



# Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

## Settore Tributi - Servizi Personale

Determina R.G. n. 5 del 10-01-2024

R.I. n. 1 del 10-01-2024

*Oggetto:*

APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA DI PERSONALE DA INSERIRE NELLUFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA (Categoria C POS. EC. C1 Area degli Istruttori- con contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato per n. 18 ore settimanali e per la durata di anni 1 (uno)

*CIG:*

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 10 del 17/10/2023 con il quale la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

**ATTESO** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

### **RICHIAMATE:**

la Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 20/12/2021 , con la quale è stato costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.26712000 (TUEL) e s.m.i. e dell'art. 9 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Ufficio di Staff del Sindaco;

La Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 16/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale ;

La delibera di Giunta Comunale la n. 1 del 09/01/2024 con la quale viene demandato al Responsabile del Settore nelle cui competenze rientra il Servizio del Personale, di adottare ed approvare lo schema di Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 (una) unità di personale da inserire nell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta - Categoria C – POS. EC. C1 Area degli Istruttori - con contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato per n. 18 (diciotto) ore settimanali;

**DATO ATTO** che con la citata Delibera a tale figura verranno assegnati i seguenti compiti:

1. cura delle relazioni istituzionale sovracomunali (Provincia, Regione);
2. attività di supporto nello sviluppo del sistema di relazioni esterne e di rapporti con la stampa;
3. attività di supporto volta all'analisi delle ricadute politiche derivanti dalle iniziative programmatiche attuate dall'Amministrazione comunale;
4. organizzazione di eventi e del cerimoniale, ivi comprese l'inaugurazione di opere pubbliche e/ola partecipazione degli amministratori ad eventi esterni;
5. Attività legate allo sportello URP che informi il cittadino sulle attività e sui servizi del Comune, precisando le modalità di erogazione degli stessi e la documentazione occorrente per accedere alle singole prestazioni.

**DARE ATTO**, altresì, che la durata del contratto è stabilita **in anni 1 (uno)** e potrà essere rinnovata alla scadenza anche più volte per un periodo di tempo comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.

**RITENUTO** necessario ai fini della nomina del suddetto personale avviare le procedure di selezione previste dalla normative vigente in materia;

**VISTO** l'unito AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1(una) UNITA' DI PERSONALE DA INSERIRE NELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA - Categoria C – POS. EC. C1 - Area degli Istruttori - con contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato per n. 18 (diciotto) ore settimanali;

**VISTO** il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

#### **DETERMINA**

- 1) Di approvare l'unito AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA INSERIRE NELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA Categoria C – POS. EC. C1 Area degli Istruttori - con contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato per n. 18 (diciotto) ore settimanali;
- 2) Di dare atto che la durata del contratto è stabilita **in anni 1 (uno)** e potrà essere rinnovata alla scadenza anche più volte per un periodo di tempo comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.
- 3) Di demandare al Responsabile dell'Albo on –line la pubblicazione dello stesso avviso per la durata di giorni 10;
- 4) Di pubblicare l'unito avviso sul sito internet del Comune;
- 5) Di provvedere, al fine di rendere ancora più visibile la suddetta selezione, all'affissione nei luoghi pubblici del paese.

**IL RESPONSABILE**

*Maria Nicotera*

*(Sottoscritto con firma digitale)*



# Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

## Settore Tributi - Servizi Personale

Determina R.G. n. 5 del 10-01-2024

R.I. n. 1 del 10-01-2024

*Oggetto:*

APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA DI PERSONALE DA INSERIRE NELLUFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA (Categoria C POS. EC. C1 Area degli Istruttori- con contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato per n. 18 ore settimanali e per la durata di anni 1 (uno)

*CIG:*

### SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Li, 10-01-2024.

**IL RESP. SETTORE RAGIONERIA**

*Francesca Saporito*  
(Sottoscritto con firma digitale)



# Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

## Settore Tributi - Servizi Personale

Determina R.G. n. 5 del 10-01-2024

R.I. n. 1 del 10-01-2024

*Oggetto:*

APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA DI PERSONALE DA INSERIRE NELLUFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA (Categoria C POS. EC. C1 Area degli Istruttori- con contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato per n. 18 ore settimanali e per la durata di anni 1 (uno)

*CIG:*

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 10-01-2024 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 25-01-2024.

Li, 10-01-2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Maria Nicotera*

*(Sottoscritto con firma digitale)*