



## CITTÀ DI PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotona

Ufficio del Segretario Generale

### CONSULTAZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PETILIA POLICASTRO

#### AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Petilia Policastro, nell'ambito delle iniziative e delle attività condotte in materia di trasparenza e di interventi per la prevenzione della corruzione, intende approvare il nuovo **Codice di comportamento dei dipendenti** del Comune di Petilia Policastro

E' stato definito lo schema del Codice sopra citato, che si intende ora sottoporre a consultazione al fine di ottenere osservazioni e proposte da parte degli stakeholders/portatori di interessi diffusi.

Lo schema è pubblicato sul sito internet del Comune di Petilia Policastro, nella sezione dell'Amministrazione trasparente dedicata al Codice di comportamento (Comune di Petilia Policastro > Amministrazione Trasparente > Codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti avente il seguente link

<https://servizi.comune.petiliapolicastro.kr.it/ppolicastro/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/212>

Il presente avviso è dunque rivolto ai cittadini, a tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali operanti nel territorio del Comune di Petilia Policastro, che sono invitati a presentare contributi ed osservazioni che l'Ente valuterà ai fini dell'approvazione definitiva del Codice sopra citato.

Tutti i soggetti interessati possono dunque trasmettere, entro e non oltre il giorno 24 Giugno 2024, il proprio contributo propositivo, utilizzando il modello allegato al presente avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo.petiliapolicastro@asmepec.it](mailto:protocollo.petiliapolicastro@asmepec.it) .

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Segretario Generale

Teresa Maria Aloisio

Firma autografa sostituita a mezzo

stampa (art.3 c.2 D.lgs. 39/93)

Al Comune di Petilia Policastro

Via Dante Alighieri

[protocollo.petiliapolicastro@asmepec.it](mailto:protocollo.petiliapolicastro@asmepec.it)

c.a. Segretario Comunale.

**Oggetto: osservazioni sullo schema del nuovo Codice di comportamento del Comune di Petilia Policastro**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di (barrare l'ipotesi che interessa):

- Cittadino
- a titolo personale
- Oppure Legale rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_ (indicare denominazione e tipologia del soggetto portatore di interesse, es. organizzazione sindacale, Associazione consumatori, ecc.)

FORMULA

le seguenti osservazioni e/o proposte relative allo schema del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Petilia Policastro

Articolo del codice	Comma	Proposta o testo che si intende proporre	Specificare se si propone un comma aggiuntivo o una modifica

Data \_\_\_\_\_ Firma Leggibile \_\_\_\_\_

Si allega copia del documento di identità del sottoscrittore

Informativa sul trattamento dei dati personali In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Affari Generali, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Petilia Policastro, con sede a Petilia Policastro in Via Dante Alighieri 88837 Petilia Policastro KR , rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Sindaco - dato di contatto: protocollo.petiliapolicastro@asmepec.it
- dato di contatto della protezione dei dati contatto del responsabile dei dati Asmenet Calabria pec: asmenetcalabria@asmepec.it ;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati personali identificativi dei soggetti proponenti.
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa