



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Tributi - Servizi Personale

Determina R.G. n. 176 del 16-02-2023

R.I. n. 13 del 16-02-2023

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PREMIO INAIL 2023: AUTOLIQUIDAZIONE DEL PREMIO 2022 ED ANTICIPAZIONE DEL PREMIO 2023

CIG:

adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 2 del 28/02/2022, con il quale sono state conferite alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Tributi- Personale, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art.107 del D.Lgs.n.267/00 e s.m.i.;

ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

VISTO il termine del 16 febbraio 2022 per la presentazione telematica delle dichiarazioni delle retribuzioni 2022 tramite i servizi "Alpi online", "Invio telematico dichiarazione salari" e "Invio delle retribuzioni e calcolo del premio;

VERIFICATO che dal calcolo effettuato con il sistema Alpi on line - fornito dall'INAIL - per l'autoliquidazione del premio INAIL in relazione alle retribuzioni del personale dell'anno 2022 ed ai tassi applicati è risultato **che la regolazione 2022 a saldo è pari ad € 1.681,87 mentre la rata relativa all'anticipo del premio 2023 è pari ad € 8.087,23;**

ACCERTATO che l'importo da versare ai fini del premio INAIL 2023 **ammonta ad € 9.679,10;**

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono riportati e confermati:

1. Di dare atto che dal calcolo effettuato con il sistema Alpi on line - fornito dall'INAIL - per l'autoliquidazione del premio INAIL in relazione alle retribuzioni del personale dell'anno 2022 ed ai tassi applicati è risultato **che la regolazione 2022 a saldo è pari ad € 1.681,87 mentre la rata relativa all'anticipo del premio 2023 è pari ad € 8.087,23;**
2. Di dare atto che l'importo da versare ai fini del premio INAIL 2023 **ammonta ad € 9.679,10;**
3. Di IMPEGNARE la somma pari ad € 9679,10 sul Capitolo 202 del redigendo Bilancio
4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE
Maria Nicotera
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Tributi - Servizi Personale

Determina R.G. n. 176 del 16-02-2023

R.I. n. 13 del 16-02-2023

Oggetto:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PREMIO INAIL 2023: AUTOLIQUIDAZIONE DEL PREMIO 2022 ED ANTICIPAZIONE DEL PREMIO 2023

CIG:

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Impegno N. 141 del 16-02-2023 a Competenza CIG	
5° livello 01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	
Capitolo 202 / Articolo INAIL A CARICO DEL COMUNE	
Causale	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PREMIO INAIL 2023: AUTOLIQUIDAZIONE DEL PREMIO 2022 ED ANTICIPAZIONE DEL PREMIO 2023
Importo 2023	Euro 9.679,10

Li, 16-02-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Tributi - Servizi Personale

Determina R.G. n. 176 del 16-02-2023

R.I. n. 13 del 16-02-2023

Oggetto:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PREMIO INAIL
2023: AUTOLIQUIDAZIONE DEL PREMIO 2022 ED ANTICIPAZIONE
DEL PREMIO 2023

CIG:

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 16-02-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 03-03-2023.

Li, 16-02-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Maria Nicotera

(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		o	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO					
	SETTORE N° 4 CONTROLLO N° 01/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 13 del 27/06/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
Pubblicazione	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000

MISURA PREVISTA	SI	NO	N.P.
1. motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto	X		
2. esplicitazione dei requisiti al fine di giustificarne la loro puntuale individuazione	X		
Acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 cd. Pantouflage			X
3. specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento	X		
4. definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca	X		
5. Avvenuto utilizzo del criterio di rotazione nella scelta del contraente			X
6. indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto	X		
7. indicazione del responsabile del procedimento	X		
8. acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione	X		
9. certificazione dell'accesso al MEPA o altra piattaforma telematica			X
10. attribuzione del CIG (codice identificativo gara)	X		
11. attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto)			X
12. verifica della regolarità contributiva DURC	X		
13. verifica requisiti richiesti dalla normativa antimafia		X	



