

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

Approvato con delibera G.C. n. del

Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come “riforma Brunetta”, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza. Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione:

”La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”

“L’attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell’ente”.

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall’amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e devono essere espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, generato dall’attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti. Lo strumento deputato a tale monitoraggio è il Controllo Strategico.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell’ente, sono invece rilevabili nel breve termine e attraverso l’analisi del Controllo di Gestione, possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione: qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell’utenza.
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, alla costante ricerca della migliore combinazione possibile fra risorse e risultati.

Gli strumenti della programmazione disciplinati dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. sono così sintetizzabili:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in se le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione; i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva);
- Il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Il D.Lgs. n. 80 del 2021 ha poi introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO) che, negli enti con meno di 50 dipendenti ha un contenuto semplificato.

Il Comune, sin dall'inizio, ha deciso di applicare la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità, ha progressivamente affinato le proprie tecniche di programmazione gestionale e intende proseguire in questa direzione affinché, l'attuazione delle indicazioni del legislatore, sia uno stimolo di crescita continua dell'organizzazione e delle professionalità individuali.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con deliberazione n. 61 in data 28.12.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Con deliberazione n. 60 in data 28.12.2023 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del DUP con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare;

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali) al Segretario e ai funzionari.

Il Segretario e i funzionari traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo dipendente.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

2. Identità

Petilia Policastro è una cittadina di oltre 8174 abitanti che occupa un territorio di circa Kmq 96,43 e confina con i comuni di Cotronei, Roccabernarda, Mesoraca e Taverna.

Petilia Policastro è un antico borgo bizantino circondato da mura ad architettura militare. Nel suo territorio, lungo i fiumi Tacina e Soleo, sono state ritrovate testimonianze di insediamenti di origine bretonica, risalenti al IV e III secolo a.C.; ancora tracce romane, dalla Repubblica al tardo impero. Lungo il torrente Cropa, esistono delle grotte di origine naturale, ma che sin dall'antichità sono state utilizzate da pastori nomadi durante la transumanza; infatti sono state ritrovati selce e terracotta risalenti all'uomo del pleistocene. L'abitato odierno, conserva ancora l'antico centro storico, mal tenuto, di chiara impronta bizantina. Vi sono segni dei secoli successivi, come i palazzi seicenteschi e settecenteschi e le chiese di Santa Maria Maggiore del 1400, di San Nicola Pontefice e l'Annunziata del 1600. Gli anni a venire sono simili a quelli di altri paesi del meridione.

Altri elementi essenziali della popolazione, del territorio, dell'ambiente e dell'economia insediata sono riportati nelle tabelle che seguono:

Popolazione,

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Popolazione residente | 8974 |
| Frazioni geografiche | 3 |
| Superficie totale del Comune (ha) | 9.648 |

Territorio

| | |
|--------------------------------|---|
| Superficie | Ha 9.643 |
| Altitudine | Mt. 430 |
| Rilievi montagnosi e collinari | Il territorio comunale è prevalentemente formato da zone montuose e collinari |
| Aree boschive | I territorio è ricco di boschi che in buona parte sono di proprietà comunale |

| | |
|-----------------|--|
| Risorse idriche | N. 3 fiumi e torrenti e n. 2 sorgenti |
| Strade | Statali Km. 12, Provinciali Km. 19, Comunali Km. 40 e Vicinali Km. 20. |

Assetto del territorio e dell'ambiente

| | |
|---|----|
| Piano regolatore generale | SI |
| Programma di fabbricazione | SI |
| Programma pluriennale di attuazione | NO |
| Piano edilizia economica e popolare | SI |
| Piano per gli insediamenti produttivi : | |
| - industriali | SI |
| - artigiani | SI |
| - commerciali | SI |
| Piano delle attività commerciali | SI |
| Programma di riqualificazione urbana | NO |
| Piano energetico ambientale comunale | NO |

Servizi

| | |
|-------------------|-------------|
| Scuole materne | Alunni 329 |
| Scuole elementari | Alunni 531 |
| Scuole Medie | Alunni 302 |
| Depuratore | N. 1 |
| Fognante | Km. 50 |
| Rete idrica | Km. 52 |
| Rifiuti raccolti | Q.li 27.000 |

2.2 L'amministrazione

I compiti istituzionali del Comune sono indicati nel decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e nello Statuto comunale ed a tali fonti normative espressamente si rinvia.

