



Città di Petilia Policastro

(Provincia di Crotona)

SETTORE N. 4 TRIBUTI – SERVIZIO DEL PERSONALE – SERVIZI SOCIALI

Determinazione del Responsabile del Settore

Determina n. 75 del 27/09/2021	Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n.4 "Agenti Di Polizia Locale" (categoria C1) presso il settore comando di polizia municipale pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4 ^a serie Speciale n. 98 del 13/12/2019: ASSUNZIONE DEL 5° E DEL 6° IDONEO CLASSIFICATOSI ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO
-----------------------------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno 27 del mese di SETTEMBRE alle ore 16.00 in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via Dante Alighieri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATO il Decreto Prefettizio n. 2 del 22/06/2021 con il quale è stato attribuito alla scrivente la Responsabilità del Settore Tributi – Servizio del Personale – Servizi Sociali;

ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

RICHIAMATE:

- La propria Determinazione la n. 65 del 21/11/2019 con la quale si è proceduto alla pubblicazione del Bando di Concorso PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N.4 "AGENTI DI POLIZIA LOCALE" (CATEGORIA C1) PRESSO IL SETTORE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie Speciale n. 98 del 13/12/2019;
- la determinazione n. 53 del 05/07/2021, con la quale sono stati approvati i verbali relativi al Concorso per titoli ed esami, **per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n.4 "agenti di polizia locale" (categoria c1) presso il settore comando di polizia municipale** - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie Speciale n. n. 98 del 13/12/2019: trasmessi dalla commissione giudicatrice, , nonché la graduatoria finale di merito;
- la propria Determinazione n. 69 del 27/08/2021 si è proceduto - all'assunzione in servizio, con profilo di Agente di Polizia Municipale, Cat. C – POS. EC. C1 a decorrere dal 01/09/2021, dei candidati **Brasile Emanuele**, classificatasi al 2° posto della graduatoria di

merito e della dipendente **Comberiatì Carmen** classificatasi al 3° posto della graduatoria medesima;

- la propria Determinazione la n. 70 del 13/09/2021 si è preso atto delle dimissioni volontarie presentate dal sig. LETO GIUSEPPE, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, “Agente di Polizia Locale” – Categoria C – Pos. Economica C1, a decorrere dal 04/09/2021, (ultimo giorno di servizio 03/09/2021), in quanto vincitore di concorso presso altro Ente ;

VISTA la determinazione n. 73 del 25.09.2021 con la quale si è preso atto delle rinunce all’assunzione da parte del Sig. Brasile Emanuele – 2° classificato – e del Sig. Iannelli Mario - 4° classificato, con decadenza assoluta e definitiva dalla graduatoria finale di merito approvata con Determinazione n. 53 del 05.07.2021;

RITENUTO conseguentemente di dover procedere - in attuazione di quanto disposto nel Piano dei Fabbisogni di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 20.11.2019 e della Delibera di Giunta n. 88 del 13. 12. 2020 ed in attuazione del bando di concorso pubblicato sulla G. U . n. 98 del 13/12/2019 all’assunzione in servizio, con profilo di Agente di Polizia Municipale, Cat. C – POS. EC. C1 del 5° ed al 6° classificato idoneo della graduatoria approvata con determina n. 53 del 05/07/2021 e per come disposto e determinato nella Determinazione n. 73 del 25.09.2021;

DARE ATTO che i candidati classificati al 5° ed al 6° posto in graduatoria sono i seguenti:

- Scordo Salvatore - 5° classificato con punteggio pari a 46.60;
- Cirisano Angela - 6° classificato con punteggio pari a 45.55;

VISTA la richiesta di disponibilità alla relativa assunzione inviata con nota protocollo n. 4497 del 27/09.2021 al Sig. Scordo Salvatore;

VISTA , altresì, la richiesta di disponibilità all’assunzione inviata con nota protocollo 4498 alla Sig.ra Cirisano Angela ;

RISCONTRATE le note di riposta con esito positivo alla piena ed immediata disponibilità da parte del Sig. Scordo Salvatore - nota protocollo n. 4543 del 27/.09.2021 – e da parte della Sig.ra Cirisano Angela – nota protocollo n. 4542 del 27.09.2021 ;

DARE ATTO che i candidati suddetti, chiamati ad assumere servizio, sono tenuti a presentare, entro trenta giorni dalla data di assunzione, a pena di risoluzione del contratto di lavoro, i documenti richiesti dal bando;

PRESO ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nel preventivo 2021-2023, dando atto che per gli anni successivi la spesa sarà automaticamente imputata nei conti previsti per la spesa del personale;

VISTO lo schema di Contratto redatto ai sensi e per gli effetti a quanto disposto dal CCNL del 21/05/2018 ed in relazione all’inquadramento professionale : Agente di Polizia Locale - Cat. C – Pos. Ec. C1, che allegato al presente atto nel forma parte integrante e sostanziale ;