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Tributi - Servizi Personale

Determina R.G. n. 30 del 19-01-2023

R.I. n. 6 del 19-01-2023

Oggetto: PROGRESSIONI VERTICALI RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE: Liquidazione Compensi al componente esterno delle Commissioni Giudicatrici.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 2 del 28/02/2022, con il quale sono state conferite alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Tributi- Personale, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art.107 del D.Lgs.n.267/00 e s.m.i.;

ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

PREMESSO CHE :

- con determinazione n.53 del 14/11/2022 è stato approvato il bando per la procedura comparativa nell'ambito dell'istituto delle progressioni verticali riservate al personale dipendente ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (decreto Madia), come modificato dalla L. n.113 del 06.08.2021, per N. 6 POSTI DI OPERATORE Cat. B – Posizione Economica B1;
- con determinazione n.54 del 14/11/2022 è stato approvato il bando per la procedura comparativa nell'ambito dell'istituto delle progressioni verticali riservate al personale dipendente ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (decreto Madia), come modificato dalla L. n.113 del 06.08.2021, per N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 E N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1;
- con Determinazione n. 57 del 06/12/2022 si è proceduto alla Ammissione/Esclusione dei candidati alla procedure per il passaggio alla Categoria B;
- con Determinazione n. 58 del 06/12/2022 si è proceduto alla Ammissione/Esclusione dei candidati alla procedure per il passaggio alla Categoria C;
- con Determinazione n. 60 del 06/12/2022 si è proceduto alla Ammissione/Esclusione dei candidati alla procedure per il passaggio alla Categoria D;

RICHIAMATA la Determinazione N. 62 del 14/12/2022 con la quale si è proceduto alla nomina delle Commissioni Giudicatrici delle procedure comparative di cui sopra è cenno e si è assunto l'Impegno di spesa n. 559/2022 sul Capitolo di Bilancio 470 – esercizio 2022, per un importo pari ad € 1.800,00;

RICHIAMATA la Determinazione n. 1 del 03/01/2023 con la quale sono stati approvati gli atti delle Commissioni giudicatrici delle tre procedure comparative progressioni verticali – personale interno e le relative graduatorie finali di merito;

CONSIDERATA l'opportunità di liquidare al solo componente esterno Dr. Francesco Maduri l'indennità di cui all'art. 18 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487;

RITENUTO di dover, altresì, rimborsare al componente esterno le spese sostenute per viaggi;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 19, del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 14.11.2017, per come modificato dalla Deliberazione del Commissario Straordinario, nelle funzioni della Giunta Comunale, la n. 38 del 01/10/2021 avente ad oggetto “Recepimento del DPCM 24 aprile 2020 in materia di compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici delle selezioni e dei concorsi pubblici per l'accesso al pubblico impiego presso l'amministrazione comunale di Petilia Policastro Aggiornamento del "Regolamento comunale sulle procedure concorsuali”;

VISTO l'allegato prospetto di liquidazione spettanze al componente esterno Dr. Francesco Maduri, delle Commissioni giudicatrici allegato al presente atto;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;

DISPONE

- 1) di liquidare al componente esterno delle Commissioni giudicatrici delle procedure relative alle progressioni verticali del personale interno anno 2022 le indennità per come riportate nel prospetto allegato;
- 2) di dare atto che la spesa per la liquidazione delle indennità, come determinata con il presente atto, trova copertura finanziaria nel Capitolo di Bilancio 470 – Impegno 559/2022 del Bilancio di Esercizio 2022
- 3) Di trasmettere il presente atto, unitamente con gli allegati di liquidazione spettanze al Servizio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti;
- 4) Di procedere alla pubblicazione della presente determinazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente;

IL RESPONSABILE

Maria Nicotera

(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Tributi - Servizi Personale

Determina R.G. n. 30 del 19-01-2023

R.I. n. 6 del 19-01-2023

Oggetto:

PROGRESSIONI VERTICALI RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE: Liquidazione Compensi al componente esterno delle Commissioni Giudicatrici.

