

Relazione sulla performance Anno 2020

Allegati tecnici

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 22/03/2022

Sommario

Premessa.....	3
1 La misurazione della performance organizzativa delle unità organizzative dell'ente	4
1.1 Settore 1 – Affari generali	9
1.2 Settore 2 – Polizia municipale	13
1.3 Settore 3 – Ragioneria	16
1.4 Settore 4 – Tributi – Personale	20
1.5 Settore 5 - Urbanistica	24
1.6 Settore 6 – Lavori Pubblici.....	28
1.7 Settore 7 – Istruzione, Biblioteca, Cultura, Servizi Sociali e Archivio	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.8 Obiettivi Individuali-Segretario Comunale	33

Premessa

Il presente documento contiene gli allegati tecnici a supporto dei dati di sintesi riportati nella parte generale della Relazione sulla *performance* 2021.

La relazione fornisce il quadro riepilogativo dello stato di attuazione degli obiettivi operativi al 31/12/2021 che determina la misurazione della *performance* organizzativa delle unità organizzative di primo livello in cui si articola l'Ente.

Le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi riportate nel presente allegato sono state compilate in base alle informazioni e ai dati forniti dalle strutture interne competenti, secondo le linee guida diffuse contestualmente alla trasmissione delle schede, e trasmesse alla struttura interna competente in materia di gestione delle risorse umane. Laddove possibile sono state inseriti gli elementi utili per comprendere meglio gli eventuali scostamenti e le modalità di misurazione.

Le schede trasmesse dalle strutture interne competenti sono state revisionate per renderle omogenee al solo scopo di completare le parti mancanti o nella ipotesi di incoerenza con i dati risultati dal bilancio e dal conto consuntivo; ciò è avvenuto recependo le indicazioni che i responsabili di settore hanno riportato nelle sezioni "Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità" e "Note sulla misurazione degli indicatori" delle relative schede e le ulteriori informazioni acquisite dalle strutture interne.

I dati per il calcolo della *performance* generale di Ente sono stati forniti dal responsabile del settore Ragioneria; i dati di dettaglio sono riportati nella parte generale della relazione sulla *performance* 2021.

Le schede di ciascun settore sono conservate agli atti, firmate dai relativi responsabili attuali dei settori. Nell'anno 2021 il Comune di Petilia Policastro è stato interessato da una gestione Commissariale, che ha comportato, tra le altre cose, la soppressione di una struttura quella dei Servizi Sociali – Biblioteca e Pubblica Istruzione e la nomina di nuovi Responsabili.

Con il Decreto del Commissario n. 2 del 22/06/2021, si è avuta la seguente organizzazione:

	SETTORE – DENOMINAZIONE	RESPONSABILE (P.O)	SOSTITUTO
1	AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – ELETTORALE – STATISTICI	Dr.ssa Mannarino Rosaria (ad interim)	Dr.ssa Nicotera Maria
2	COMANDO DI POLIZIA	Dr.ssa Mannarino Rosaria	
3	SETTORE FINANZIARIO – BIBLIOTECA – PUBBLICA ISTRUZIONE	Dr.ssa Saporito Francesca	Dr.ssa Barberio Rosina
4	SETTORE TRIBUTI – PERSONALE – SERVIZI SOCIALI	Dr.ssa Nicotera Maria	Dr.ssa Saporito Francesca
5	SETTORE TECNICO URBANISTICO - PATRIMONIO	Arch. Trovato Francesco	Ing. Scalise Laura
6	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Ing. Scalise Laura	Arch. Trovato Francesco

Si precisa, infine, che la rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi di performance organizzativa è funzionale anche alla valutazione individuale dei responsabili di settore incaricati nell'anno 2021 i quali in sede di relazione individuale e nell'ambito del procedimento valutativo individuale potranno rendere noti al valutatore ulteriori elementi utili alla conclusione del processo valutativo.

1 La misurazione della performance organizzativa delle unità organizzative dell'ente

Di seguito viene esposto il riepilogo della misurazione della *performance* organizzativa di ciascuna unità organizzativa di primo livello in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzata
			Titolo	Peso %	T	R			
1 - Affari generali	3.Rafforzare il sistema della trasparenza e, in generale gli strumenti di prevenzione della corruzione	25	3.T.1 - Eliminare le criticità rilevate dall'OIV in materia di trasparenza	100	=100	=100	100%	100%	100
	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno	25	2.T.2 – Realizzare una indagine sperimentale sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi di competenza.	100	ON	100	100%	100%	
		25	2.1.2 – Informatizzare la gestione delle delibere e delle determine eliminando ogni fase non digitalizzata	100	ON	=100	100%	100%	
		25	2.1.3 – Realizzazione dell'OPEN DATA	100	ON	=100	100%	100%	
2 - Polizia Locale	3.Rafforzare il sistema della trasparenza e, in generale gli strumenti di prevenzione della corruzione	33.33	3.T.1 - Eliminare le criticità rilevate dall'OIV in materia di trasparenza	100	=100	=100	100%	100%	100
	1. Migliorare il decoro del territorio attraverso lo sviluppo urbano sostenibile e per la promozione del territorio	33.33	1.2.1 . Aumentare i controlli in materia di repressione edilizia e della vigilanza stradale	100	➤ 2020	80%	100%	100%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzata
			Titolo	Peso %	T	R			
	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno	33.33	2.T.2 – Realizzare una indagine sperimentale sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi di competenza	100	ON	100	100%	100%	
3 - Ragioneria	3. Rafforzare il sistema della trasparenza e, in generale gli strumenti di prevenzione della corruzione	20	3.T.1 - Eliminare le criticità rilevate dall'OIV in materia di trasparenza	100	=100	=100	100%	100%	80%
	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno	20	2.T.2 – Realizzare una indagine sperimentale sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi di competenza.	100	=100	=100	100%	100%	
	4. Presidiare e mantenere gli equilibri di bilancio	20	- Incrementare i servizi a pagamento tramite PagoPa	100	50%	90%	90%	90%	
	5. Potenziare i servizi sociali, educativi, scolastici e promuovere e sviluppare un'offerta culturale adeguata alla storia e al patrimonio della città	20	5.3.1- Consentire l'avvio dell'anno scolastico in condizioni di normalità	100	ON	=100	100%	100%	
		20	5.3.2- Esternalizzare il servizio di gestione della biblioteca	100	ON	=0	0%	0%	
4 - Tributi	3. Rafforzare il sistema della trasparenza e, in generale gli strumenti di prevenzione della corruzione	20	3.T.1 - Eliminare le criticità rilevate dall'OIV in materia di trasparenza	100	=100	=100	100%	100%	100
	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno	20	2.T.2 – Realizzare una indagine sperimentale sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi di competenza.	100	=100	=100	100%	100%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA										
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzata	
			Titolo	Peso %	T	R				
		20	2.3.1 - Concludere tutte le procedure concorsuali previste dal piano dei fabbisogni per l'anno 2021	100	ON entro il 31/12/21	=100	100%	100%		
	4. Presidiare e mantenere gli equilibri di bilancio	20	4.4.2 - Razionalizzazione del sistema dei tributi	100	> 10%	45.28 %	100%	100%		
	5. Potenziare i servizi sociali, educativi, scolastici e promuovere e sviluppare un'offerta culturale adeguata alla storia e al patrimonio della città	20	5.4.3 - Definire i Piani di utilità collettiva per i percettori del reddito di cittadinanza	100	30.11.21	100%	100%	100%		
5 - Urbanistica	3. Rafforzare il sistema della trasparenza e, in generale gli strumenti di prevenzione della corruzione	12,5	3.T.1 - Eliminare le criticità rilevate dall'OIV in materia di trasparenza	100	=100	=100	100%	100%		
	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno	12.5	2.T.2 - Realizzare una indagine sperimentale sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi di competenza.	100	ON	=100	100%	100%		
	5. Potenziare i servizi sociali, educativi, scolastici e promuovere e sviluppare un'offerta culturale adeguata alla storia e al patrimonio della città	12.5	1.5.1 - Elaborare il Piano di manutenzioni programmate 2022-2023 per il settore di competenza	100	31.12	0	0	0	0	75%
		12.5	1.5.3 - Aggiornare la toponomastica previa ricognizione delle località prive di denominazione	100	100% entro il 31.12	100	100	100%	100%	
		12.5	5.5.3 Effettuare la ricognizione degli occupanti gli alloggi e dei titoli giuridici che ne giustificano il possesso entro il 31.12	100	50%	100	100	100	100	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA										
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzata	
			Titolo	Peso %	T	R				
		12.5	1.5.4 - Aggiornamento del Regolamento per la disciplina dei mezzi e degli impianti pubblicitari	100	ON	100	100	100		
		12.5	1.5.5 Aggiornamento del Piano della Protezione Civile	100	ON	0	0	0		
		12.5	1.5.6 Perfezionamento delle procedure abblative e sanzionatorie	100	100	100	100	100		
6. Lavori Pubblici	3. Rafforzare il sistema della trasparenza e, in generale gli strumenti di prevenzione della corruzione	12.5	3.T.1 - Eliminare le criticità rilevate dall'OIV in materia di trasparenza	100	=100	=100	100%	100%		
	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno	12.5	2.T.2 - Realizzare una indagine sperimentale sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi di competenza.	100	ON	=100	100%	100%		
	1. Migliorare il decoro del territorio attraverso lo sviluppo urbano sostenibile e per la promozione del territorio	12.5	1.6.1 - Elaborare il Piano di manutenzioni programmate 2022-2023 per il settore di competenza	100	31.12	100	100	100	100	100
		12.5	1.6.3 - Realizzare il cronoprogramma 2021 del Piano delle opere pubbliche	100	31.10	100	100	100	100	
5.6.4 Lavori di sistemazione delle stradi interpoderali	12.5	4.6.4 - Intercettare opportunità di finanziamento di progetti sia diretti che indiretti	100	>2020	23%	23%	100			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Settori	Obiettivi	Peso (%)	Indicatori				% realizzazione	% raggiungimento obiettivo	Performance Organizzata
			Titolo	Peso %	T	R			
		12.5	4.6.5 Concludere le opere in corso nella misura più alta possibile	100	2020	12%	12%	100	
		12.5	4.6.6 Incrementare il numero dei posti disponibili per le tumulazioni su aree cimiteriali	100	>2020	59	59	100	
		12.5	5.6.2 – Completare la manutenzione e messa a norma degli impianti termici scolastici	100	31.10 >2020	22%	22%	100	

Per il dettaglio della misurazione degli indicatori si rinvia alle schede tecniche riportate nei paragrafi successivi.

1.1 Settore 1 – Affari generali

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore Affari generali.

Obiettivo strategico di riferimento	3. Rafforzare il sistema della trasparenza e, in generale gli strumenti di prevenzione della corruzione										
Settore	1 – AFFARI GENERALI										
Titolo	3.T.1 - ELIMINARE LE CRITICITÀ RILEVATE DALL'OIV IN MATERIA DI TRASPARENZA										
Descrizione	A tutte le criticità rilevate dall'OIV nella scheda di sintesi sulla rilevazione degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente, inviata dallo stesso il 22.07.2020 unitamente ad una griglia di rilevazione, si è posto rimedio pubblicando i dati mancanti e nel 2021 essendo più puntuali e precisi nella pubblicazione										
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità	Causa esterna la pandemia che ha riscritto le priorità antepoendo l'emergenza a tutto il resto, e non ultimo il Commissariamento dello stesso Comune il 19.04.2021, a seguito delle note vicende giudiziarie.										
Note sulla misurazione degli indicatori	Le criticità rilevate nell'attestazione dell'OIV al 31.12.2020 sono il punto di partenza per verificare l'eliminazione delle predette criticità in materia di trasparenza nell'anno 2021 e per verificare l'ordinario funzionamento della gestione di Amministrazione trasparente .										
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)											
					Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo						
					Residui		Competenza				
Risultati (Indicatori)											
Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹	Target			
								31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
3.T.1 - ELIMINARE LE CRITICITÀ RILEVATE DALL'OIV IN MATERIA DI TRASPARENZA	Valore iniziale	Attestazione OIV 31.12.2020	on	Attestazione OIV al 31.12.2020	25	Verifica al 31.12.2021 del Responsabile della trasparenza.	1				=100
	Valore Finale	Attestazione OIV al 31.12.2021						Risultati			
	Valore iniziale	Attestazione OIV 31.12.2020									=100

¹ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

1. **Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
2. **Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi**
3. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
4. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno
Settore	1 – AFFARI GENERALI
Titolo	2.T.2 – REALIZZARE UNA INDAGINE SPERIMENTALE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA
Descrizione	L'indagine sul grado di soddisfazione dell'utente è stata realizzata attraverso un questionario posto all'attenzione dell'Utenza e nel quale è stata posta l'attenzione sul livello di professionalità, cortesia e disponibilità del personale, sulla chiarezza, adeguatezza e tempestività delle informazioni ricevute, sulla chiarezza e disponibilità della modulistica utilizzata, sull'adeguatezza dell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio, sul tempo di attesa per accedere ai servizi richiesti, sul giudizio di facilità di accesso e accoglienza nei locali comunali oppure sulla possibilità di usufruire on-line del servizio; inoltre il questionario era aperto ad eventuali considerazioni e proposte dell'Utente. Dalla predetta indagine ne è scaturita una piena soddisfazione dell'Utente. In un solo caso a riguardo del servizio di ritiro degli atti depositati è stato utile spostarne il ritiro in soli due giorni la settimana, in quanto l'utenza lamentava il fatto che il Messo, prestato per alcuni giorni a ricoprire la carica di Ausiliario del traffico, non fosse presente per la consegna, pertanto venivano scelti due giorni la settimana in cui lo stesso era presente e se ne dava ampia pubblicità in modo da evitare perdite di tempo all'Utenza. Veniva pubblicata la relazione all'Albo il 30.12.2021
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità	Unica causa che ha rallentato l'indagine la pandemia, in quanto ci sono stati periodi in cui gli uffici sono stati chiusi al pubblico, ed inoltre gli uffici si sono trovati sotto organico.
Note sulla misurazione degli indicatori	Ai fini del miglioramento dell'immagine dell'Ente verso tutti gli utenti l'indagine di customer satisfaction è l'unica in grado di dare una misurazione della soddisfazione dell'utente verso i servizi offerti