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
- 2) Di immettere in servizio di ruolo, a far data **dal 30/09/2021**, i seguenti 2 (due) candidati:
 - Scordo Salvatore - 5° classificato con punteggio pari a 46.60;
 - Cirisano Angela - 6° classificato con punteggio pari a 45.55;
- 3) Di inquadrare il Sig. Scordo Salvatore e la Sig.ra Cirisano Angela nella categoria C – Posizione economica C1– Profilo professionale Agente di Polizia Locale;
- 4) Di dare atto che il Sig. Scordo Salvatore e la Sig.ra Cirisano Angela vengono assunti a tempo indeterminato e tempo pieno;
- 5) di dare atto che i candidati suddetti chiamati ad assumere servizio sono tenuti a presentare, entro trenta giorni dalla data di assunzione, a pena di risoluzione del contratto di lavoro, i documenti richiesti dal bando;
- 6) Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dalle parti preliminarmente all'entrata in servizio dei dipendenti;
- 7) Di notificare l'adozione del presente provvedimento agli interessati;
- 8) di dare atto, altresì, che la notifica del presente provvedimento vale come comunicazione di immissione in ruolo per i soggetti richiamati;
- 9) Di disporre che il presente atto sia acquisito al fascicolo personale dei dipendenti interessati;
- 10) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 11) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Petilia Policastro, nella specifica sezione Avvisi e Bandi di concorso;
- 12) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Nicotera;
- 13) Di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.ssa Maria Nicotera



Città di Petilia Policastro
(Provincia di Crotone)

CONTRATTO INDIVIDUALE
DI LAVORO
PER RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

C O N

Dipendente _____

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER RAPPORTO DI LAVORO

A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

L'anno duemilaventuno addì UNO del mese di SETTEMBRE in Petilia Policastro nella sede comunale;

Tra i signori:

- Dott.ssa Maria Nicotera nata a Petilia Policastro il 06/09/1970 – C.F. NCTMRA70P46G508D- la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di PETILIA POLICASTRO, in qualità di Responsabile del Settore Tributi – Servizio del Personale - del Comune stesso (cod. fisc. n.00297950792), autorizzata alla stipula del presente contratto con Decreto del Commissario straordinario n. 2 del 22/06/2021 esecutivo ai sensi di legge;
- _____ nato/a a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____ – C.F. _____

P R E M E S S O

- ❖ che con determinazione n. 53 del 05/07/2021, sono stati approvati i verbali relativi al Concorso per titoli ed esami, **per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n.4 "agenti di polizia locale" (categoria c1) presso il settore comando di polizia municipale** - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie Speciale n. n. 98 del 13/12/2019: trasmessi dalla commissione giudicatrice, , nonché la graduatoria finale di merito;
- con determinazione n. 60 del 28/07/2021 è stata approvata la graduatoria finale di merito;
- ❖ che con determinazione n. 69 del 27/08/2021 è stata disposta, a seguito di scorrimento graduatoria, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del/della Sig./Sig.ra _____, classificatosi al _____ posto con punteggio pari a _____ idonea/o a ricoprire il profilo di "**Agente di Polizia Locale** ", **categoria C – POS. EC. C1**;
- ❖ che con determinazione n. 73 del 25.09.2021 si è preso atto della rinuncia all'assunzione da parte del 2° classificato, il Sig. Brasile Emanuele e del 4° classificato il Sig. Iannelli Mario;
- ❖ che il/la Sig./Sig.ra _____, ha dichiarato sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 53, comma 1, del D. L.vo 30/03/2001 n. 165, nel testo vigente;
- ❖ **VISTO** l'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995 che introduce il contratto individuale di lavoro ed art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

- ❖ **VISTO** il vigente C.C.N.L. del 21/05/2018 triennio 2016/2018;
- ❖ **VISTO** il D. L.vo 30/03/2001 n. 165, in particolare il titolo IV;
- ❖ **VISTE** le disposizioni del Capo I Titolo II - del libro V del Codice Civile;

**Tra le parti, come sopra costituite,
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

ART. 1. Premessa.

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2. Oggetto

Con il presente contratto, redatto in duplice originale, il Comune dispone l'assunzione del prestatore di lavoro Sig./Sig.ra _____, che accetta, alle seguenti condizioni:

2.1. Tipologia e durata del contratto. Il Comune dà corso all'assunzione del dipendente, che accetta, a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 01.09.2021.