In particolare, il Comune assolve ordinariamente alle Missioni ed ai programmi appresso indicati:

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

- Programma 1 - Organi istituzionali;
- Programma 2 - Segreteria generale;
- Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato;
- Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- Programma 6 - Ufficio tecnico;
- Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile;
- Programma 11 - Altri servizi generali;

Missione 2 - Giustizia:

- Programma 1 - Uffici giudiziari;
- Programma 2 - Casa circondariale e altri servizi

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza:

- Programma 1 - Polizia locale e amministrativa;

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio:

- Programma 1 - Istruzione prescolastica;
- Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria;
- Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione;

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali:

- Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale;

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero:

- Programma 1 - Sport e tempo libero;

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa:

- Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio;

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:

- Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
- Programma 3 - Rifiuti;

Missione 10 – Trasporti e diritti alla mobilità

- Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali;

Missione 11 – Soccorso civile:

- Programma 1 – Sistema di protezione civile;

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:

- Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido;
- Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;
- Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale;

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività:

- Programma 2 - Commercio – Reti distributive – Tutela dei consumatori;
- Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità;

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:

- Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare;

Missione 20 – Fondi e accantonamenti:

- Programma 1 - Fondo di riserva;
- Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Programma 3 - Altri fondi;

Missione 50 – Debito pubblico:

- Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari;

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie:

- Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria;

Missione 99 – Servizi per conto di terzi:

- Programma 1 - Servizi per conto di terzi – Partite di giro.

3. Obiettivi definiti nel DUP 2024-2026

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini.

Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nella nota di aggiornamento al DUP che è stata approvata con atto n. 60 in data 28.12.2023 contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026.

4. Dagli obiettivi del DUP agli obiettivi della performance e del Piano Esecutivo di Gestione 2024

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili individuate nel Piano Esecutivo di Gestione, disponibile sul sito internet del Comune.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2024, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Per ogni PROGRAMMA vengono pertanto specificati:

- UNITÀ RESPONSABILE della gestione del Programma e del raggiungimento degli obiettivi;

OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NEL DUP con valenza triennale pari alla durata del bilancio di previsione;

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2024 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei Responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi nonché dell'incentivo di performance al restante personale;

4. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività

Ogni funzionario e dipendente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale ogni funzionario verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi sono descritti nella tabella "ALLEGATI TECNICI"

5. Il Cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Petilia Policastro favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali
- lo sport
- la protezione civile.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redattato nel 2025 a consuntivo del 2024) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

| ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2024 legati alla corresponsione dei premi di produttività | | | | | IMPATTO DELL'OBIETTIVO | | | | |
|---|---|--|--|--|-------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|----------------------------|
| RESPONSABILE | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
| TUTTI | Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza | Adozione delle misure previste "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 con riferimento al Settore | Presentazione monitoraggio entro il 31/12/2024 | SEGRETARI O COMUNALE TUTTE LE PO | A | M | A | B | 10 |
| TUTTI | Migliorare i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi dell'Ente | Rispetto delle disposizioni organizzative approvate con atto deliberativo della G.C. n. 133 del 27/12/2022 relativa ai tempi di pagamento. Pagamento dei debiti certi liquidi de esigibili entro 30 giorni dalla data di emissione fattura. | 100% ON /OFF | TUTTE LE PO | A | M | M | B | 30 |

SETTORE AFFARI GENERALI

| RESPONSABILE | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMP | COM | IMP | ECON | PESO DELL'OBIETTIVO |
|--------------------------|--|--|---|---|---------|-----------|---------------|----------|---------------------|
| | | | | | ORTANZA | PLESSITA' | PATTO INTERNO | OMICITA' | |
| DR.SSA ROSARIA MANNARINO | Riduzione del rischio di corruzione e la trasparenza | Trasferimento amministrazione trasparente sino al 2022 dal vecchio al nuovo portale Implementazione della Sezione trasparenza nuovo portale | Entro il 31.12.2024 On/Off | Dr.ssa mannarino Rosaria Romano Vincenzo | A | M | A | B | 20 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa | Approvazione regolamento di Polizia Mortuaria Integrazione al vecchio Regolamento di Polizia mortuaria a seguito di nuova Legge Regionale n.40 del 2022 | Entro il 31.12.2024 On/Off | Dr.ssa Curcio Marilena | A | M | A | B | 20 |
| | Riduzione del rischio di corruzione e la trasparenza | Integrazione open data servizi demografici Inserimento degli open data nella sezione del portale istituzionale | ➤ 2023 (% 25) | Dr.ssa Pulerà Anna Chiara Dr.ssa Curcio Marilena | A | M | A | B | 10 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa | Catalogazione e Conservazione delle delibere di Giunta e Consiglio dall'anno 2013 a Giugno 2022 | 100% ON/OFF | Romano Vincenzo Pace Gianfranco | A | B | B | B | 10 |