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso (%)	Fonte	Ambito misurazione ²	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
2.T.2 – REALIZZARE UNA INDAGINE SPERIMENTALE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA	N. di questionari somministrati in maniera libera allo sportello/questionari compilati	%	0	25	Esito indagine		Risultati			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
										Pubblicazione relazione sull'esito dell'indagine e sull'Albo on-line in data 30.12.2021

² Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

1. **Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
2. **Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi**
3. **Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati**
4. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno									
Settore	1 – AFFARI GENERALI									
Titolo	2.1.1 Completare l'informatizzazione della gestione delle delibere e delle determinazioni eliminando ogni fase non informatizzata e introducendo il protocollo informatico									
Descrizione	Negli anni 2019-2020 si è proceduto alla digitalizzazione delle determinazioni, dei decreti e delle ordinanze, nel 2021 l'obiettivo era quello della digitalizzazione delle delibere di Giunta e Consiglio, tuttavia si procedeva con il protocollo informatico il 09.12.2021, e si passava nella stessa data alla cartella atti di Halley per poi passare a pieno regime dall'01.01.2022									
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto	Nel 2021 a causa della pandemia e del Commissariamento dello stesso Comune il 19.04.2021, a seguito delle note vicende giudiziarie, vi è stato un ritardo nel passaggio alla Cartella atti per la digitalizzazione delle delibere di Giunta e di Consiglio, con l'avvento del Commissario venivano redistribuiti sugli altri settori i servizi del VII Settore che veniva eliminato pertanto l'Ufficio Anagrafe ritornava nei demografici e la scrivente nominata Ufficiale di Anagrafe, per la mancanza di unità di lavoro si vedeva costretta a fare sportello e comunque adempiere al maggiore carico di lavoro;									
Motivazione scelta indicatori	Il completamento dell'informatizzazione delle delibere di Giunta e di Consiglio è un passaggio netto al Cloud e ad una piattaforma che permette l'intera digitalizzazione delle stesse e di tutta la loro fase procedimentale.									
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)										
						Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo				
						Residui		Competenza		
Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ³	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
Informatizzare la gestione delle delibere e delle determinazioni eliminando ogni fase non digitalizzata	Al 31/12/2021 sono state digitalizzate tutti gli atti	%	OFF	25	ALBO					Verbale di collaudo degli interventi di informatizzazione.

Obiettivo strategico di riferimento	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno										
Settore	1 – AFFARI GENERALI										
Titolo	2.1.3 – Realizzazione dell'OPEN DATA										
Descrizione	A seguito della Direttiva 2003/98/CE del Parlamento Europeo, recepita nell'ordinamento italiano con il Decreto Legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, che riguarda l'“Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico”, fondamentale importanza ha assunto l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti della PA e il riutilizzo da parte degli utenti o delle imprese e quindi la loro conseguente pubblicazione sul sito web della PA , all'interno di apposita sezione. Pertanto si rende obbligatorio approvare le linee guida relative al riutilizzo e messa a disposizione dei cosiddetti Open Data (Dati cosiddetti Aperti). Le Pubbliche Amministrazioni, in particolare, sono chiamate a pubblicare i dati in formato aperto al fine di dare concreta attuazione al principio secondo il quale i dati prodotti dalle istituzioni pubbliche nell'espletamento delle loro funzioni appartengono alla collettività e, quindi, devono essere resi disponibili e riutilizzabili. In questo modo viene incrementata la trasparenza degli organismi pubblici nonché la partecipazione e la collaborazione tra pubblico e privato. Così venivano approvate “LE LINEE GUIDA RELATIVE AL RIUTILIZZO E MESSA A DISPOSIZIONE IN "OPEN DATA" DEI DATI PUBBLICI DEL COMUNE DI PETILIA POLICASTRO” con delibera di Consiglio del Commissario Prefettizio n. 8 del 01.07.2021 .In seguito venivano pubblicati 6 dataset										
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto	Nessuno.										
Motivazione scelta indicatori	La scelta degli indicatori è stata facile in quanto nessun dato aperto era stato pubblicato sino ad allora										
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)											
							Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo				
							Residui		Competenza		
Risultati (Indicatori)											
Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ⁴	Target			
								31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
Realizzazione dell'OPEN DATA	Numeratore	Numero dataset pubblicati nel 2021	100%	Dataset pubblicati nel 2020	25	SITO COMU NALE	3				6>0
	Denominatore	Numero dataset pubblicati nel 2020									
	Numeratore	6	100%	0							
	Denominatore	0									

1.2 Settore 2 – Polizia municipale

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore **Polizia municipale**

Obiettivo strategico di riferimento	3.T.1 Rafforzare il sistema della trasparenza e, in generale gli strumenti di prevenzione della corruzione										
Settore	2 – POLIZIA LOCALE										
Titolo	Eliminare le criticità rilevate dall'OIV in materia di trasparenza										
Descrizione	A tutte le criticità rilevate dall'OIV nella scheda di sintesi sulla rilevazione degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente, inviata dallo stesso il 22.07.2020 unitamente ad una griglia di rilevazione, si è posto rimedio pubblicando i dati mancanti e nel 2021 essendo più puntuali e precisi nella pubblicazione										
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto	Causa esterna la pandemia che ha riscritto le priorità antepoendo l'emergenza a tutto il resto, e non ultimo il Commissariamento dello stesso Comune il 19.04.2021, a seguito delle note vicende giudiziarie.										
Motivazione scelta indicatori	Le criticità rilevate nell'attestazione dell'OIV al 31.12.2020 sono il punto di partenza per verificare l'eliminazione delle predette criticità in materia di trasparenza nell'anno 2021 e per verificare l'ordinario funzionamento della gestione di Amministrazione trasparente .										
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)											
							Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo				
							Residui		Competenza		
Risultati (Indicatori)											
Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ⁵	Target			
								31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
Eliminare le criticità rilevate dall'OIV in materia di trasparenza	Valore iniziale	Attestazione OIV 31.12.2020	%	Attestazione OIV al 31.12.2020	33,33	Albo	2				
	Valore finale	Attestazione OIV 31.12.2021									100

⁵ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

5. **Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
6. **Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi**
7. **Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati**
8. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno										
Settore	2 – POLIZIA LOCALE										
Titolo	Realizzare una indagine sperimentale sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi di competenza										
Descrizione	L'indagine sul grado di soddisfazione dell'utente è stata realizzata attraverso un questionario posto all'attenzione dell'Utenza e nel quale è stata posta l'attenzione sul livello di professionalità, cortesia e disponibilità del personale, sulla chiarezza, adeguatezza e tempestività delle informazioni ricevute, sulla chiarezza e disponibilità della modulistica utilizzata, sull'adeguatezza dell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio, sul tempo di attesa per accedere ai servizi richiesti, sul giudizio di facilità di accesso e accoglienza nei locali comunali oppure sulla possibilità di usufruire on- line del servizio; inoltre il questionario era aperto ad eventuali considerazioni e proposte dell'Utente. I servizi offerti dalla Polizia Locale nonostante ci fossero soltanto 2 Ausiliari sono stati considerati di alto gradimento in quanto durante il periodo pandemico sono stati reperibili telefonicamente sempre, ed aperti a qualsiasi richiesta dei cittadini.										
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto	Unica causa che ha rallentato l'indagine la pandemia, in quanto ci sono stati periodi in cui gli uffici sono stati chiusi al pubblico, ed inoltre gli uffici si sono trovati sotto organico.										
Motivazione scelta indicatori	Ai fini del miglioramento dell'immagine dell'Ente verso tutti gli utenti l'indagine di customer satisfaction è l'unica in grado di dare una misurazione della soddisfazione dell'utente verso i servizi offerti										
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)											
							Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo				
							Residui		Competenza		
Risultati (Indicatori)											
Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ⁶	Target			
								31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
Realizzare una indagine sperimentale sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi di competenza	OFF	ON	100%	OFF	33,33	ALBO					Publicazioni esito indagine della relazione sull'Albo il 30.12.2021