2.1.1. Il dipendente chiamato ad assumere servizio è tenuto a presentare, entro trenta giorni dalla data di assunzione, a pena di risoluzione del contratto di lavoro, i documenti richiesti dal bando;

2.2. Cumulo di incarichi. Il prestatore di lavoro non può svolgere incarichi retribuiti, conferiti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati, che non siano previamente autorizzati dal Comune di Petilia Policastro

2.3. Qualifica di inquadramento professionale. Il prestatore di lavoro è collocato nella Categoria "C" - Posizione Economica "C1" dell'art. 12 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locale sottoscritto in data 21/05/2018, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale.

2.4. Mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione. Al prestatore di lavoro, assegnato all'Ufficio di Polizia Locale, sono attribuite le mansioni corrispondenti alla categoria e profilo di assunzione, nell'ambito delle materie di competenza dello stesso Ufficio, così come risulta dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi ed integrato con successivi atti, nonché desumibili da disposizioni statutarie e dagli altri strumenti normativi di riferimento contenute nella legge, regolamento o altre disposizioni prescrittive di competenti organi o autorità.

Al prestatore di lavoro sono attribuite le mansioni esemplificate nelle declaratorie, allegato A) del sistema di classificazione del personale del

comparto Regioni – AA. LL. del 31/03/1999 e s. m. e i.. Sono inoltre esigibili tutte le mansioni considerate equivalenti.

2.5. Sede di lavoro dell'attività e orario di lavoro. Il prestatore di lavoro è assegnato per lo svolgimento della sua attività all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Petilia Policastro. Eventuali spostamenti, durante il rapporto di lavoro subordinato, per mobilità, dovuti ad esigenze organizzative, dall'attuale ad altri servizi e/o uffici, avvengono con semplice ordine di servizio a cura della struttura o organo dell'Ente competente.

Il dipendente è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro, stabilito in 36 ore settimanali, accertata mediante controllo di tipo automatico, così come attualmente stabilito per tutto il personale dipendente e con l'osservanza dell'articolazione settimanale in atto presso il Servizio di assegnazione e successive variazioni;

L'articolazione dell'orario di lavoro sarà stabilito dalla struttura o organo dell'Ente competente e potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando, tuttavia, sempre contenuto nel limite complessivo di n. 36 ore settimanali, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva. Al dipendente può essere richiesta l'effettuazione di lavoro straordinario per esigenze di servizio.

2.6. Durata del periodo di prova. Ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del 21/05/2018 il periodo di prova è stabilito in mesi 6 (sei).

2.7. Ferie – Giornate di riposo. Il lavoratore ha diritto ad un periodo annuo di ferie retribuito ai sensi dell'art. 30 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e, a seconda che l'articolazione oraria sia su cinque o su sei giorni, la durata delle ferie è rispettivamente di 26 e di 30 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937. Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata legge n. 937/1977. Per l'applicazione della presente disposizione si rinvia al richiamato art. 30 del C.C.N.L. del 21/05/2018.

2.8. Diritti e doveri del dipendente. Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento di cui D.P.R. n. 62/2013, che viene consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, assume, quindi, i comportamenti conseguenti ed idonei.

2.9. Codice di comportamento. L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento, in applicazione del D.P.R. n.

62/2013. Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto del suddetto codice di comportamento. Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare incondizionatamente le sue clausole.

2.10. Tutela dei dati personali. Si garantisce al dipendente, che acconsente, che il trattamento, dei propri dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, come successivamente modificato e integrato e del Regolamento Europeo UE n. 2016/679. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Petilia Policastro.

ART. 3. Stipendio.

Lo stipendio tabellare annuale, ai sensi del C.C.N.L. del 21/05/2018, è, allo stato, fissato in € 20.344,07, al quale si aggiunge il rateo di 13a mensilità ai sensi di legge. Si aggiungono, altresì, l'indennità di vigilanza, l'indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, le quote del trattamento di famiglia, se dovute e le altre dovute per legge.

ART. 4. Normativa - C.C.N.L.

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nazionali e decentrati nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali di volta in volta vigente, nonché, ove, non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego vigenti nel tempo di cui al D. L.vo n. 165/2001 e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con legge 20 maggio 1970, n. 300.

ART. 5. Risoluzione.

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

ART. 6. Accettazione.

Il dipendente dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato a tempo pieno ed indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si riferisce.

ART. 7. Rinvio.

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia ai C.C.N.L. vigenti nel tempo ed alla normativa di riferimento comunque applicabile.

ART. 8. Bollo e registrazione.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di Registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1996, n. 131.

Il presente atto redatto in doppio originale di cui uno subito consegnato al dipendente e l'altro destinato agli atti del Comune di Petilia Policastro , previa lettura e conferma viene sottoscritto come di seguito.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESTATORE DI LAVORO

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del Settore finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del Settore finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 1313 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on-line per giorni 15 consecutivi

dal 27-09-2021 al 12-10-2021

Data, 27-09-2021

Il Responsabile del servizio

Gianfranco Pace