



# Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

## Settore Ragioneria

Determina R.G. n. 345 del 26-04-2023

R.I. n. 8 del 26-04-2023

*Oggetto:*

Rinegoziazione mutui con Cassa depositi e Prestiti alle condizioni di cui alla Circolare CDP 1303/2023 Determinazione a contrarre.

*CIG:*

Visti l'articolo 107, l'articolo 109, comma 2, l'articolo 192, l'articolo 147 bis e l'articolo 183 comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ("TUEL");

Vista la deliberazione consiliare n.3 del 30.06.2022 di approvazione del bilancio di previsione, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Ente ha deliberato il bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la Delibera di Giunta comunale n 54 del 20.04.2023 avente ad oggetto "Adesione alla rinegoziazione di mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti alle condizioni di cui alla Circolare CDP 1303/2023", esecutiva a tutti gli effetti di legge, con cui l'Ente, al fine di una più efficace gestione attiva del debito, fermo restando l'obbligo di provvedere alle relative iscrizioni nel bilancio di previsione ha autorizzato, per l'anno 2023, la rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa depositi e prestiti S.p.A. (rispettivamente, "**Prestiti Originari**" e "**CDP**"), riportati nell'elenco allegato al contratto di rinegoziazione (rispettivamente, "**Elenco Prestiti**" e "**Contratto di Rinegoziazione**");

Vista la Circolare della CDP n. 1303 avente ad oggetto la "Rinegoziazione per l'anno 2023 dei prestiti concessi ai Comuni, alle Province e alle Città Metropolitane";

Visto l'Elenco Prestiti, individuato dall'Ente in base alle condizioni offerte e rese note dalla CDP tramite il suo sito internet in corrispondenza della data di adesione alla rinegoziazione;

Visto lo schema di Contratto di Rinegoziazione reso disponibile dalla CDP tramite il suo sito internet;

Ritenuto che

- l'operazione di rinegoziazione è finalizzata ad una migliore gestione dell'indebitamento dell'Ente e valutati i benefici economico-finanziari della stessa;

- i prestiti oggetto di rinegoziazione sono quelli individuati nell'Elenco Prestiti (i "**Prestiti Rinegoziati**");
- la stipula del Contratto di Rinegoziazione non costituisce novazione del rapporto obbligatorio di cui a ciascun Atto Originario. Restano pertanto confermati, per tutto quanto non espressamente modificato con il Contratto di Rinegoziazione, i termini, le condizioni e gli impegni di cui a ciascun Atto Originario, incluse le originarie destinazioni dei Prestiti Originari, fatta eccezione per la possibilità di variazione del regime di tasso di interesse da variabile a fisso eventualmente prevista per i Prestiti Originari;
- il Contratto di Rinegoziazione ha per oggetto la rinegoziazione dei Prestiti Originari concessi dalla CDP ed indicati nell'Elenco Prestiti;
- i Prestiti Rinegoziati hanno scadenza pari a quella indicata, per ciascun Prestito Rinegoziato, nell'Elenco Prestiti (la "**Data di Scadenza Post**");
- i Prestiti Rinegoziati sono regolati sulla base del tasso fisso, indicato per ciascuno di essi nell'Elenco Prestiti (il "**Tasso di Interesse Post**");
- il Contratto di Rinegoziazione deve essere stipulato in forma scritta;
- il debito residuo oggetto di rinegoziazione è, in relazione a ciascun Prestito Originario da rinegoziare, quello risultante al 1° gennaio 2023 (il "**Debito Residuo Prestito Originario**");
- l'Ente, inoltre, si impegna a trasmettere le Delegazioni di Pagamento, una per ciascuno dei Prestiti Rinegoziati, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il Contratto di Rinegoziazione, notificate al Tesoriere e munite della relata di notifica, entro il termine del 5 maggio 2023;

I termini indicati in lettera maiuscola, ove non altrimenti definiti, assumono il medesimo significato ad essi attribuito nello schema di Contratto di Rinegoziazione.

