
	<b>STAZIONE UNICA APPALTANTE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI CROTONE</b>  <b>COMUNE DI PETILIA POLICASTRO</b>	
---	--	---

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE**

**OGGETTO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO DAL 1° GENNAIO 2023 AL 31 MAGGIO 2024.**

**CIG 9506799AB5**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

Denominazione ufficiale:		COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	
Sede: VIA DANTE ALIGHIERI			
Città:	PETILIA POLICASTRO (KR)	CAP	88837      Paese: Italia
Punti di contatto (1):	Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotona	Telefono	+ 390962/952626-635-
All'attenzione di:	dott. ssa Monica Lombardo	Telefono	+ 390962/952626
Posta elettronica:	sua@pec.provincia.crotone.it		
Punti di contatto (2):	COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	Telefono	+ 390962/ 4338212
All'attenzione di:	DOTT. GIUSEPPE COMBERIATI	<a href="mailto:gcomberiat@comunepetiliapolicastro.it">gcomberiat@comunepetiliapolicastro.it</a>	
amministrazione aggiudicatrice (URL):	<a href="https://servizi.comune.petiliapolicastro.kr.it">https://servizi.comune.petiliapolicastro.kr.it</a>		
informazioni sulla gara (URL):	<a href="https://sua.provincia.crotone.it">https://sua.provincia.crotone.it</a>		
Profilo del committente: <a href="https://sua.provincia.crotone.it">https://sua.provincia.crotone.it</a>			
<b>Ulteriori informazioni sono disponibili presso:</b>			
	⇒ Comune di Petilia Policastro ⇒ Stazione Unica Appaltante		
<b>Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:</b>			
	⇒ <a href="https://sua.provincia.crotone.it">https://sua.provincia.crotone.it</a>		
<b>Le offerte di gara vanno inviate a:</b>			
	Piattaforma telematica della SUA/CUC della Provincia di Crotona.		

**1.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'**

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
Agenzia/ufficio nazionale o federale	Difesa
<input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	Ordine pubblico e sicurezza
Agenzia/ufficio regionale o locale	Ambiente
Organismo di diritto pubblico	Affari economici e finanziari



Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale	Salute
Altro (specificare):	Abitazioni e assetto territoriale
	Protezione sociale
	Ricreazione, cultura e religione
	Istruzione
	Altro (specificare)

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (SERVIZI)

II.1) Descrizione:

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO DAL 1° GENNAIO 2023 AL 31 MAGGIO 2024.**

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: SERVIZIO

Comune di Petilia Policastro (Kr).

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di mensa scolastica del Comune di Petilia Policastro (ART. 1 CSA).

II.1.5) CPV(vocabolario comune per gli appalti) : 55524000-9

II.1.6) Divisione in lotti:

sì  no

II.1.7) Ammissibilità di varianti:

sì  no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa) presunto totale 561.000,00 così suddivisi:	
€ 561.000,00 Importo del singolo pasto: € 3,80	per il servizio di cui all'oggetto (soggetto a ribasso)
€ 0	per oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati nel 45%

II.2.2) Opzioni:

sì  no

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione.

Il servizio avrà la durata dal 1 GENNAIO 2023 /31 MAGGIO 2024 (art. 2 CSA)

II.4) Informazioni complementari

Il concorrente, in ottemperanza all'Intesa di Legalità sottoscritta, in data 03.12.2020, tra la Prefettura U.T.G. di Crotona, l'Amministrazione Provinciale di Crotona e gli Enti Locali della Provincia di Crotona, dovrà dichiarare di essere a conoscenza della medesima, accettando tutte le clausole contrattuali ivi previste

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO

III.1) Condizioni relative alla concessione

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Per i concorrenti:

- a) garanzia provvisoria di € 11.220,00 pari al 2% dell'importo dell'appalto – ex art. 93 del D.Lgs. n.50/2016), intestata al Comune di Petilia Policastro (KR), da prestare mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;
- b) aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10 % dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2,



del codice civile;

c)aggiudicatario: polizza responsabilità civile per danni a terzi - vedi art. 16 CSA

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), sono ridotti del 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2015, di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs n. 50 del 2016, in corso di validità.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento**

- a) finanziamento: fondi comunali;
- b) pagamenti per come indicato all'art. 18 del capitolato speciale di appalto.
- c) penali: art. 73 CSA

**III.1.3) Soggetti partecipanti:**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47, 48 del citato decreto.

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:** sì  no

a) tutte quelle di cui al capitolato speciale d'appalto

IL CONCORRENTE, IN OTTEMPERANZA ALL'INTESA DI LEGALITÀ SOTTOSCRITTA, IN DATA 03.12.2020, TRA LA PREFETTURA U.T.G. DI CROTONE, L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CROTONE E GLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI CROTONE, DOVRÀ DICHIARARE DI ESSERE A CONOSCENZA DELLA MEDESIMA, ACCETTANDO TUTTE LE CLAUSOLE CONTRATTUALI IVI PREVISTE

**III.2) Condizioni di partecipazione**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

- 1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per l'attività in oggetto (servizi di ristorazione scolastica e/o collettiva); per le cooperative iscrizione nei registri previsti per legge;
- 2) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.

**III.2.1.2) Normativa anticorruzione**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, e s.m., il concorrente, deve rendere dichiarazione con la quale attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

**III.2.1.3) FVOE E PASSOE**

Il concorrente dovrà inserire nella documentazione amministrativa il Documento "PASSOE", rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione dopo la registrazione dell'operatore economico al servizio FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico), necessario per procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione in capo all'OE, fermo restando l'obbligo per l'OE medesimo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente. Qualora il concorrente si presenti in forma aggregata, il PASSOE deve consentire la corretta identificazione di tutti i soggetti che lo compongono.

**III.3.1) Requisiti di capacità economica/finanziaria - (art. 83 del D.Lgs. n.50/2016):**

- a) aver realizzato in tre esercizi (a partire dal 2018) un fatturato globale non inferiore ad € 561.000,00;

**III.3.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- 1) I concorrente devono aver eseguito nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi pari almeno ad € 561.000,00 iva esclusa (allegare un elenco di servizi analoghi all'oggetto della gara con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati)

La stazione appaltante ha definito l'ammontare di tale valore in quanto si è tenuto conto del Comunicato del Presidente ANAC del 13.04.2021 e pertanto vengono presi come riferimento gli esercizi finanziari a partire dal 2018 in quanto non soggetti all'impatto derivante dall'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da COVID-19;

Tali requisiti sono dichiarati dal concorrente, ai sensi del DPR 445/2000, con il DGUE

In mancanza dei requisiti di natura professionale, economica-finanziaria e tecnica-organizzativa richiesti dal bando, è ammesso avvalimento ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n.50/2016, alle condizioni previste dal disciplinare di gara;

III.2.3) Appalti riservati: sì  no

#### SEZIONE IV: PROCEDURA

##### IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta ex art. 60 del d.lgs n. 50/2016, con l'utilizzo della piattaforma digitale ex art. 58, del d.lgs n. 50/2016

##### IV.2) Criteri di aggiudicazione

###### IV.2.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co.3 lett. a), con attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e di 30 punti all'offerta economica. I criteri di valutazione e il metodo di calcolo per l'assegnazione dei punteggi sono indicati nel Disciplinare di gara.

##### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

CIG 9506799AB5

IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto sì  no

###### IV.3.3) Condizioni per ottenere informazioni. Termini

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:

Giorno: VENERDI' Data: 27 - 01 - 2023 Ora: 10 00

###### IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Giorno: GIOVEDI' 02 - 02 - 2023 Ora: 12 00

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

###### IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Giorno: VENERDI' Data: 03 - 02 - 2023 Ora: 10 00

Luogo: Provincia di Crotona - uffici S.U.A. - via M. Nicoletta, 28 - Crotona

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì  no



**SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI****V.1) Trattasi di un appalto periodico:**sì  no **V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari:**sì  no **V.3) Informazioni complementari:**

- a) appalto del servizio indetto con determinazione a contrattare del Comune di Petilia Policastro n. 866 del 29/12/2022 ;
- B1) l'offerta deve contenere le seguenti tre buste firmate digitalmente:  
"A - Documentazione amministrativa";  
"B - Offerta Tecnica";  
"C - Offerta Economica";
- b.2) ai sensi dell'art. 30, comma 3, del d.lgs n. 50 del 2016, l'operatore economico dichiara (nella documentazione amministrativa) che l'offerta presentata è stata determinata valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
- b.3) nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b.4) l'aggiudicazione avviene con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co.3 lett. a), con attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e di 30 punti all'offerta economica. I criteri di valutazione e il metodo di calcolo per l'assegnazione dei punteggi sono indicati nel Disciplinare di gara.
- c) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, fatta salva la verifica di congruità.  
L'ente può decidere di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto – art.95 – c. 12 – D.Lgs. n.50/2016;
- d) obbligo per i raggruppamenti temporanei di indicare le parti dei servizi, nonché le quote da affidare a ciascun operatore economico raggruppato;
- e) obbligo per i consorzi stabili, di cooperative e i consorzi di imprese artigiane di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e, per tali consorziati, dichiarazioni possesso requisiti;
- f) obbligo di dichiarare di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) Obbligo di dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato speciale d'appalto nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi; **E' PREVISTO IL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO ( SI VEDA DISCIPLINARE DI GARA);**
- h) versamento del contributo di euro 70,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità previste nel disciplinare di gara;
- i) Obbligo di dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia di servizi;
- j) obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della legge n.136 del 23 agosto 2010; nella fattispecie, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche
- l) disciplinare di gara, Capitolato speciale d'appalto e modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), disponibili all'indirizzo internet <http://sua.provincia.crotone.it>;
- m) la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria;
- n) obbligo di indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata, per le comunicazioni di cui all'art. 76 d.lgs. n. 50/2016, in caso contrario, saranno ritenute valide agli effetti di legge le comunicazioni che la stazione appaltante fornirà a mezzo sito istituzionale della Provincia di Crotone, all'URL:  
<http://sua.provincia.crotone.it>.
- o) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Crotone;
- p) ) Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Giuseppe Comberiat; recapiti come al punto l.1).
- q) il termine di cui all'art. 32 c.8 del D.lgs 50/2016 e s.m. è stabilito in giorni 60.

**V.4) Procedure di ricorso**

<b>V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>
Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Calabria, sede / sezione di Catanzaro;
<b>V.4.2) Presentazione di ricorso</b> Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione; b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.
<b>V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso</b>  Responsabile del procedimento di cui al punto V.3, lettera p).
<b>V.5.1) Data di pubblicazione Albo Pretorio 13/01/2023</b>
<b>V.5.2) Data di pubblicazione GURI N. 5 del 13/01/2023</b>

**Il Responsabile**  
Dott.ssa Monica Lombardo




**Il Dirigente**  
Dott. Alfonso Cortese

