione magazzino, merci e automezzi
		2)	Manutenzione verde e viabilità
		3)	Pubblica Illuminazione
		4)	manutenzione opere cimiteriali
		5)	Stabili Comunali
	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO	1)	Raccolta Differenziata RSU e gestione amministrativa
		2)	Patrimonio – edilizia pubblica
		3)	Gestione Amministrativa del Cimitero
		4)	Gestione Amministrativa Illuminazione Pubblica
6° SETTORE SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	SERVIZI SOCIALI E CULTURA	1)	Cultura, Sport, tempo libero Spettacolo
		2)	Servizi Sociali
	ISTRUZIONE E BIBLIOTECA	1)	Istruzione

2. di dare atto che nessuna spesa scaturisce dal presente provvedimento.
3. di stabilire che con la presente deliberazione si intende abrogato ogni altro atto amministrativo in materia di organizzazione di Settori, Servizi ed Uffici incompatibile con quanto previsto nel presente provvedimento;
4. di disporre la pesatura delle posizioni organizzative secondo quanto previsto dall'art.15 del Nuovo Regolamento per la Disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative e la relativa graduazione della retribuzione di posizione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 08 del 07/02/2022;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Ente nella apposita sottosezione dell'Amministrazione Trasparente e di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di Settore e Nucleo di Valutazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.ssa Maria Nicotera



IL SINDACO
Avv. Simone Saporito





Città di Petilia Policastro (Provincia di Crotona)

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

Proposta: N° 13 del 10/02/2022	Oggetto:	Approvazione interventi di modifica della struttura organizzativa dell'Ente
---	-----------------	---

PARERI DI CUI AL'ART. 49 DEL D.LGS. 18/8/2000, N.267

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO

Visto l'art.49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Vista la presente proposta di deliberazione;

Riscontratone la regolarità tecnica;

ESPRIME IL SEGUENTE PARERE:

la presente proposta di deliberazione risulta regolare dal punto di vista tecnico.

Petilia Policastro, Li _____

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto l'art.49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Vista la presente proposta di deliberazione;

Riscontratone la regolarità contabile;

ESPRIME IL SEGUENTE PARERE:

la presente proposta di deliberazione risulta regolare dal punto di vista contabile;

DA' ATTO,

inoltre, che sono state conseguentemente annotate le seguenti prenotazioni di spesa a carico del corrente bilancio annuale e/o pluriennale:

Prenotazione Impegno N°	Capitolo	Prenotazione Impegno N°	Capitolo

Petilia Policastro, Li _____

IL RESPONSABILE _____

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Segretario Comunale

(F.to Teresa Maria Aloisio)

Il Presidente

(F.to Simone Saporito)

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio on-line, visto gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dalla data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° _____.

Petilia Policastro, Li _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Segreteria, visto gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco tramite PEC istituzionale ai Signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'Art. 125 del T.U.

Petilia Policastro, Li 11.02.2022

Il Responsabile del Servizio Segreteria


È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Petilia Policastro, Li 11.02.2022

Il Responsabile del Servizio di Segreteria


ESECUTIVITÀ (Art. 134 del D.Lgs. n.267/2000)

Il Responsabile del Settore, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 11.02.2022

perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della sua pubblicazione;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U.E.L.

Petilia Policastro, Li 11.02.2022

Il Responsabile del Settore