⁶ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

9. **Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
10. **Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi**
11. **Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati**
12. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	1. MIGLIORARE IL DECORO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE E PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO										
Settore	2 – POLIZIA LOCALE										
Titolo	1.2.1 Aumentare i controlli in materia di repressione edilizia e della vigilanza stradale										
Descrizione	L'ente ha ritenuto di fondamentale importanza agire nel 2020 sui controlli stradali, in quanto la mobilità senza giusta causa era stata vietata a causa del covid e della decretazione d'urgenza, pertanto i controlli sono stati maggiori, 70 controlli /37 sanzioni mentre sempre a causa della pandemia i lavori edilizi erano completamente bloccati. Mentre nel 2021 i controlli stradali sono stati minori, sono stati privilegiati sotto ordine della Questura i controlli agli esercizi commerciali ma pur sempre il numero delle sanzioni in percentuale è stato più alto, ed è stata denunciata una costruzione abusiva. Inoltre non è stato possibile dotarsi anche di personale qualificato, in quanto a causa della pandemia non è stato possibile espletare i concorsi.										
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto	Unica causa che ha rallentato detti controlli è stata la pandemia che ha ridisegnato le priorità. Il comando si è ritrovato senza Poliziotti Municipali e solo con due ausiliari del Traffico. Inoltre la stessa pandemia che ha portato ad una chiusura quasi totale dei cantieri ha ridotto fortemente i controlli.										
Motivazione scelta indicatori	Dal numero dei controlli e dalle sanzioni elevate è facile quantificare l'aumento dei controlli, detti controlli e dette sanzioni sono facilmente quantificabili nel numero, in quanto scaricati su appositi registri .										
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)											
							Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo				
							Residui		Competenza		
Risultati (Indicatori)											
Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ⁷	Target			
								31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
1.2.1 Aumentare i controlli in materia di repressione edilizia e della vigilanza stradale	Numeratore	N. delle sanzioni applicate 2020	53%	37/70	33,34	Atti d'Uffici o					Sanzioni/ Controlli 2021>2020
	Denominatore	N. dei controlli effettuati 2020									
		N. delle sanzioni applicate 2021	80%	16/20		Atti					
		N. dei controlli effettuati 2021									

⁷ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

13. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
14. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
15. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
16. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Settore 3 – SETTORE FINANZIARIO – BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore Ragioneria.

Obiettivo strategico di riferimento	3. Rafforzare il sistema della trasparenza e, in generale gli strumenti di prevenzione della corruzione										
Settore	3. – SETTORE FINANZIARIO – BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE										
Titolo	3.T.1 - ELIMINARE LE CRITICITÀ RILEVATE DALL'OIV IN MATERIA DI TRASPARENZA										
Descrizione	A tutte le criticità rilevate dall'OIV nella scheda di sintesi sulla rilevazione degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente, inviata dallo stesso il 22.07.2020 unitamente ad una griglia di rilevazione, si è posto rimedio pubblicando i dati mancanti e nel 2021 essendo più puntuali e precisi nella pubblicazione										
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità	Causa esterna la pandemia che ha riscritto le priorità antepoendo l'emergenza a tutto il resto, e non ultimo il Commissariamento dello stesso Comune il 19.04.2021, a seguito delle note vicende giudiziarie.										
Note sulla misurazione degli indicatori	Le criticità rilevate nell'attestazione dell'OIV al 31.12.2020 sono il punto di partenza per verificare l'eliminazione delle predette criticità in materia di trasparenza nell'anno 2021 e per verificare l'ordinario funzionamento della gestione di Amministrazione trasparente .										
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)											
							Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo				
							Residui		Competenza		
Risultati (Indicatori)											
Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ⁸	Target			
								31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
Eliminare le criticità rilevate dall'OIV in materia di trasparenza Eliminare le criticità rilevate dall'OIV in materia di trasparenza	Valore iniziale	Attestazione OIV 31.12.2020	ON	Attestazione e OIV	20	Verifica al 31.12.2021 del Responsabile della trasparenza.	1				=100
	Valore Finale	Attestazione OIV al 31.12.2021						Risultati			
	Valore iniziale	Attestazione OIV 31.12.2020						31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
											=100

⁸ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

17. **Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;**
18. **Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi**
19. **Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati**
20. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno									
Settore	3 – SETTORE FINANZIARIO – BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE									
Titolo	2.T.3 – REALIZZARE UNA INDAGINE SPERIMENTALE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA									
Descrizione	Trattasi di un obiettivo trasversale a tutti i settori funzionale al coinvolgimento degli interlocutori esterni della valutazione del livello dei servizi in un graduale processo di attuazione delle specifiche disposizioni del DLgs. 150/2009 e del vigente sistema di misurazione valutazione della performance									
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità	Il settore finanziario è meno coinvolto con l'utenza esterna in quanto il campione di riferimento sono fornitori ed imprese. In questo caso il fattore di customer satisfaction dipende molto dai tempi di liquidazione e pagamento da parte degli uffici che conferiscono incarichi e/o acquisto di beni e servizi. Il campione comunque preso a riferimento ha dato valore positivo									
Note sulla misurazione degli indicatori										
Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ⁹	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
2.T.2 – REALIZZARE UNA INDAGINE SPERIMENTALE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA	N. di questionari somministrati in maniera libera allo sportello/questionari compilati	%	0	20	Esito indagine					
							Risultati			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
									100	

⁹ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

5. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
6. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
7. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
8. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	4. PRESIDARE E MANTENERE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO															
Settore	3 – SETTORE FINANZIARIO – BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE															
Titolo	4.3.3- Incrementare i servizi a pagamento tramite PagoPa															
Descrizione	Entro il 31/12/2021 sono stati implementati gli strumenti digitali di pagamento (PagoPa). I pagamenti hanno riguardato il Canone Unico Patrimoniale, la Tosap, la carta di identità, i certificati anagrafici, le multe e contravvenzioni, oneri di urbanizzazione, SUAP, rendite catastali, trasporto scolastico. Nell'anno 2022 è stata inserita la TARI															
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità																
Note sulla misurazione degli indicatori																
Risultati (Indicatori)																
Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁰	Target								
								31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic					
4.3.3- Incrementare i servizi a pagamento tramite PagoPa	/ n. totale servizi erogati a pagamento	10	90%	0	20	Portale istituzionale, verbale di collaudo					>30					
	Risultati															
	N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA	11														50%