SETTORE COMANDO DI POLIZIA LOCALE

| RESPONSABILE | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
|--------------------------|--|--|---|---|------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------|
| Dr.ssa Rosaria Mannarino | Controlli della P.A. | Controllo Commercio Ambulanti | Del 30% rispetto al 2023 | Comberciati Carmen Cirisano Angela Scordo Salvatore Giordano Francesco | A | M | A | B | 20 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa | Catalogazione e Conservazione dei procedimenti di Costruzioni abusive dal 1997 ad oggi | Entro il 31.12.2024 On/Off | Comberciati Carmen Cirisano Angela | A | M | B | B | 10 |
| | Riduzione del rischio di corruzione e trasparenza | Controllo pass disabili non piu' in uso ed eventuale ritiro | Rivisitazione dei pass disabili esistenti ed eventuale archiviazione Entro il 31.12.2024 On/Off | Scordo Salvatore Giordano Francesco | A | B | B | B | 10 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa | Controlli esercizi di vicinato | ➤ DEL 2023 | Comberciati Carmen Cirisano Angela Scordo Salvatore Giordano Francesco | A | M | B | B | 20 |



SETTORE FINANZIARIO

| RESPONSABILE | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
|---------------------------------|--|--|--|--|------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------|
| Dr.ssa Francesca Saporito | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa | Controllo finanziario delle misure comprese nel PNRR Verifica della presenza degli elementi necessari a garantire la riconducibilità delle spese al progetto finanziato (su impegni e accertamenti, sui provvedimenti di liquidazione e sui mandati di pagamento) | Attestazione da parte del responsabile del Settore circa gli avvenuti controlli sulla singola opera finanziata | Dr.ssa Barberio | A | M | A | B | 20 |
| | Migliorare i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi dell'Ente | Aggiornamento inventario dei Beni Immobili attraverso la ricognizione dei mandati emessi sul Titolo II della spesa dal 2019 ad oggi | Attestazione dell'avvenuto aggiornamento Entro il 31/12/2024 | Dr.ssa Falbo | A | M | A | B | 20 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa | Tenuta e gestione degli inventari dei beni mobili del Comune Rilevazione, valutazione e aggiornamento dei cespiti comunali (inventari) per il corretto raccordo con la contabilità economico patrimoniale, necessaria all'approvazione del Rendiconto 2024 | Entro il 31/12/2024 | Dr.ssa Saporito Dr.ssa Barberio Dr.ssa Falbo | A | M | A | B | 20 |

SETTORE TRIBUTI – SERVIZIO DEL PERSONALE - SUAP

| RESPONSABILE | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
|-----------------------|--|---|--|--------------------------------|------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------|
| Dr.ssa Maria Nicotera | Migliorare i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi dell'Ente | Favorire l'insediamento di nuove attività economico-produttive a carattere imprenditoriale commerciale ed artigianale Implementare il servizio telematico Sportello unico attività produttive (SUAP) attraverso la presa in carico e la lavorazione delle partiche | N. pratiche lavorate 2023 | Dr.ssa Nicotera Dr.ssa Vona | A | M | A | B | 20 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa | Attività di controllo sulle posizioni IMU/TASI al fine di ricerca di situazioni anomale Rapporto tra N. contribuenti bonificati IMU-TASI / N. tra N. contribuenti controllati IMU-TASI | Entro il 31.12.2024 >20% | Dr.ssa Garofalo | A | M | B | B | 20 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa | Attività di controllo sulle liste di carico ruoli fornite da ADER Controllare e bonificare le liste degli scarti evidenziati con errore bloccante da parte di Agenzia Entrate Riscossione sugli accertamenti esecutivi IMU-TASI - TARI – trasmessi con tracciato 450 per la riscossione coattiva | Entro il 30.09.2024 (tutti i ruoli trasmessi) | Sig.ra Toscano Felicia | A | M | A | B | 10 |
| | Migliorare i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi dell'Ente | Regolamento delle Entrate sulla base delle modifiche intervenute all'art. della L. 2012/2009 "Statuto del Contribuente" Approvazione modifiche al Regolamento approvato con Delibera del C.C. n. 4 del 29/04/2020 | Entro il 31.12.2024 | Dr.ssa Nicotera | A | M | A | B | 10 |

SETTORE TECNICO -URBANISTICO

| RESPONSABILE | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMP | COM | IMP | ECON | PESO DELL'OBIETTIVO |
|-------------------------------|--|--|--|---|---------|-----------|--------------|----------|---------------------|
| | | | | | ORTANZA | PLESSITA' | ATTO INTERNO | OMICITA' | |
| ARCH. FRANCESCO TROVATO | Migliorare i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi dell'Ente | Elaborazione della carta dei servizi di competenza del servizio Urbanistica e presentazione alla giunta comunale per l'approvazione della stessa Implementazione della carta sul portale dell'Ente- | Entro il 31.12.2024 On/Off | Ing. Gentile Savonarola Rosaria | A | M | A | B | 10 |
| | Migliorare i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi dell'Ente | Elaborazione della carta del servizio del servizio raccolta e smaltimento RSU e presentazione alla giunta comunale per l'approvazione delle carte dei servizi implementazione della carta sul portale dell'Ente | Entro il 31.12.2024 On/Off | Geom. Lucà Salvatore | A | M | A | B | 20 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa | Rispetto cronoprogrammi dei tempi di realizzazione delle opere del PNRR Relazioni dei RUP sull'avvenuto rispetto dei tempi al 30/06/2024 ed al 31/12/2024 | Monitoraggio Al 30/06/2024 ed al 31/12/2024 | Ing. Laura Scalise | A | A | A | M | 20 |
| | Migliorare i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi dell'Ente | Predisposizione ed attuazione piano manutenzione straordinaria aree verdi urbane. | Predisposizione Piano Entro il 30/06/2024. Certificazione da parte del responsabile dell'ufficio tecnico dell'avvenuta attuazione del piano al 31/12/2024 | Arch. Trovato Francesco Geom. Gumari Orlando | A | M | M | B | 10 |

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA – SERVIZI SOCIALI

| RESPONSABILE | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPURTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
|-------------------------|---|---|---|--|------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------|
| | | | | | | | | | |
| Dr. Comberiatì Giuseppe | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa. | Servizio Scuolabus: aumento del 25% dell'importo degli incassi rispetto al 2023. | > del 2023 del 25% | Dr. Garofalo Rosario Sig.ra Fico Alessandra | A | B | M | B | 20 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa. | Nel corso del mese maggio cessa i propri effetti il contratto di gestione della mensa scolastica. Si rende indispensabile procedere a un nuovo affidamento. | Indizione gara entro il 31/07/2024 | Dr. Comberiatì | A | M | B | B | 20 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa | Nel corso del mese maggio cessa i propri effetti il contratto di gestione del trasporto scolastico. Si rende indispensabile procedere a un nuovo affidamento, escludendo l'utilizzo dello strumento della proroga | Indizione gara entro il 31/07/2024 | Dr. Comberiatì | A | M | A | B | 20 |

OBIETTIVI INDIVIDUALI POSIZIONE ORGANIZZATIVE

| SETTORE | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | POSIZIONE ORGANIZZATIVA | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
|-------------------------|---|---|--|--------------------------|------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------|
| | | | | | | | | | |
| Settore Affari Generali | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa. | Redazione del Regolamento per la gestione dell'albo pretorio on-line - Aggiornamento del Regolamento per la gestione dell'albo Pretorio on-line | Entro il 31.12.2024 On/Off | Dr.ssa Rosaria Mannarino | A | A | M | B | 50 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa. | Implementazione del Cammino della Santa Spina nel Catalogo digitale dei Cammini Religiosi | Inserimento nel catalogo digitale dei Cammini Religiosi del Link del sito comunale e della georeferenziazione del cammino Entro il 31.12.2024 | | A | M | A | B | 50 |

OBIETTIVI INDIVIDUALI POSIZIONE ORGANIZZATIVE

| SETTORE | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | POSIZIONE ORGANIZZATIVA | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
|-----------------------------------|---|---|--|--------------------------|------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------|
| | | | | | | | | | |
| Settore COMANDO DI POLIZIA LOCALE | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa. | Adeguamento del Regolamento della Polizia Locale in base alla nuova normativa regionale | Entro il 31.12.2024 On/Off | Dr.ssa Rosaria Mannarino | A | M | A | B | 50 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa. | Adozione Regolamento Turnazione | Adozione regolamento della Turnazione e degli orari di lavoro On/Off entro il 31.12.2024 | | A | M | A | B | 50 |

OBIETTIVI INDIVIDUALI POSIZIONE ORGANIZZATIVE

| SETTORE | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | POSIZIONE ORGANIZZATIVA | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
|---------------------|---|---|---|---------------------------|------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------|
| | | | | | | | | | |
| Settore FINANZIARIO | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa. | Con il Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto) è stato dato attuazione all'art.16 comma 9 ter del dl 115/2022 cio' al fine di favorire l'approvazione dei bilanci degli Enti locali dell'anno successivo entro il 31/12 di ciascun anno al fine di scongiurare il ricorso all'esercizio provvisorio. Per tanto si rende indispensabile procedere alla elaborazione di un nuovo regolamento | Predisposizione della proposta di approvazione del nuovo regolamento di contabilità Entro il 31.12.2024 On/Off | Dr.ssa SAPORITO FRANCESCA | A | M | A | B | 50 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa. | Contrazione del mutuo con CDP per la demolizione e messa in sicurezza di immobili nel centro storico del Comune di Petilia Policastro e per il miglioramento della viabilità interna. | Avvenuta contrazione entro 60 giorni dalla data di approvazione della progettazione definitiva/esecutiva | | A | A | A | B | 50 |

OBIETTIVI INDIVIDUALI POSIZIONE ORGANIZZATIVE

| SETTORE | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | POSIZIONE ORGANIZZATIVA | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
|---|--|---|---|-------------------------|------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------|
| | | | | | | | | | |
| Settore TRIBUTI – SERVIZIO DEL PERSONALE - SUAP | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa. | Adeguamento del Regolamento sulle procedure di accesso alla PA in relazione al DPR 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” entrato in vigore il 14 luglio 2023. | Approvazione Nuovo regolamento dei concorsi al 30/09/2024 | Dr.ssa MARIA NICOTERA | A | A | A | B | 25 |
| | Migliorare i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi dell’Ente | Definizione Delle Procedure Di Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa Anno 2024 | FIRMA DEL CDI ANNO 2024 AL 31/07/2024 | | A | A | A | B | 25 |
| | Riduzione del rischio di corruzione e trasparenza | Adozione regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio sostitutivo della mensa a favore dei dipendenti del Comune | Adozione del Regolamento per l'erogazione dei Buoni Pasto Dipendenti Comunali Al 31/12/2024 | | A | A | A | B | 25 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa. | Il CCNL si caratterizza per le numerose e rilevanti innovazioni in materia di ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali; in tale ambito: a) è stata operata una revisione del sistema di classificazione del personale articolandolo in quattro aree; b) è stata prevista, nel rispetto di determinati presupposti, la possibilità per il personale di effettuare la progressione tra le aree; c) è stato delineato un nuovo regime delle progressioni economiche orizzontali prevedendo “differenziali stipendiali”; d) è stata prevista una rivisitazione del sistema degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione | Adozione del Regolamento per le attribuzioni della PEO Al 31/12/2024 | | A | A | A | B | 25 |

OBIETTIVI INDIVIDUALI POSIZIONE ORGANIZZATIVE

| SETTORE | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | POSIZIONE ORGANIZZATIVA | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
|-------------------------------|---|---|--|-------------------------|------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------|
| | | | | | | | | | |
| Settore TECNICO UBANISTICO | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa. | Predisposizione criteri per la ripartizione degli incentivi tecnici procedere alla elaborazione di un nuovo regolamento | approvazione regolamento di Entro il 30.06.2024 On/Off | ARCH. FRANCESCO TROVATO | A | M | A | B | 50 |
| | Efficienza, efficacia economicità e qualità dell'azione amministrativa. | Il Nuovo codice degli appalti pubblici approvato con DLGS 36/2023 ha comportato diverse novità nella gestione degli appalti si rende ora necessario procedere alla predisposizione Regolamento per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi e disciplina della modalita' di conduzione delle indagini di mercato e dei criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta | Presentazione proposta al consiglio comunale per l'approvazione entro il 30/06/2024 del Regolamento per l'affidamento, di lavori, beni e servizi ai sensi DLGS 36/2023 | | A | A | A | B | 50 |

OBIETTIVI INDIVIDUALI POSIZIONE ORGANIZZATIVE

| SETTORE | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | POSIZIONE ORGANIZZATIVA | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
|--|---|---|---|-------------------------|------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------|
| | | | | | | | | | |
| Settore ISTRUZIONE-CULTURA – SERVIZI SOCIALI | Migliorare i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi dell'Ente | L'ente ha necessità di dotarsi di atti regolatori relativamente al Servizio di mensa scolastica. | Presentazione al Consiglio Comunale entro il 31/07/2024 della proposta di deliberazione relativa all'approvazione del regolamento servizio di mensa scolastica. | Dr. GIUSEPPE COMBERIATI | A | A | A | B | 25 |
| | Migliorare i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi dell'Ente | L'ente ha necessità di dotarsi di atti regolatori relativamente al Servizio di trasporto scolastico. | Presentazione al Consiglio Comunale entro il 31/08/2024 della proposta di deliberazione relativa all'approvazione del regolamento per i servizi di trasporto scolastico | | A | M | A | B | 25 |
| | Politiche sociali eque e solidali e adeguate a rispondere ai nuovi bisogni dei cittadini. | Attualmente la Biblioteca comunale, oltre che a fungere da biblioteca, svolge altresì le funzioni di centro di aggregazione sociale è indispensabile pertanto prevedere forme di regolazione per l'uno e per l'altro servizio erogati in promiscuità presso la stessa sede. | Presentazione al Consiglio Comunale entro il 31/10/2024 della proposta di deliberazione relativa all'approvazione del regolamento della biblioteca comunale. | | A | M | M | B | 25 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---|---|---|----|
| | <p>Migliorare i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi dell'Ente .</p> | <p>L'amministrazione intende avvalersi del contratto, introdotto nella pubblica Amministrazione con l'articolo 43 della legge 449/97 (legge finanziaria 199), che prevede, al comma 1, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile. Si rende pertanto necessario procedere alla regolamentazione di tale attività</p> | <p>Presentazione al Consiglio Comunale entro il 31/12/2024 della proposta di deliberazione relativa all'approvazione del regolamento di sponsorizzazione</p> | | A | M | M | B | 25 |
|--|---|---|--|--|---|---|---|---|----|

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

| SEGRETARIO | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | SEGRETARIO | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
|-----------------------------|---|---|---|-----------------------------|------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------|
| | | | | | | | | | |
| DR.SSA TERESA MARIA ALOISIO | Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza | Il nuovo DPR , 13 giugno 2023, n. 81, ha stabilito nuove regole che aggiornano quelle del precedente del D.P.R. 62/2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il nuovo decreto, 13 giugno 2023, n. 81, entrato in vigore il 14 luglio 2023 ha necessità di essere fatto proprio dall’Ente. | Predisposizione e presentazione alla giunta Comunale del nuovo Codice di Comportamento aggiornato al DPR 13 giugno 2023 entro il 30/06/2024 | DR.SSA TERESA MARIA ALOISIO | A | M | A | B | 30 |
| | Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza | Formazione in materia di prevenzione della corruzione sul nuovo codice di comportamento | Effettuare sessione formativa sui contenuti del codice di comportamento al fine di favorirne la diffusione entro il 30/09/2022; | | A | A | A | B | 20 |
| | Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza | Promozione della trasparenza amministrativa | Supporto ai Settori per adeguamento a nuove specifiche disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione mediante circolari o iniziative formative . | | | | | | 30 |
| | Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza | Promozione della trasparenza amministrativa | Monitoraggio sull’aggiornamento dei dati pubblicati sul sito nella sezione amministrazione trasparente | | | | | | 20 |