CIG:

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 21 del 19-01-2023	
Su Impegno N. 559 del 14-12-2022 a Residuo 2022 approvato con Atto n. 62 Settore Tributi - Servizi al P del 14-12-2022 avente per oggetto Procedure comparative progressioni verticali anno 2022 personale interno : NOMINA COMMISSIONE CIG	
5° livello 01.02-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	
Capitolo 470 / Articolo SPESE PER COMMISSIONI CONCORSI E COMITATI DELL'ENTE	
Causale	PROGRESSIONI VERTICALI RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE: Liquidazione Compensi al componente esterno delle Commissioni Giudicatrici.
Importo	Euro 1.800,00

Liquidazione N. 17 del 19-01-2023	
Su Impegno N. 559 del 14-12-2022 a Residuo 2022 approvato con Atto n. 62 Settore Tributi - Servizi al P del 14-12-2022 avente per oggetto Procedure comparative progressioni verticali anno 2022 personale interno : NOMINA COMMISSIONE CIG	
5° livello 01.02-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	
Capitolo 470 / Articolo SPESE PER COMMISSIONI CONCORSI E COMITATI DELL'ENTE	
Causale	PROGRESSIONI VERTICALI RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE: Liquidazione Compensi al componente esterno delle Commissioni Giudicatrici.
Importo	Euro 1.800,00

Li, 19-01-2023 .

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito

Determinazione n. 30 del 19-01-2023 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Tributi - Servizi Personale

Determina R.G. n. 30 del 19-01-2023

R.I. n. 6 del 19-01-2023

Oggetto:

PROGRESSIONI VERTICALI RISERVATE AL PERSONALE
DIPENDENTE: Liquidazione Compensi al componente esterno delle
Commissioni Giudicatrici.

CIG:

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 19-01-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 03-02-2023.

Li, 19-01-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Maria Nicotera

(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controlli			Controllo			Note
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 4 CONTROLLO N° 01/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 6 del 19/01/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Tributi - Servizi Personale

Determina R.G. n. 193 del 20-02-2023

R.I. n. 19 del 20-02-2023

Oggetto: Presa d'atto aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 110 comma 5 Legge 267/2000 del Dipendente Rocca Sebastiano a decorrere dal 05/01/2023

CIG:

adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 2 del 28/02/2022, con il quale sono state conferite alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Tributi- Personale, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art.107 del D.Lgs.n.267/00 e s.m.i.;

ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

CONSIDERATO che nota protocollo n. 15437 del 30/12/2022, l' Ing. Rocca Sebastiano, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Petilia Policastro, inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, ha comunicato l'assunzione di incarico dirigenziale / di alta professionalità ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000 presso il Comune di Rocca Di Neto a decorrere dal 05/01/2023;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 110, comma 5, l'aspettativa deve essere concessa in presenza di un incarico previsto dal medesimo articolo del TUEL, senza discrezionalità in capo all'ente di appartenenza;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 05/01/2023, con la quale si prende atto della richiesta di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 110, comma 5 del D.lgs 267/2000;

RITENUTO pertanto di prendere atto della richiesta e disporre l'aspettativa senza assegni a decorrere dal primo giorno di entrata in servizio sull'incarico a tempo determinato, e precisamente nel giorno 05/01/2023 fino alla scadenza del rapporto;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto dell'incarico ex art. 110 TUEL attribuito al dipendente Ing. Rocca Sebastiano presso l'Ente Comune di Rocca Di Neto e di riconoscere pertanto l'aspettativa senza assegni prevista dall'art. 110, comma 5, D.Lgs. 267/2000, con decorrenza 05/01/2023 e fino alla scadenza dell'incarico;
2. di dare atto che nel suddetto periodo non sarà corrisposto al richiedente alcun trattamento economico né la maturazione di ferie ma sarà riconosciuta la corrispondente anzianità di servizio.
3. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti di propria competenza ;
4. Di notificare il presente provvedimento all'interessato;
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Nicotera;
6. di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE

Maria Nicotera

(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Tributi - Servizi Personale

Determina R.G. n. 193 del 20-02-2023

R.I. n. 19 del 20-02-2023

Oggetto:

Presenza d'atto aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 110 comma 5 Legge 267/2000 del Dipendente Rocca Sebastiano a decorrere dal 05/01/2023

CIG:

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 20-02-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 07-03-2023.

Li, 20-02-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Maria Nicotera

(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		n	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 01/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 19 del 20/02/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
<ul style="list-style-type: none">• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
<ul style="list-style-type: none">• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
<ul style="list-style-type: none">• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI