



Città di Petilia Policastro

(Provincia di Crotone)

Settore N° 4

Determinazione del Responsabile del Settore

Determina N° 34 Del 23/11/2020	Oggetto:	ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. F) CCNL 01/04/1999 – ART. 70 QUINQUIES DEL CCNL 2016/2018.
--------------------------------------	-----------------	--

L'anno duemilaventi giorno 23 del mese di NOVEMBRE alle ore 9.30 in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via D.Alighieri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 10 del 16/05/2019 con il quale la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

RICHIAMATO l'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità

– sottoscritta in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente:

1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione

organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.

2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare:
 - le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi;
 - i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
 - le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
 - le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.

VISTO il Regolamento degli uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 06/06/2017

DATO ATTO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

RILEVATO che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2020, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

CONSIDERATO:

- che nell'ambito dell'Ufficio Tributi sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;
- che al costituito Settore Tributi, oltre al Responsabile apicale, sono assegnate due risorse umane, una di Categoria C, la Dr.ssa Garofalo Graziella ed una Categoria A, la Sig.ra Tossano Felicia;
- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il loro conseguimento, per quanto possibile in considerazione dell'esiguità delle risorse assegnate e nonostante le criticità già rilevate, organizzare l'ufficio attribuendo all'unico dipendente di Categoria C assegnato la cura dell'istruttoria dei procedimenti afferenti ai tributi comunali;

RILEVATO che la dipendente, Dr.ssa Garofalo Graziella istruttore amministrativo, Cat. C è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;
- aggiornamento delle banche dati tributarie su appositi software in dotazione all'ufficio tributi con implementazione dei dati anche tramite banche dati esterne, sia a livello manuale che informatico;

- gestione imposta municipale propria (IMU) e accertamento evasione;
- gestione taxa sui servizi indivisibili (TASI) ;
- accertamento dell'evasione e dell'elusione (Ici/Imu/Tasi)
- predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla formazione ed invio dei solleciti di pagamento e dei successivi accertamenti/ingiunzioni fiscali e ruoli coattivi;

DATO ATTO che la Dr.ssa Garofalo già inserita nel Servizio ICI/IMU/TASI , di fatto ha già espletato le funzioni di cui sopra, nelle more di adozione del presente atto;

DI PRECISARE che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

RITENUTO , pertanto, di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati all'ufficio tributi, fermo restando che resta in capo al Responsabile dell'area l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire al dipendente di ruolo Dr.ssa Garofalo Graziella, la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante tutti i tributi comunali ICI_IMU e TASI , così come meglio esplicitato nella parte motiva;
3. di dare atto che la Dr.ssa Garofalo già inserita nel Servizio ICI/IMU/TASI , di fatto ha già espletato le funzioni di cui sopra, nelle more di adozione del presente atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2020, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
5. di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area;
6. di dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Responsabile del Settore, fatta salva la possibilità di delega da parte dello stesso, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;
7. di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2020;
8. di dare atto che la presente determinazione viene notificata all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente;
9. di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr.ssa Maria Nicotera

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile del Settore, visto gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione, non essendo soggetta all'attestazione di copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000 n.267, è esecutiva fin dalla sua adozione, così come previsto dall'art. 14., comma 5, del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Petilia Policastro, Li _____

Il Responsabile del Settore

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio on-line, visto gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

che la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dalla data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° _____.

Petilia Policastro, Li _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line

Il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Vista la presente determinazione;

Riscontrato la regolarità contabile;

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa contenuta nella presente determinazione per la quale sono stati annotati i seguenti impegni a carico del corrente bilancio annuale e/o pluriennale:

Petilia Policastro, Li _____

Il Responsabile del Settore
