



# Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

COPIA

## DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 165 del 14-09-2023

**Oggetto:** Approvazione della Carta dei Servizi del Settore n. 1 Affari Generali;

L'anno duemilaventitre il giorno quattordici del mese di settembre alle ore 13:05 in Petilia Policastro, appositamente convocata dal Sindaco con l'osservanza delle modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| Componenti in carica | Carica ricoperta  | P/A                         |
|----------------------|-------------------|-----------------------------|
| Simone Saporito      | Sindaco           | Presente in videoconferenza |
| Carmelo Garofalo     | Vice Sindaco      | Presente in videoconferenza |
| Carmelina Comberiatì | Assessore         | Presente in videoconferenza |
| Antonio Ierardi      | Assessore         | Assente                     |
| Elisabetta Cistaro   | Assessore         | Presente in videoconferenza |
| <b>Appello</b>       | <b>Presenti 4</b> | <b>Assenti 1</b>            |

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale

Aloisio Teresa Maria.

Assume la presidenza il Simone Saporito, in qualità di Sindaco pro-tempore, il quale, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

**Proposta n° 169 del 14-09-2023**

**Oggetto: Approvazione della Carta dei Servizi del Settore n. 1 Affari Generali;**

**Premesso che:** il D.Lgs 30/07/1999 n. 286 Capo III "Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi" il quale all'art. 11 "Qualità dei servizi pubblici" stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti.

**Vista la Direttiva** del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, a tutela delle esigenze dei cittadini, anche da parte delle pubbliche amministrazioni.

**Vista la legge n. 27/2012** la quale specifica all'art. 8 il **Contenuto delle carte di servizio;**

**Viste** le linee guida CiVIT n. 88/2010 "Linee guida per la definizione degli standard di qualità", - le **linee guida CiVIT n.89/2010** "Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del sistema di misurazione e valutazione della performance" - la **Delibera CiVIT n. 3/2012** "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici". Quest'ultima prevede che l'elenco dei servizi resi al cittadino e i relativi standard di qualità debbano confluire nella Carta dei servizi di ciascuna amministrazione, che rappresenta lo strumento principale per la riforma in materia di qualità dei servizi pubblici.

**Visto** il **D.Lgs n.33/2013** che, all'art. 32, prescrive "Le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici."

**Vista** da ultimo la L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), che all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

**Dato atto che** nel suddetto contesto normativa si inserisce l'esigenza dell'Amministrazione, di redigere la Carta dei Servizi del Settore Affari Generali, la cui funzione, si introduce perfettamente nel quadro legislativo di semplificazione ed efficienza amministrativa.

**Considerato che** la predetta Carta assume rilevanza sociale, in quanto rappresenta un impegno tra l'Amministrazione ed i cittadini essendo al tempo stesso, uno strumento utile per i cittadini/utenti di informazione e di guida per facilitare l'accesso ai Servizi del Settore Affari Generali, per conoscere meglio i servizi offerti, le loro procedure e le modalità di accesso, per garantire una migliore qualità dei servizi e fornire risposte adeguate, precise e tempestive ai loro bisogni, per presentare suggerimenti e/o reclami.

**Rilevato che** con la Carta dei Servizi del Settore Affari Generali, il Comune di Petilia Policastro, conformandosi ai principi previsti dalla normativa in premessa citata, eroga i propri servizi, i quali sono finalizzati a soddisfare i bisogni dei cittadini/utenti nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, efficacia ed efficienza, trasparenza, accesso, partecipazione, privacy e continuità del servizio.

**Preso atto** dell'importanza di standardizzare i servizi pubblici e renderli accessibili a tutti i cittadini e a tutti gli utenti.

**Ritenuto** pertanto necessario, per le motivazioni di cui sopra, procedere all'approvazione della Carta dei Servizi del Settore Affari Generali del Comune di Petilia Policastro.

**Ravvisata** la competenza della Giunta all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 comma 2 del T.U.E.L.;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con Decreto L.vo n. 267 dell'8/8/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## PROPONE DI DELIBERARE

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Di approvare la Carta dei Servizi del Settore Affari Generali del Comune di Petilia Policastro, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare adeguata informazione della Carta dei Servizi del Settore Affari Generali, sia attraverso i canali informativi a disposizione dell'Ente (Albo Pretorio, Sito web, Amministrazione Trasparente), sia attraverso la stampa della Carta dei Servizi allegata da distribuire all'occorrenza negli uffici di competenza.
- 3) Di dare atto che la Carta dei Servizi sarà sottoposta ad aggiornamento periodico e/o modificazioni in relazione all'assetto dei servizi erogati ed alle indicazioni che derivano dalla sua applicazione.
- 4) Di dare atto che spettano al Comandante del Settore Affari Generali i conseguenti adempimenti gestionali.
- 5) Trasmettere copia del presente provvedimento, ad intervenuta sua esecutività al Sindaco.
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267/2000.

**IL RESPONSABILE PROPONENTE**

*Rosaria Mannarino*

### **Regolarità Tecnica**

**In ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole**

**Petilia Policastro. 14-09-2023**

**IL RESPONSABILE SETTORE PROPONENTE**

*Rosaria Mannarino*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

## LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi e favorevoli resi e accertati in forma palese

### DELIBERA

- 1) Di approvare la Carta dei Servizi del Settore Affari Generali del Comune di Petilia Policastro, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 7) Di dare adeguata informazione della Carta dei Servizi del Settore Affari Generali, sia attraverso i canali informativi a disposizione dell'Ente (Albo Pretorio, Sito web, Amministrazione Trasparente), sia attraverso la stampa della Carta dei Servizi allegata da distribuire all'occorrenza negli uffici di competenza.
- 8) Di dare atto che la Carta dei Servizi sarà sottoposta ad aggiornamento periodico e/o modificazioni in relazione all'assetto dei servizi erogati ed alle indicazioni che derivano dalla sua applicazione.
- 9) Di dare atto che spettano al Comandante del Settore Affari Generali i conseguenti adempimenti gestionali.
- 10) Trasmettere copia del presente provvedimento, ad intervenuta sua esecutività al Sindaco.

DI DICHIARARE, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto

#### IL Segretario Comunale

*Teresa Maria Aloisio*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

#### IL Sindaco

*Simone Saporito*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 29-09-2023.

Li, 14-09-2023.

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE**

*Vincenzo Romano*  
(Sottoscritto con firma digitale)

### **ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 del D.Lgs. n.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per il decorso del termine di 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. n.267/2000;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile.

**Petilia Policastro**, Li 14-09-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Teresa Maria Aloisio*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)