#### Determina

- 1) di procedere alla rinegoziazione dei prestiti individuati nell'Elenco Prestiti alle condizioni rese note dalla CDP mediante Circolare n. 1303 pubblicata sul sito [www.cdp.it](http://www.cdp.it) e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 2) di porre in essere tutte le attività finalizzate alla formalizzazione del Contratto di Rinegoziazione con la CDP;
- 3) di approvare che il debito residuo dei Prestiti Rinegoziati è il Debito Residuo Prestito Originario risultante alla data del 1° gennaio 2023, indicato in relazione a ciascuno di essi nell'Elenco Prestiti;
- 4) di approvare che ciascun Prestito Rinegoziato abbia come data di scadenza la Data di Scadenza indicata in relazione a ciascuno di essi nell'Elenco Prestiti;
- 5) di approvare che l'ammortamento dei Prestiti Rinegoziati avvenga mediante rate semestrali, comprensive di capitale ed interessi, a partire dal 30 giugno 2023 e fino alla Data di Scadenza, secondo le modalità previste dal Contratto di Rinegoziazione;

- 6) di approvare i Tassi di Interesse Post applicati ai Prestiti Rinegoziati, indicati, con riferimento a ciascun Prestito Originario, nell'Elenco Prestiti;
- 7) di garantire le rate semestrali di ammortamento di ciascun Prestito Rinegoziato mediante delegazione di pagamento a valere sulle entrate afferenti i primi tre titoli di bilancio, ai sensi dell'articolo 206 del TUEL;
- 8) di approvare integralmente il contenuto dello schema di Contratto di Rinegoziazione per l'anno 2023, identificato con il codice 02 59 00 001 00;
- 9) di prendere atto che, ai sensi dell'articolo 10 dello schema di Contratto di Rinegoziazione, la CDP si riserva il diritto di recesso e di risoluzione del Contratto di Rinegoziazione entro i termini e secondo le modalità ivi riportate e che, in conseguenza di tale recesso, i Prestiti Originari oggetto del Contratto di Rinegoziazione continueranno ad essere regolati, senza soluzione di continuità, alle condizioni attualmente previste e garantiti dalle delegazioni di pagamento rilasciate a garanzia dei medesimi Prestiti Originari.

**IL RESPONSABILE**  
*Francesca Saporito*  
*(Sottoscritto con firma digitale)*



# Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

## Settore Ragioneria

Determina R.G. n. 345 del 26-04-2023

R.I. n. 8 del 26-04-2023

**Oggetto:**

Rinegoziazione mutui con Cassa depositi e Prestiti alle condizioni di cui alla Circolare CDP 1303/2023 Determinazione a contrarre.

**CIG:**

### SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Li, 26-04-2023.

**IL RESP. SETTORE RAGIONERIA**

*Francesca Saporito*  
(Sottoscritto con firma digitale)



# Comune di Petilia Policastro

*Provincia di Crotona*

ORIGINALE

**Settore Ragioneria**

Determina R.G. n. 345 del 26-04-2023

R.I. n. 8 del 26-04-2023

**Oggetto:** Rinegoziazione mutui con Cassa depositi e Prestiti alle condizioni di cui alla Circolare CDP 1303/2023 Determinazione a contrarre.

**CIG:**

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 26-04-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 11-05-2023.

Li, 26-04-2023.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Francesca Saporito*  
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		n	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	<b>SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 01/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 8 del 26/04/2023</b> <b>L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione</b>							<b>N.P.= Non pertinente</b>
<b>Intestazione</b>	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
<b>Oggetto</b>	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
<b>Preambolo</b>	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

<b>Motivazione</b>	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
<b>Dispositivo</b>	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
<b>Data</b>	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
<b>Sottoscrizione e Pubblicazione</b>	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X



# Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

## Settore Ragioneria

Determina R.G. n. 537 del 27-06-2023

R.I. n. 13 del 27-06-2023

**Oggetto:** Impegno di spesa per acquisto manuale "Legge di Bilancio 2023" per il Servizio Finanziario

**CIG:** ZD73BB41AD

Visto il Decreto n.2 del 28.02.2022 ad oggetto "Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell'Art.109, comma 2 D.Lgs 267/2000 e rideterminazione Retribuzione di Posizione ai sensi del CCNL 21/05/2018" con il quale la sottoscritta Dott.ssa Saporito Francesca viene nominata Responsabile del Settore Finanziario;

Premesso che con Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 30 Maggio 2023 è stato approvato il Documento unico di programmazione 2023/2025;

Premesso che con Delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 30 Maggio 2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati;

Ritenuto necessario l'acquisto del manuale "Legge di Bilancio 2023" per il Servizio Finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo;

Visto l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 s.m.i. in materia di acquisto di beni e servizi;

Vista La Legge di bilancio 2020 che ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è di procedere all'acquisto di un manuale;

- l'importo del contratto è pari a € 64,00, f.c.IVA;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.1 del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni 2020 convertito dalla legge 120/2020) modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 (Decreto Semplificazioni 2021) convertito nella legge n. 108/2021 ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia di servizio ed a quanto sopra espresso.