¹⁰ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

1. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
2. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
4. **Raggiungimento** degli obiettivi di promozione delle **pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	5. POTENZIARE I SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI, SCOLASTICI E PROMUOVERE E SVILUPPARE UN'OFFERTA CULTURALE ADEGUATA ALLA STORIA E AL PATRIMONIO DELLA CITTÀ									
Settore	3 – SETTORE FINANZIARIO – BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE									
Titolo	5.3.1- Consentire l'avvio dell'anno scolastico in condizioni di normalità 5.3.2- Esternalizzare il servizio di gestione della biblioteca									
Descrizione										
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità	Per quanto riguarda il Servizio mensa scolastica ed il servizio del trasporto alunni ha subito i ritardi dovuti all'avvicendamento del passaggio dell'Ente da una gestione Commissariale ad una gestione amministrativa con nuovo organo politico eletto con le amministrative del 05/10/2021 Per quanto riguarda l'avvio dei servizi di riscaldamento in tutti gli istituti scolastici di competenza comunale – Con Determina n. 74 del 26/10/2021 si sono attivati i riscaldamenti per i vari Istituti – incarico affidato alla Ditta Carvelli Domenico. In relazione al servizio di Biblioteca non è stato possibile fare nessun affidamento all'esterno, in quanto l'Assessore al ramo ha preferito far gestire la biblioteca direttamente all'Ente ed attraverso la collaborazione del CO.PRO.S.S.									
Note sulla misurazione degli indicatori										
Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso (%)	Fonte	Ambito misurazione ¹¹	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
5.3.1- Consentire l'avvio dell'anno scolastico in condizioni di normalità	Avvio del servizio di refezione scolastica entro il 30.10 – Con determinazione n. 23 del 30/11/2021 si è avviato il servizio di refezione	ON	0	20	Determina di aggiudicazione Verbale di verifica					>30
	Avvio del servizio di trasporto scolastica entro il 30.10 Vista la Determina n.110 del 24.11.2020 con la quale venivano impegnate le somme per il servizio di cui sopra per l'anno scolastico 2020/2021						Risultati			
	Avvio dei servizi di riscaldamento in tutti gli istituti scolastici di competenza comunale entro il 31.10 – Con Determina n. 74 del 26/10/2021 si sono attivati i riscaldamenti per i vari Istituti – incarico affidato alla Ditta Carvelli Domenico						31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
5.3.2- Esternalizzare il servizio di gestione della biblioteca	Affidamento del servizio entro il 31.12	On	0	20						

¹¹ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

5. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
6. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
7. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
8. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno									
Settore	4 – TRIBUTI – PERSONALE – SERVIZI SOCIALI									
Titolo	2.T.4 – REALIZZARE UNA INDAGINE SPERIMENTALE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA									
Descrizione	Trattasi di un obiettivo trasversale a tutti i settori funzionale al coinvolgimento degli interlocutori esterni della valutazione del livello dei servizi in un graduale processo di attuazione delle specifiche disposizioni del DLgs. 150/2009 e del vigente sistema di misurazione valutazione della performance									
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità	Il 2021 è ancora periodo caratterizzato da una situazione pandemica. Ma soprattutto il 2021 risente di tutte le problematiche , sociali, emotive ma soprattutto economiche dell'anno 2020 (periodo di Pieno COVID) . Pertanto è stato alquanto difficile cercare e creare un grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai tributi. Possiamo solo affermare che l'atteggiamento del personale verso l'utenza è stato positivamente percepito come di accoglienza delle richieste e disponibilità e cortesia nel fornire informazioni e indirizzi. Questo è quanto è emerso dall'indagine di customer satisfaction realizzata nel 2021 che ha registrato una percentuale di ottimo servizio di circa il 70% dei cittadini che si dichiarano soddisfatti della disponibilità e cortesia mostrata dai dipendenti. Tale percentuale cala nel periodo di ottobre – novembre – dicembre a seguito di invio di accertamenti IMU – TASI e TARI.									
Note sulla misurazione degli indicatori										
Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹³	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
2.T.2 – REALIZZARE UNA INDAGINE SPERIMENTALE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA	N. di questionari somministrati in maniera libera allo sportello/questionari compilati	%	0	20	Esito indagine					
							Risultati			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
										100

¹³ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

9. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
10. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
11. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
12. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno									
Settore	4 – TRIBUTI – PERSONALE – SERVIZI SOCIALI									
Titolo	2.3.1 - Concludere tutte le procedure concorsuali previste dal piano dei fabbisogni per l'anno 2021									
Descrizione	Le procedure assunzionali da concludere sono quelle per le quali si sono già avviati i relativi bandi con pubblicazione in G.U. indicate nel PTFP, attualmente in corso di aggiornamento.									
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità										
Note sulla misurazione degli indicatori	In esecuzione al Piano dei Fabbisogni ed ai bandi di concorso pubblicati in G.U. nell'anno 2021: 1) con Determina n. 60 del 28/07/2021 si è approvata la graduatoria finale di merito per l'assunzione di n. 4 Agenti di Polizia Locale, le cui assunzioni sono avvenute con relativi contratti nei mesi agosto – settembre ed ottobre; 2) Con Determina n. 72 del 22/09/2021 si è approvata la graduatoria finale di merito per l'assunzione di n. 4 Istruttori Amministrativi, le cui assunzioni sono avvenute con relativi contratti nei mesi settembre ed ottobre anche a seguito di scorrimento di graduatoria 3) Con Determinazione n. 13 dell'08/02/2021, si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice del Concorso di Istruttore Tecnico - Geometra, la cui procedura, a seguito di rinuncia dell'intera Commissione ed all'avvicendamento della Nuova Amministrazione si è conclusa il 13/06/2022 con Determina n. 35 relativamente all'approvazione della graduatoria finale di merito ed all'assunzione del vincitore									
Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁴	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
2.3.1 - Concludere tutte le procedure concorsuali previste dal piano dei fabbisogni per l'anno 2021	Conclusione procedure assunzionali 2021 n. di procedure concluse = 2	100%	0	20	DETERMINA		On 31.12.2021			
							Risultati			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic

¹⁴ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

13. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
14. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
15. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
16. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	4. PRESIDARE E MANTENERE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO											
Settore	4 – TRIBUTI – PERSONALE – SERVIZI SOCIALI											
Titolo	4.4.2 – Razionalizzazione del sistema dei tributi											
Descrizione	L'ente ha la necessità di razionalizzare il sistema dei tributi per pervenire al miglioramento del tasso di riscossione di alcuni tributi											
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità												
Note sulla misurazione degli indicatori	Si considerano i dati al 31/12/2020 solo per IMU – Tasi e Tari in riferimento agli accertamenti ed alle Riscossioni. Si tenga presente che gli accertamenti essendo inviati tra i mesi di novembre – dicembre i relativi incassi vengono registrati nell'annualità successiva . Inoltre gli accertamenti sono tutti quelli a residuo 2020 e tutto quello a residuo 2021											
Risultati (Indicatori)												
Titolo	Formula		Unità di misura		Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁵	Target			
									31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
4.4.2 – Razionalizzazione del sistema dei tributi	Incremento del tasso di riscossione IMU/TARI rappresentato dal rapporto Riscossioni/Accertamenti rispetto al 2020		%		RENDICONTO 2020	20	Rendiconto 2020 e 2021					➤ 10%
									Risultati			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2021					31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
Riscossioni € 975.961,46/ acc.ti € 2.992.127,08	Riscossioni € 1.359.661,57/ acc.ti € 3.002.334,22	32,62 %	45,28%				100					

