Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotone

ORIGINALE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 194 del 24-10-2023

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE ALLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022**

L'anno duemilaventitre il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore 17:28 in Petilia Policastro, appositamente convocata dal Sindaco con l'osservanza delle modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Componenti in carica	Carica ricoperta	P/A
Simone Saporito	Sindaco	Presente in videoconferenza
Carmelo Garofalo	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Carmelina Comberiati	Assessore	Presente in videoconferenza
Antonio Ierardi	Assessore	Presente in videoconferenza
Elisabetta Cistaro	Assessore	Assente
Appello	**Presenti 4**	**Assenti 1**

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale

Aloisio Teresa Maria.

Assume la presidenza il Simone Saporito, in qualità di Sindaco pro-tempore, il quale, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Proposta n° 197 del 23-10-2023

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE ALLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022

Premesso che:

- ✓ in applicazione dell'art. 10, comma 1 lettera b) del D.Lvo n. 150/2009 e ss.mm.ii. gli Enti locali devono dotarsi annualmente di uno strumento denominato "*Relazione sulla Performance*", mediante il quale l'Amministrazione comunale "*evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati (…), con rilevazione degli eventuali scostamenti*";
- ✓ con deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 06/12/2018 è stato approvato il Nuovo Regolamento di disciplina della *performance* e dei connessi istituti premiali;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale la n. 103 del 08/09/2022 è stato approvato il Piano della *performance* triennio 2022-2024 – piano 2022;

Vista la Relazione sulla *Performance* anno 2022, predisposta dal Responsabile della Struttura tecnica dell'OIV nonché Responsabile del Servizio del Personale, allegata e parte integrante del presente provvedimento, contenente i risultati conseguiti con riferimento alla *performance* organizzativa di ciascun settore e alla *performance* generale di Ente;

Dato atto

- che la Relazione sulla *performance* 2022 si compone di una parte generale che descrive il contesto organizzativo dell'Ente, fornisce la misurazione della performance generale di Ente, descrive sinteticamente il sistema di misurazione della *performance* individuale e descrive il percorso seguito per l'elaborazione della medesima relazione;
- che l'allegato 1 della Relazione sulla *performance* 2022 fornisce le schede di misurazione dettagliate degli obiettivi operativi e la sintesi della *performance* organizzativa dei settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente;
- che detta Relazione sulla *Performance* anno 2022 deve essere validata dal Nucleo di Valutazione, mediante l'approvazione del "*Documento di Validazione della Relazione sulla Performance*", successivamente all'approvazione quale condizione inderogabile per l'erogazione degli istituti premiali;

Ritenuto di dover provvedere in merito approvando la relazione sulla *Performance* per l'anno 2022 anche al fine di avviare le procedure la valutazione individuale di tutto il personale dell'Ente, in applicazione rigorosa di quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della *performance* approvato con deliberazione della giunta comunale n. 129 del 06/12/2018;

Visto il TUEL approvato con d.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Visto il d.lsg. 150/2009 e ss.mm. e ii.;

Visto l'art. 4, comma 2, del d.Lgs. n. 165/2001;

Visti i CC.CC.NN.LL. vigenti per il comparto;

PROPONE DI DELIBERARE

- ✓ Di approvare, per i motivi esposti in premessa, la Relazione alla *performance* per l'anno 2022 e il relativo allegato ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della *performance* e degli istituti premiali, che materialmente allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- ✓ Di incaricare il Servizio Personale di trasmettere il presente atto e i relativi allegati all'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della validazione di cui all'art 7 del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della *performance* e degli istituti premiali;
- ✓ Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla *performance* e del successivo documento di validazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale;
- ✓ Di demandare all'ufficio personale la cura di ogni adempimento gestionale conseguente al presente atto.
- ✓ Di **rendere** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. 267/2000,D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii..

IL RESPONSABILE PROPONENTE

Regolarità Tecnica

In ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole

Petilia Policastro. 23-10-2023

IL RESPONSABILE SETTORE PROPONENTE
Maria Nicotera
(Sottoscritto con firma digitale)

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi e favorevoli resi e accertati in forma palese

DELIBERA

- ✓ Di approvare, per i motivi esposti in premessa, la Relazione alla *performance* per l'anno 2022 e il relativo allegato ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della *performance* e degli istituti premiali, che materialmente allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- ✓ Di incaricare il Servizio Personale di trasmettere il presente atto e i relativi allegati all'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della validazione di cui all'art 7 del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della *performance* e degli istituti premiali;
- ✓ Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla *performance* e del successivo documento di validazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale;
- ✓ Di demandare all'ufficio personale la cura di ogni adempimento gestionale conseguente al presente atto.

DI DICHIARARE, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Segretario Comunale
Teresa Maria Aloisio
(Sottoscritto con Firma Digitale)

IL Sindaco
Simone Saporito
(Sottoscritto con Firma Digitale)