Dato atto che, ai sensi della Legge 163/2010, è stata assegnata dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG. ZD73BB41AD;

Ritenuto di dover provvedere ad assumere il conseguente impegno di spesa di € 64,00, f.c.IVA, per la fornitura del manuale "Legge di Bilancio 2023", a favore della ditta Maggioli spa, con sede in via del Carpino n.8, Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06188330150;

Dato atto che la spesa di € 64,00 trova copertura sulla Missione 01 Programma 03 titolo I codice U.1.03.01.02.001 ex capitolo 288, Bilancio annualità 2023;

Verificata la regolarità contributiva della Maggioli Spa, come da attestazione DURC On Line rilasciato telematicamente dall'INPS al Protocollo INPS\_36248793 con data richiesta del 01.06.2023 e con data scadenza al 29.09.2023;

Dato atto che, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e ss.mm. e dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

Accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Accertato, inoltre, che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma1, del D.Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

Visto il vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

Visto il D.Lgs n.50 del 18/04/2006 'Codice degli Appalti' e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

Determina

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono riportati e confermati:

1. di impegnare ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs n.118/2011 la somma di €64,00, f.c. Iva, alla ditta Maggioli spa, con sede in via del Carpino n.8, Santarcangelo di Romagna (RN) C.F., per la fornitura del manuale, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	288	Descrizione	Spese per acquisto di beni		
Missione	01	Programma	3	Titolo	1
Macroaggregato	103			Codice	1.03.01.02.001
SIOPE	1210	CIG	ZD73BB41AD	CUP	
Creditore	Maggioli Spa				
Causale	Impegno per acquisto manuale				
Modalità finan.	Entrate correnti				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 64,00	Frazionabile	

2. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del settore Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

4. di dare atto che il Responsabile del Settore è la Dott.ssa Saporito Francesca;

5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per quanto di competenza;

6. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69.

**IL RESPONSABILE**  
*Francesca Saporito*  
 (Sottoscritto con firma digitale)



# Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

## Settore Ragioneria

Determina R.G. n. 537 del 27-06-2023

R.I. n. 13 del 27-06-2023

**Oggetto:**

Impegno di spesa per acquisto manuale "Legge di Bilancio 2023" per il Servizio Finanziario

**CIG:**

ZD73BB41AD

### SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

<b>Impegno N. 336 del 27-06-2023</b> a Competenza CIG ZD73BB41AD	
5° livello 01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 288 / Articolo SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME RELATIVE AI SERVIZI FINANZIARI	
Causale	Impegno di spesa per acquisto manuale Legge di Bilancio 2023 per il Servizio Finanziario
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 64,00</b>
Beneficiario	6208 MAGGIOLI S.P.A.

Li, 27-06-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

*Francesca Saporito*  
(Sottoscritto con firma digitale)



# Comune di Petilia Policastro

*Provincia di Crotona*

ORIGINALE

## Settore Ragioneria

Determina R.G. n. 537 del 27-06-2023

R.I. n. 13 del 27-06-2023

*Oggetto:*

Impegno di spesa per acquisto manuale "Legge di Bilancio 2023" per il Servizio Finanziario

*CIG:*

ZD73BB41AD

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 27-06-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 12-07-2023.

Li, 27-06-2023.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Francesca Saporito*  
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		n	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	<b>SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 01/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 13 del 27/06/2023</b> <b>L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione</b>							<b>N.P.= Non pertinente</b>
<b>Intestazione</b>	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
<b>Oggetto</b>	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
<b>Preambolo</b>	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

<b>Motivazione</b>	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
<b>Dispositivo</b>	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
<b>Data</b>	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
<b>Sottoscrizione</b>	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
<b>Pubblicazione</b>	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X