¹⁵ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

9. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
10. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
11. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
12. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	5. POTENZIARE I SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI, SCOLASTICI E PROMUOVERE E SVILUPPARE UN'OFFERTA CULTURALE ADEGUATA ALLA STORIA E AL PATRIMONIO DELLA CITTÀ									
Settore	4 – TRIBUTI – PERSONALE – SERVIZI SOCIALI									
Titolo	5.4.3 - Definire i Piani di utilità collettiva per i percettori del reddito di cittadinanza									
Descrizione	<p>L'art. 4, comma 15, della legge sul reddito di cittadinanza ha previsto l'obbligo, per il percettore o di uno dei componenti maggiorenni del suo nucleo familiare, di partecipare, pena la decadenza del beneficio, a progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, presso il suo Comune di residenza.</p> <p>La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 13 del 10/02/2021, ha provveduto ad approvare gli schemi dei progetti PUC e nominare il responsabile dei progetti medesimi. A seguito di insediamento del Commissario Prefettizio, la gestione dei PUC è ricaduta sul Settore n. 4 e con Determinazione n. 89 del 30/10/2021 si è provveduto all'avvio delle procedure propedeutiche all'affidamento di sorveglianza sanitaria prevedendo gli esami clinici e biologici nonché visita medica ed indagini diagnostiche per n. 36 soggetti percettori del reddito di cittadinanza che dovevano essere utilizzati nei Progetti PUC di questo Comune.</p>									
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità										
Note sulla misurazione degli indicatori										
Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso (%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁶	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
5.4.3 - Definire i Piani di utilità collettiva per i percettori del reddito di cittadinanza	Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 10/02/2021	ON	0	20	Delibera di Giunta					
							Risultati			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic

¹⁶ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

13. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
14. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
15. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
16. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

1.4 Settore 5 - Urbanistica

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore **Urbanistica**

Obiettivo strategico di riferimento	3. Rafforzare il sistema della trasparenza e, in generale gli strumenti di prevenzione della corruzione										
Settore	5 – SETTORE TECNICO URBANISTICO – GESTIONE DEL PATRIMONIO										
Titolo	3.T.5 - ELIMINARE LE CRITICITÀ RILEVATE DALL'OIV IN MATERIA DI TRASPARENZA										
Descrizione	A tutte le criticità rilevate dall'OIV nella scheda di sintesi sulla rilevazione degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente, inviata dallo stesso il 22.07.2020 unitamente ad una griglia di rilevazione, si è posto rimedio pubblicando i dati mancanti e nel 2021 essendo più puntuali e precisi nella pubblicazione										
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità	Causa esterna la pandemia che ha riscritto le priorità antepoendo l'emergenza a tutto il resto, e non ultimo il Commissariamento dello stesso Comune il 19.04.2021, a seguito delle note vicende giudiziarie.										
Note sulla misurazione degli indicatori	Le criticità rilevate nell'attestazione dell'OIV al 31.12.2020 sono il punto di partenza per verificare l'eliminazione delle predette criticità in materia di trasparenza nell'anno 2021 e per verificare l'ordinario funzionamento della gestione di Amministrazione trasparente .										
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)											
Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo											
					Residui			Competenza			
Risultati (Indicatori)											
Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁷	Target			
								31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
3.T.1 - ELIMINARE LE CRITICITÀ RILEVATE DALL'OIV IN MATERIA DI TRASPARENZA	Valore iniziale	Attestazione OIV 31.12.2020	ON	Attestazione e OIV	20	Verifica al 31.12.2021 del Responsabile della trasparenza.	1				=100
	Valore Finale	Attestazione OIV al 31.12.2021						Risultati			
								31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
											=100

¹⁷ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

25. **Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
26. **Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi**
27. **Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati**
28. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno
Settore	5 – SETTORE TECNICO URBANISTICO – GESTIONE DEL PATRIMONIO
Titolo	2.T.5 – REALIZZARE UNA INDAGINE SPERIMENTALE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA
Descrizione	Trattasi di un obiettivo trasversale a tutti i settori funzionale al coinvolgimento degli interlocutori esterni della valutazione del livello dei servizi in un graduale processo di attuazione delle specifiche disposizioni del DLgs. 150/2009 e del vigente sistema di misurazione valutazione della performance
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità	L'indagine sul grado di soddisfazione dell'utente è stata realizzata attraverso un questionario posto all'attenzione dell'Utenza e nel quale è stata posta l'attenzione sul livello di professionalità, cortesia e disponibilità del personale, sulla chiarezza, adeguatezza e tempestività delle informazioni ricevute, sulla chiarezza e disponibilità della modulistica utilizzata, sull'adeguatezza dell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio, sul tempo di attesa per accedere ai servizi richiesti, sul giudizio di facilità di accesso e accoglienza nei locali comunali oppure sulla possibilità di usufruire on- line del servizio; inoltre il questionario era aperto ad eventuali considerazioni e proposte dell'Utente.
Note sulla misurazione degli indicatori	Unica causa che ha rallentato l'indagine la pandemia, in quanto ci sono stati periodi in cui gli uffici sono stati chiusi al pubblico, ed inoltre gli uffici si sono trovati sotto organico.

Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁸	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
2.T.2 – REALIZZARE UNA INDAGINE SPERIMENTALE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA	N. di questionari somministrati in maniera libera allo sportello/questionari compilati	%	0	20	Esito indagine					
							Risultati			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
									100	

¹⁸ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

17. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
18. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
19. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
20. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	5. POTENZIARE I SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI, SCOLASTICI E PROMUOVERE E SVILUPPARE UN'OFFERTA CULTURALE ADEGUATA ALLA STORIA E AL PATRIMONIO DELLA CITTÀ									
Settore	5 – SETTORE TECNICO URBANISTICO – GESTIONE DEL PATRIMONIO									
Titolo	1.5.1 – Elaborare il Piano di manutenzioni programmate 2022-2023 per il settore di competenza 1.5.3 – Aggiornare la toponomastica previa ricognizione delle località prive di denominazione 5.5.3 Effettuare la ricognizione degli occupanti gli alloggi e dei titoli giuridici che ne giustificano il possesso entro il 31.12 1.5.4 - Aggiornamento del Regolamento per la disciplina dei mezzi e degli impianti pubblicitari 1.5.5 Aggiornamento del Piano della Protezione Civile 1.5.6 Perfezionamento delle procedure ablativo e sanzionatorie									
Descrizione	L'ente intende elaborare un piano delle manutenzioni da programmare per l'anno 2022 Lo sviluppo e l'uso di sistemi informatici per la gestione del territorio da parte degli enti consente una più funzionale applicazione delle normative e un efficace supporto operativo alla gestione dei dati anagrafici del territorio. La Toponomastica è lo studio scientifico dei nomi di un luogo considerati nella loro origine e significato, nella pronuncia e nell'uso. L'Ufficio S.I.T./Toponomastica, attraverso il Responsabile della Toponomastica, predispone gli elaborati relativi all'attribuzione dell'onomastica stradale, determina l'attribuzione, la modifica, e/o la soppressione della numerazione civica esterna ed interna e provvede ad eventuali revisioni della numerazione civica e della toponomastica stradale, nonché alla registrazione ed alla codifica delle Variazioni Toponomastiche e degli aggiornamenti relativi nell'apposita banca dati Nazionale ANSC-ANNCSU a gestione ISTAT/Agenzia delle Entrate-Territorio .									
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità	In riferimento all' obiettivo 1.5.1 va rilevato che nell'anno 2020 non è stato realizzato nessun piano di manutenzioni programmate per interventi su territorio. Le uniche attività programmate sono riferite agli impianti scolastici. Tale situazione è determinata dall'esiguità dei Capitoli di spesa, per cui le attività vengono programmate in base alle esigenze del territorio che presentano carattere di urgenza e necessità e comunque con cadenza settimanale.									
Note sulla misurazione degli indicatori	In riferimento all'obiettivo 1.5.3 con Delibera di Giunta n. 66 del 06/12/2021 è stato aggiornato lo stradario a seguito del 14° censimento generale della Popolazione; In riferimento all'obiettivo 1.5.4 con Delibera del Consiglio Comunale la n. 25 del 28/12/2021 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei mezzi e degli impianti pubblicitari; In riferimento all'obiettivo 1.5.5 non è stato possibile realizzare nessun piano In riferimento all'obiettivo 1.5.6 diverse sono state le ordinanze con relative sanzioni amministrative, ma non si sono avuti atti di demolizione in quanto tutte le pratiche si trovano presso il Consiglio di Stato , in relazione a vari ricorsi avuti, con prima vittoria da parte dell'Ente e poi successivamente impugnata davanti al Consiglio di Stato.									
Titolo	FORMULA	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso (%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁹	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
1.5.1 – Elaborare il Piano di manutenzioni programmate 2022-2023	Approvazione del piano	ON	0	12.5	Delibera di Giunta				0	
							Risultati			

¹⁹ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

17. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
18. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
19. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
20. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

per il settore di competenza							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
1.5.3 – Aggiornare la toponomastica previa ricognizione delle località prive di denominazione	N° di strade aggiornate prive di intestazione = 11/strade da aggiornare = 11	100		12.5	Delibere /atti/verbali					
5.5.3 Effettuare la ricognizione degli occupanti gli alloggi e dei titoli giuridici che ne giustificano il possesso entro il 31.12	Numero di alloggi assegnati su titoli giuridici validi = 3/numero di alloggi presenti nel territorio 6	50%		12.5	Atti					
1.5.4 - Aggiornamento del Regolamento per la disciplina dei mezzi e degli impianti pubblicitari	Pubblicazione Regolamento in data 28/12/2021	ON		12.5	Delibere					
1.5.5 Aggiornamento del Piano della Protezione Civile	Nessun Piano	ON		12.5	Delibere					
1.5.6 Perfezionamento delle procedure ablativ e sanzionatorie	Formula : Numero di procedure perfezionate/n di procedure	%		12.5	Ordinanze					
	Con varie ordinanze per l'abrogazione delle sanzioni amministrative si è avviata la procedura di perfezionamento delle procedure ablativ e relative alla demolizione									

1.5 Settore 6 – Lavori Pubblici

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore **Lavori Pubblici**

Obiettivo strategico di riferimento	3. Rafforzare il sistema della trasparenza e, in generale gli strumenti di prevenzione della corruzione										
Settore	6 – SETTORE LAVORI PUBBLICI										
Titolo	3.T. 6 - ELIMINARE LE CRITICITÀ RILEVATE DALL'OIV IN MATERIA DI TRASPARENZA										
Descrizione	A tutte le criticità rilevate dall'OIV nella scheda di sintesi sulla rilevazione degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente, inviata dallo stesso il 22.07.2020 unitamente ad una griglia di rilevazione, si è posto rimedio pubblicando i dati mancanti e nel 2021 essendo più puntuali e precisi nella pubblicazione										
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità	Causa esterna la pandemia che ha riscritto le priorità antepoendo l'emergenza a tutto il resto, e non ultimo il Commissariamento dello stesso Comune il 19.04.2021, a seguito delle note vicende giudiziarie.										
Note sulla misurazione degli indicatori	Le criticità rilevate nell'attestazione dell'OIV al 31.12.2020 sono il punto di partenza per verificare l'eliminazione delle predette criticità in materia di trasparenza nell'anno 2021 e per verificare l'ordinario funzionamento della gestione di Amministrazione trasparente .										
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)											
							Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo				
							Residui		Competenza		
Risultati (Indicatori)											
Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ²⁰	Target			
								31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
3.T.1 - ELIMINARE LE CRITICITÀ RILEVATE DALL'OIV IN MATERIA DI TRASPARENZA	Valore iniziale	Attestazione OIV 31.12.2020	ON	Attestazione e OIV	12.5	Verifica al 31.12.2021 del Responsabile della trasparenza.	1				=100
	Valore Finale	Attestazione OIV al 31.12.2021						Risultati			
								31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
											=100

²⁰ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

29. **Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
30. **Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi**
31. **Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati**
32. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare l'immagine dell'Ente all'esterno									
Settore	5 – SETTORE LAVORI PUBBLICI									
Titolo	2.T.6 – REALIZZARE UNA INDAGINE SPERIMENTALE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA									
Descrizione	Trattasi di un obiettivo trasversale a tutti i settori funzionale al coinvolgimento degli interlocutori esterni della valutazione del livello dei servizi in un graduale processo di attuazione delle specifiche disposizioni del DLgs. 150/2009 e del vigente sistema di misurazione valutazione della performance									
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità	L'indagine sul grado di soddisfazione dell'utente è stata realizzata attraverso un questionario posto all'attenzione dell'Utenza e nel quale è stata posta l'attenzione sul livello di professionalità, cortesia e disponibilità del personale, sulla chiarezza, adeguatezza e tempestività delle informazioni ricevute, sulla chiarezza e disponibilità della modulistica utilizzata, sull'adeguatezza dell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio, sul tempo di attesa per accedere ai servizi richiesti, sul giudizio di facilità di accesso e accoglienza nei locali comunali oppure sulla possibilità di usufruire on- line del servizio; inoltre il questionario era aperto ad eventuali considerazioni e proposte dell'Utente.									
Note sulla misurazione degli indicatori	Unica causa che ha rallentato l'indagine la pandemia, in quanto ci sono stati periodi in cui gli uffici sono stati chiusi al pubblico, ed inoltre gli uffici si sono trovati sotto organico.									
Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ²¹	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
2.T.2 – REALIZZARE UNA INDAGINE SPERIMENTALE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA	N. di questionari somministrati in maniera libera allo sportello/questionari compilati	%	0	12.5	Esito indagine					
							Risultati			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
									100	

²¹ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

21. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
22. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
23. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
24. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	1. MIGLIORARE IL DECORO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE E PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO									
Settore	6 – SETTORE LAVORI PUBBLICI									
Titolo	1.6.1 – Elaborare il Piano di manutenzioni programmate 2022-2023 per il settore di competenza 1.6.3 – Realizzare il cronoprogramma 2021 del Piano delle opere pubbliche									
Descrizione										
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità	In riferimento a tale obiettivo va rilevato che nell'anno 2020 non è stato realizzato nessun piano di manutenzioni programmate per interventi su territorio. Le uniche attività programmate sono riferite agli impianti scolastici. Tale situazione è determinata dall'esiguità dei Capitoli di spesa, per cui le attività vengono programmate in base alle esigenze del territorio che presentano carattere di urgenza e necessità e comunque con cadenza settimanale.									
Note sulla misurazione degli indicatori										
Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ²²	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
1.6.1 – Elaborare il Piano di manutenzioni programmate 2022-2023 per il settore di competenza	n. di attività realizzate e previste dal piano/n. di attività programmate per l'anno 2021	0 %	0	12.5	VERBALI					100
	Attività realizzata su impianti = attività di manutenzione su 9 plessi scolastici / plessi esistenti 9	100%					Risultati			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
										100
1.6.3 – Realizzare il cronoprogramma 2021 del Piano delle opere pubbliche	Pubblicazione esito dell' indagine E' stato redatto verbale con indicazione dello stato di avanzamento di ognuna delle opere finanziate	ON	0	12.5	VERBALI					100

²² Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

21. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
22. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
23. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
24. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

Obiettivo strategico di riferimento	4. PRESIDARE E MANTENERE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO									
Settore	6 – SETTORE LAVORI PUBBLICI									
Titolo	4.6.4 – Intercettare opportunità di finanziamento di progetti sia diretti che indiretti 4.6.5 Concludere le opere in corso nella misura più alta possibile 4.6.6 Incrementare il numero dei posti disponibili per le tumulazioni su aree cimiteriali									
Descrizione										
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità	In riferimento all'obiettivo 4.6.6 va rilevato che nell'anno 2020 non sono stati realizzati nuovi loculi, in quanto nell'anno 2019 si è conclusa la realizzazione di n. 190 nuovi loculi (lavoro avviato nell'anno 2017). Pertanto il parametro di riferimento annuo è comunque positivo poiché l'incremento è pari al 100%.									
Note sulla misurazione degli indicatori										
Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ²³	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
4.6.4 – Intercettare opportunità di finanziamento di progetti sia diretti che indiretti	Incremento di opere finanziate rispetto al 2020	23%	2020	12.5	Atti di assegnazione di finanziamenti (graduatori e ecc.)					➤ 2020
	Anno 2020 = 26/anno 2021 = 32						Risultati			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
4.6.5 Concludere le opere in corso nella misura più alta possibile	N. delle opere realizzate nell'anno/n. delle opere da realizzare	12% ➤ 2020	2020	12.5			31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic ➤ 2020
	Opere concluse = 3/da realizzare 26									
4.6.6 Incrementare il numero dei posti disponibili per le	N. di nuovi posti su aree cimiteriali/n. di posti esistenti	➤ 2020	2020	12.5						31 Dic ➤

²³ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

25. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
26. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
27. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
28. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

tumulazioni su aree cimiteriali	Nuovi posti = 59/									2020
Obiettivo strategico di riferimento	5. POTENZIARE I SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI, SCOLASTICI E PROMUOVERE E SVILUPPARE UN'OFFERTA CULTURALE ADEGUATA ALLA STORIA E AL PATRIMONIO DELLA CITTÀ									
Settore	6 – LAVORI PUBBLICI									
Titolo	5.6.2 – Completare la manutenzione e messa a norma degli impianti termici scolastici									
Descrizione										
Motivazione degli scostamenti ed altri elementi utili ai fini della valutazione. Vincoli e limiti, iniziative adottate per rimuovere le criticità										
Note sulla misurazione degli indicatori										
Titolo	FORMULA	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso (%)	Fonte	Ambito misurazione ²⁴	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Ott.	31 Dic
5.6.2 – Completare la manutenzione e messa a norma degli impianti termici scolastici	Completata la manutenzione ordinaria degli impianti termici delle scuole comunali più ulteriori interventi di manutenzione straordinaria Target manutenzione su Plessi scolastici n. 9/n. plessi esistenti 9	100%	2020	12.5	Verbali e Determini di Impegno e Pagamento					➤ 2020
	Riqualificazione degli impianti termici scolastici N. Plessi riqualificati 2/plessi esistenti 9	22%								

²⁴ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

29. **Modernizzazione e miglioramento** qualitativo dell'**organizzazione**, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
30. **Efficienza** nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
31. **Qualità e quantità delle prestazioni** e dei servizi erogati
32. **Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità**

1.6 Obiettivi Individuali-Segretario Comunale

Obiettivi individuali anno 2021				
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
Dott.ssa Teresa Maria Aloisio	Segretario Generale	Coordinare i Responsabili affinché il Ciclo della Performance sia ricondotto in una condizione di normalità	Riuscire a far approvare la relazione performance 2020	A causa delle vicende giudiziarie in data 19.04.2021 si è avuto il Commissariamento dello stesso Comune. Tale situazione ha rallentato tutta l'attività amministrativa, già provata dalla situazione pandemica. Nell'anno 2021 è stata approvata dal Commissario Prefettizio la Relazione sulla Performance anno 2019 e si è avviata l'intera procedura per la Relazione sulla Performance dell'anno 2020, approvata con Delibera di Giunta n. 43 del 22/03/2022 in quanto ad Ottobre 2021, a seguito di elezioni amministrative, vi è stato l'insediamento della nuova Giunta Comunale, che giustamente ha richiesto i tempi e modi per avere contezza di tutto l'apparato amministrativo presente. Comunque sono stati erogati nell'anno 2022 i premi della performance anno 2020
			Riuscire a fare erogare tutti gli istituti contrattuali di natura non incentivante per l'anno 2020	
		Programmare e monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Attuazione dell' 80% delle misure previste per l'anno 2021 dal piano di prevenzione della corruzione	In data 3 Agosto 2021 ore 15,30 si è tenuto un incontro di formazione con i titolari di posizione organizzativa. Il Segretario Comunale ha svolto le funzioni di relatore. Sono presenti i seguenti titolari di Posizioni organizzative: dott.ssa Rosaria Mannarino, Arch. Francesco Trovato, dott.ssa Maria Nicotera, dott.ssa Francesca Saporito e ing. Laura Scalise. I Contenuti del corso sono stati i seguenti: Le misure generali e le misure specifiche Le misure generali e specifiche del PTPCT ed il piano performance Illustrazione del modello predisposto dal Segretario Comunale da utilizzarsi per il monitoraggio. In data 28 dicembre 2021 ore 16,30 si è tenuto un incontro di formazione con il personale del

Obiettivi individuali anno 2021				
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
				Comune di Petilia Policastro sul tema: dalla convenzione di Palermo e di Merida (UNCAC) alla legge anticorruzione 190/2012. Il Segretario Comunale ha svolto le funzioni di relatore.
		Realizzare i controlli successivi a campione sugli atti amministrativi	Il 31/12/effettuare il controllo sugli atti relativi al I° semestre 2021	Con Verbale DEL20/11/2021 SONO STATI EFFETTUATI E PUBBLICATI I CONTROLLI RELATIVI AL 1° SEM. 2021