

Città di **Petilia Policastro** (Provincia di Crotone)

Settore Nº 4

Determinazione del Responsabile del Settore

Determina		ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D – ISTRUTTORE
N° 03	Oggetto:	DIRETTIVO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME A 18 ORE
Del 07/01/2022	33	SETTIMANALI - SETTORE FINANZIARIO - TRAMITE
		SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA
		APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. n. 41 del 21.05.2019 –
		ESECUZIONE DELLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE LA
		N. 49 del 14/12/2021 - PIANO DELLE ASSUNZIONI 2021

L'anno duemilaventidue il giorno 7 del mese di GENNAIO alle ore 12.30, in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via D. Alighieri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATO il Decreto Prefettizio n. 2 del 22/06/2021 con il quale è stato attribuito alla scrivente la Responsabilità del Settore Tributi – Servizio del Personale – Servizi Sociali;

ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

PREMESSO che:

- con Delibera della Giunta Comunale, la n. 49 del 14/12/2021 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del Personale 2021-2023;
- con la Delibera, di cui sopra è cenno, è stato disposto, tra le altre cose, di procedere nel corso dell'anno 2021 all'assunzione di n. 1 Categorie D – Istruttore Direttivo – Settore Finanziario tramite scorrimento graduatoria;

RICHIAMATE:

- La propria Determinazione n.. 25 del 27.04.2018 con la quale è stato indetto il Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a part-time per n. 18 ore settimanali di Istruttore Direttivo, categoria D1 da assegnare al Settore Finanziario -pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^ serie Speciale n. 40;
- La propria Determinazione n. 41 del 21.05.2019, si sono approvati i verbali della Commissione e nominato il vincitore del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a part-time per n. 18 ore settimanali di Istruttore Direttivo, categoria D1 da assegnare al Settore Finanziario -pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^ serie Speciale n. 40;

RILEVATO che:

- ai sensi dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le graduatorie dei concorsi pubblici banditi successivamente al 1° gennaio 2019 sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (commi 361 e 365);
- ai sensi dell'art.1 comma 148 della Legge n. 160 del 27.12.2019 (cd. Legge di bilancio 2020),i commi da 361 a 362-*ter* e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati;
- risulta, pertanto, possibile, a normativa vigente, procedere allo scorrimento di propria graduatoria in vigore, approvata con propria precedente determinazione n. 41 del 21/05/2019 ed in esecuzione del Piano del fabbisogno 2021-2023 di cui alla Delibera Giunta la n. 49 del 14/12/2021;

RITENUTO conseguentemente di dover procedere - in attuazione di quanto disposto nel Piano dei Fabbisogni di cui alla già citata Delibera la n. 49 del 14/12/2021 ed in relazione alla graduatoria del attuazione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a part-time per n. 18 ore settimanali di Istruttore Direttivo, categoria D1 - da assegnare al Settore Finanziario -pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4[^] serie Speciale n. 40 ed approvata con Determinazione n. 41 del 21/05/2019, all'assunzione in servizio, a tempo pieno e part-time a 18 ore settimanali, con profilo di Istruttore Direttivo- Cat.. D -POS. EC. D1 a decorrere daL GIORNO 11/01/2022, il primo candidato idoneo della graduatoria suddetta;

DATO ATTO che a seguito di Convenzione siglata in data 10/05/2021 tra questo Comune di Petilia Policastro e l'ASP di Crotone si è proceduto all'utilizzo della graduatoria da parte di quest'ultima con l'assunzione di n. 2 unità di categoria D, seguendo l'elenco degli idonei;

VISTA la nota protocollo n. 28583 del 02/07/2021 con la quale l'ASP di Crotone comunica i nominativi degli idonei che hanno stipulato contratto di lavoro a tempo indeterminato con l'Azienda stessa;

ACCERTATO dalla nota suddetta che ad essere stati assunti dall'elenco degli idonei di cui alla Determinazione n. 41 del 21.05.2019 risultano il 3° ed il 4° candidato;

VISTA la nota acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente al n. 7118 del 30/12/2021 con la quale il 2° candidato idoneo ha rinunciato alla richiesta di assunzione da parte di questo Comune;

RILEVATO pertanto procedere con l'assunzione del 5 ° candidato idoneo:

- Dr.ssa Falbo Federica, nata a Crotone il 23/11/1987 - 5° classificata della graduatoria in esame con punteggio pari a 54.10;

PRESO ATTO che:

- con nota del 03/01/2022 è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 5° candidata idonea Dr.ssa Falbo Federica;
- con nota del 04/01/2022 acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 65, la Dr.ssa Falbo Federica ha dichiarato la propria disponibilità all'assunzione;

DARE ATTO che la candidata chiamata ad assumere servizio è tenuta a presentare, entro trenta giorni dalla data di assunzione, a pena di risoluzione del contratto di lavoro, i documenti richiesti dal bando;

ACCERTATO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nel Bilancio preventivo 2021-2023, e, che per gli anni successivi la spesa sarà automaticamente imputata nei conti previsti per la spesa del personale;

VISTO lo schema di Contratto redatto ai sensi e per gli effetti a quanto disposto dal CCNL del 21/05/2018 ed in relazione all'inquadramento professionale : Istruttore Direttivo - Cat. D-Pos. Ec. D1, che allegato al presente atto nel forma parte integrante e sostanziale;

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

- 1. per tutte le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e confermate ed in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Comunale, la n. 49 del 14/12/2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023, di procedere:
 - a. all'assunzione in servizio, a tempo pieno e part-time a 189 ore settimanali, con profilo di Istruttore Direttivo Cat.. D -POS. EC. D1 tramite scorrimento graduatoria finale di merito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a part-time per n. 18 ore settimanali di Istruttore Direttivo, categoria D1 da assegnare al Settore Finanziario -pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4[^] serie Speciale n. 40 ed approvata con Determinazione n. 41 del 21/05/2019, la candidata:
 - Dr.ssa Falbo Federica, nata a Crotone il 23/11/1987 5° classificata della graduatoria in esame con punteggio pari a 54.10;
- 2. Di immettere in servizio di ruolo, a far data dall' 11/01/2022, la:
 - Dr.ssa Falbo Federica, nata a nata a Crotone il 23/11/1987 5° classificata della graduatoria in esame con punteggio pari a 54.10
- 3. Di inquadrare la Dr.ssa Falbo Federica nella categoria D Posizione economica D1– Profilo professionale Istruttore Direttivo;
- 4. Di dare atto che la Dr.ssa Falbo Federica viene assunta a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali;
- 5. di dare atto che la candidata chiamata ad assumere servizio è tenuta a presentare, entro trenta giorni dalla data di assunzione, a pena di risoluzione del contratto di lavoro, i documenti richiesti dal bando;
- 6. Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dalle parti preliminarmente all'entrata in servizio della dipendente;
- 7. Di notificare l'adozione del presente provvedimento all'interessata;
- 8. di dare atto, altresì, che la notifica del presente provvedimento vale come comunicazione di immissione in ruolo per i soggetti richiamati;

- 9. Di disporre che il presente atto sia acquisito al fascicolo personale della dipendente interessata;
- 10. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 11. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Petilia Policastro, nella specifica sezione Avvisi e Bandi di concorso;
- 12. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Nicotera;
- 13. Di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr.ssa Maria Nicotera



Città di **Petilia Policastro** (Provincia di Crotone)



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

CON

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER RAPPORTO DI LAVORO

A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

L'anno duemilaventidue addì UNDICI del mese di GENNAIO in Petilia Policastro nella sede comunale;

Tra i signori:

Dott.ssa Maria Nicotera nata a Petilia Policastro il 06/09/1970 – C.F. NCTMRA70P46G508D- la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di PETILIA POLICASTRO, in qualità di Responsabile del Settore Tributi – Servizio del Personale - del Comune stesso (COD. FISC. n.00297950792), autorizzata alla stipula del presente contratto con Decreto del Commissario straordinario n. 2 del 22/06/2021 esecutivo ai sensi di legge;

E LA

		nato/a	a			il	
residente	in			alla	Via		- C.F.

PREMESSO che

- con propria determinazione n. 41 del 21/05/2019, si sono approvati gli atti della Commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito con nomina del vincitore, del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a part-time per n. 18 ore settimanali di Istruttore Direttivo, categoria D1 da assegnare al Settore Finanziario -pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4[^] serie Speciale n. 40;
- ❖ la Dr.ssa _______, sotto la propria responsabilità, ha dichiarato di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs 30/03/2001 n. 165, nel testo vigente;
- che entro 30 giorni dalla stipula del presente contratto è necessario produrre la regolare documentazione prevista nel bando di concorso, pena la decadenza del presente rapporto di lavoro;
- ❖ VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995 che introduce il contratto individuale di lavoro ed art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- * VISTO il vigente C.C.N.L. del 21/05/2018 triennio 2016/2018;
- ❖ VISTO il D.Lgs 30/03/2001 n. 165, in particolare il titolo IV;
- * VISTE le disposizioni del Capo I Titolo II del libro V del Codice Civile;

Tra le parti, come sopra costituite, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1. Premessa.

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2. Oggetto

Con il presente contratto, redatto	in duplice or	riginale, il Co	omune	dispone	l'ass	sunzione
del prestatore di lavoro Dr.ssa			_, che a	accetta, a	alle	seguenti
condizioni:						_

- **2.1.** Tipologia e durata del contratto. Il Comune dà corso all'assunzione del dipendente, che accetta, a tempo pieno e part-time a 18 ore settimanali, con decorrenza 11/01/2022.
- **2.1.1**. Il dipendente chiamato ad assumere servizio è tenuto a presentare, entro trenta giorni dalla data di assunzione, a pena di risoluzione del contratto di lavoro, i documenti richiesti dal bando;
- **2.2.** Cumulo di incarichi. Il prestatore di lavoro non può svolgere incarichi retribuiti, conferiti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati, che non siano previamente autorizzati dal Comune di Petilia Policastro
- **2.3. Qualifica di inquadramento professionale.** Il prestatore di lavoro è collocato nella Categoria "D" Posizione Economica "D1" dell'art. 12 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locale sottoscritto in data 21/05/2018, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo CAT. C POS. EC. C1;
- **2.4. Mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione**. Al prestatore di lavoro sono attribuite le mansioni corrispondenti alla categoria e profilo di assunzione, nell'ambito delle materie di competenza dello stesso Ufficio, così come risulta dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi ed integrato con successivi atti, nonché desumibili da disposizioni statutarie e dagli altri strumenti normativi di riferimento contenute nella legge, regolamento o altre disposizioni prescrittive di competenti organi o autorità. Al prestatore di lavoro sono attribuite le mansioni esemplificate nelle declaratorie, allegato A) del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni AA. LL. del 31/03/1999 e s. m. e i..

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni considerate equivalenti.

2.5. Sede di lavoro dell'attività e orario di lavoro. La sede di lavoro è individuata presso il COMUNE DI PETILIA POLICASTRO – VIA DANTE ALIGHIERI È comunque facoltà dell'Amministrazione richiedere lo svolgimento della

prestazione anche al di fuori della sede di servizio, in presenza di esigenze organizzative.

Il dipendente è assegnato al Settore Finanziario;

Il dipendente è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro, stabilito in 18 ore settimanali, accertata mediante controllo di tipo automatico, così come attualmente stabilito per tutto il personale dipendente e con l'osservanza dell'articolazione settimanale in atto presso il Servizio di assegnazione e successive variazioni;

L'articolazione dell'orario di lavoro sarà stabilito dalla struttura o organo dell'Ente competente e potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando, tuttavia, sempre contenuto nel limite complessivo di n. 18 ore settimanali, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva. Al dipendente può essere richiesta l'effettuazione di lavoro straordinario per esigenze di servizio.

- **2.6. Durata del periodo di prova.** Ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del 21/05/2018 il periodo di prova è stabilito in mesi 6 (sei).
- 2.7. Ferie Giornate di riposo. Il lavoratore ha diritto ad un periodo annuo di ferie retribuito ai sensi dell'art. 30 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e, a seconda che l'articolazione oraria sia su cinque o su sei giorni, la durata delle ferie (rapportata all'orario di servizio) è rispettivamente di 13 e di 15 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937. Al dipendente sono altresì attribuite 2 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata legge n. 937/1977. Per l'applicazione della presente disposizione si rinvia al richiamato art. 30 del C.C.N.L. del 21/05/2018.
- 2.8. Diritti e doveri del dipendente. Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento di cui D.P.R. n. 62/2013, che viene consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, assume, quindi, i comportamenti conseguenti ed idonei.
- 2.9. Codice di comportamento. L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento, in applicazione del D.P.R. n. 62/2013. Il dipendente assume, quindi, i comportamenti

idonei al pieno rispetto del suddetto codice di comportamento. Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare incondizionatamente le sue clausole.

2.10. Tutela dei dati personali. Si garantisce al dipendente, che acconsente, che il trattamento, dei propri dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, come successivamente modificato e integrato e del Regolamento Europeo UE n. 2016/679. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Petilia Policastro.

ART. 3. Stipendio.

Lo stipendio tabellare annuale, ai sensi del C.C.N.L. del 21/05/2018, è, allo stato, fissato in € 11.077,23 al quale si aggiunge il rateo di 13a mensilità ai sensi di legge. Si aggiungono, altresì, l'indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, le quote del trattamento di famiglia, se dovute e le altre dovute per legge.

ART. 4. Normativa - C.C.N.L.

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nazionali e decentrati nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali di volta in volta vigente, nonché, ove, non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego vigenti nel tempo di cui al D. L.vo n. 165/2001 e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con legge 20 maggio 1970, n. 300.

ART. 5. Risoluzione.

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risoluto senza obbligo di preavviso.

ART, 6. Accettazione.

Il dipendente dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato a tempo pieno ed indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si riferisce.

ART. 7. Rinvio.

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia ai C.C.N.L. vigenti nel tempo ed alla normativa di riferimento comunque applicabile.

ART. 8. Bollo e registrazione.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di Registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1996, n. 131.

Il presente atto redatto in doppio originale di cui uno subito consegnato al dipendente e l'altro destinato agli atti del Comune di Petilia Policastro, previa lettura e conferma viene sottoscritto come di seguito.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESTATORE DI LAVORO

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

	VISTO	DI REGOLARITÀ CONTA	ABILE	
dell'articolo 147-bis, co	omma 1, del d.Lgs. lo stesso riflessi d	n. 267/2000 e del relat liretti o indiretti sulla	ibile del presente provvedir tivo Regolamento comunal situazione economico-fin	le sui controlli
rilascia:				
PARERE FAVOREVO	LE .			
PARERE NON FAVO	REVOLE, per le motiv	vazioni sopra esposte;		
Data				
		ı	l Responsabile del Settore	finanziario
Α	TTESTAZIONE DELL	A COPERTURA FINANZIA	ARIA DELLA SPESA	
relazione alle disponib	ilità effettive esiste rtamenti di entrata	nti negli stanziamenti vincolata, mediante l'as	o, la copertura finanziaria di spesa e/o in relazione sunzione dei seguenti imp Bagosto 2000, n. 267:	allo stato di
Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
Data				
		II Respo	onsabile del Settore finanzi	ario
Con l'attestazione della dell'art. 151, comma 4, c			nte provvedimento è esecu	utivo, ai sensi
	N. 101	DEL REGISTRO DELLE P	UBBLICAZIONI	
40.04.0000		bblicata all'Albo on-l	ine per giorni 15 con	secutivi dal
_	al25-01-20	22 Data,	10-01-2022	
	al25-01-20	Data,	10-01-2022 II Responsabile del servi	zio

		Controll	P.O.			Controllo	
	Oggetto della verifica	SI	NO.	n.p. SI	-	NO N. P.	Note
	SETTORE N° 4 CONTROLLO N°/2 - 2022 SULLA DETERMINAZIONE non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione			1			N.P.= Non pertinente
	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?			×	\ \ \ \ \ \		
				×	\ \		
Intestazione				X	~	H	
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?			×	~		
Organto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?			×	<u> </u>		
95500	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?					×	
	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?					×	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?			×	М		
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?			×	L.		
Droombolo	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?			×			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?			×	и		
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?			×	L.		
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?			X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?				-01	X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?					×	
	La motivazione è sufficientemente chiara?			X			
	La motivazione è congrua?			X			
	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?			×	1-2		
Motivazione	Motivazione Se la motivazione è per relationem, sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					×	

×	×	×	ato in X	ta, X	×	ria? X	×	×			Verso	ISO	rso	rso
Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?	Sottoscrizion 1.2 atto è stato sottoscritto dal Resnonsahile del Drocedimento laddova diverso	aric & state socies entities and responsability and a recommend radial of all velso	dalla P.O. competente?	illa P.O. competente? provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come	e dalla P.O. competente? Pubblicazion II provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come	dalla P.O. competente? Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griolia sulla trasparenza?
nO m	n O	So	Esi		Dispositivo	IIF	Ès	Data L'a	Sottoscrizion L'a	12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1	e dal	e dal Pubblicazion II _F	e dal Pubblicazion II _F	e dall Pubblicazion II p

*



CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotone

Settore No IV

TRIBUTI E SERVIZIO DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore

Determina N°15 Del 15/02/2022	Oggetto:	Assegno nucleo familiare al personale dipendente a decorrere dal 1°LUGLIO 2021 al 28 FEBBRAIO 2022: Determinazione a saldo.
-------------------------------------	----------	---

L'anno duemilaventidue il giorno 15 del mese di FEBBRAIO alle ore 12.30 in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via Dante Alighieri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

- **RICHIAMATO** il Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 22/06/2021 con il quale è stato attribuito alla scrivente la Responsabilità del Settore Tributi Servizio del Personale Servizi Sociali;
- ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto
- VISTO l'art.2 del decreto –legge 13 marzo 1988,n.69, convertito in legge 13 maggio 1988,n.153, che ha istituito l'assegno per il nucleo familiare e le successive integrazioni e modificazioni;

RICHIAMATO il decreto legislativo 29 dicembre 2021 n. 230, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale. n. 309 del 30 dicembre 2021), che istituisce l'assegno unico e universale per i figli a carico, per il periodo compreso tra il mese di marzo di ciascun anno e il mese di febbraio dell'anno successivo, ai nuclei familiari sulla base della condizione economica del nucleo, in base all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159;

RICHIAMATA la circolare INPS n. 23 del 09/02/2022 che stabilisce che a decorrere dal 1 marzo 2022 è possibile richiedere l'Assegno Unico;

- VISTE le istanze già presentate dai lavoratori dipendenti di questo Ente, intese ad ottenere l'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare a decorrere dal 1ºluglio 2021 al 30/06/2022;
- ACCERTATO che l'attribuzione per l'assegno familiare, spetta in relazione al reddito ed alla composizione del nucleo familiare;
- **CONSIDERATO** che è necessario rideterminare l'assegno per il nucleo familiare dal 1° luglio 2021 sino all'adozione dell'Assegno Unico e dunque sino al 28/02/2022;

VERIFICATI i livelli dei redditi individuali dei dipendenti interessati per la corresponsione dell'assegno nucleo familiare dal 1º luglio 2021 al 28 febbraio 2022, come risultano dal prospetto elaborato dal Responsabile del Servizio del Personale;

DETERMINA

Per quanto descritto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- 1) dare atto che a ciascun dipendente incluso nel prospetto elaborato dal Responsabile del Servizio del Personale, a decorrere dall' 1/07/2021 e fino al 28/02/2022, compete quale assegno mensile per il nucleo familiare l'importo indicato nella colonna 5 del prospetto "A";
- 2) dare atto che la spesa nascente dall' adozione del presente atto trova regolare copertura finanziaria ai vari centri di costo delle retribuzioni del personale dipendente;
- 3) di dare atto che ciascun dipendente interessato ed in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 230/2021 può inoltrare la domanda direttamente all'Istituto INPS, tramite proprie credenziali;
- 4) di trasmettere il presente atto al Settore Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- 5) di pubblicare il presente atto sull'albo on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Dr.ssa Maria Nicotera



	I	ESECUTIVITA'	
Il sottoscritto Responsal	oile del Settore, visto g	gli atti d'ufficio,	
		TTESTA	
che la presente determin	azione, non essendo s	oggetta all'attestazione di c	opertura finanziaria ex art.
151, comma 4, del D.L	gs. 18/8/2000 n.267, e	è esecutiva fin dalla sua ado	ozione, così come previsto
		to sull'ordinamento general	e degli uffici e dei servizi.
Petilia Policastro, L	ì	II	Responsabile del Settore
Il gottogoritto Dograman	-:1- J-112 A 11 D	1: 1: 1: 1: CC	•
ii solioscritto Responsat		on-line, visto gli atti d'uffi RTIFICA	C10,
che la presente determin		cata sull'Albo Pretorio on-	lina dal Camuna a martina
dalla data odierna ner rin	nazione e stata pubbli nanervi ner quindici gi	orni consecutivi ed è stata in	onne del Confune a partire
con il N° 517 .	ranci vi per quinaier gr	omi consecutivi ca e stata m	iserita nei reiativo Registro
Petilia Policastro, Lì	15-02-2022	Il Responsabile	dell'Albo Pretorio on-line
			nco Pace
	Il Responsabile del Se	ettore Finanziario e Contabi	
		eggi sull'ordinamento degli	
D.Lgs. 18/8/2000 n.267;			and an annual approximation
Vista la presente deter			
Riscontratone la regola	arità contabile;		
	AT	TESTA	
la copertura finanziaria	della spesa contenuta	nella presente determinazio	one per la quale sono stati
annotati i seguenti impeg	gni a carico del corren	te bilancio annuale e/o plur	iennale:
Impegno N°	Capitolo	Impegno N°	Capitolo
			8
Petilia Policastro, Lì		Il Resp	onsabile del Settore

	Ography della waying	Controll	P.O.			Controllo	;
	Oggetto ucha vernica	IS	ON	n.p.	IS	NO N. P.	Note
	SETTORE Nº 4 CONTROLLO Nº 03/I - 2022 SULLA DETERMINAZIONE Nº15						
	Del 15/02/2022 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione						n.r.= non pertinente
a	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				×	-	
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				×		
Intestazione					×		
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				×		
Ognetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				×		
one ge	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?					×	
	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?					×	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				×		
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X		
Decombolo	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				×		
1 Campolo	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				×		
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				×		
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X		
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?					X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?					X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				×		
	La motivazione è congrua?				X		
	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				×		
Motivazione	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	

	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata	
	motivazione?	
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?	
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?	
	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in	
	premessa?	
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata,	
	sono indicati correttamente i riferimenti co	
Dispositivo	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?	
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?	
	V.	
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?	
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?	
oscrizion	Sottoscrizion L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso	
9	dalla P.O. competente?	
olicazion	Pubblicazion II provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.1gs 33/2013 e per come	
e	prescritto dalla griglia sulla trasparenza?	
ə		



Comune di Petilia Policastro

(Provincia di Crotone)

Settore N° 4 TRIBUTI – SERVIZIO DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore

Determina		Assunzione impegno di spesa per convenzione con la Ditta Nuova
N° 25	Oggetto:	Elscar per il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica hardware
del 23.03.2022		e software sul sistema di rilevazione delle presenze - anno 2022
		CIG: ZCE35B980B

L'anno duemilaventidue il giorno 23 del mese di MARZO alle ore 16.30, in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via D. Alighieri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 2 del 28/02/2022, con il quale sono state conferite alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Tributi- Personale, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art.107 del D.Lgs.n.267/00 e s.m.i.;

ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Premesso che si rende necessario provvedere periodicamente alla manutenzione ed aggiornamento del software ed hardware del sistema delle rilevazioni delle presenze;

Considerato che le apparecchiature sono state fornite dalla ditta Nuova Elscar di Falvo Vincenzo – Via Nazionale ,2 – 88063 Catanzaro Lido;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta Nuova Elscar di Falvo Vincenzo relativo ad una convenzione annuale (dal 1 gennaio 2022 al 31/12/2022) di assistenza tecnica e di manutenzione sul sistema di rilevazione delle presenze, per un importo pari ad € 600,00 +IVA;

Preso atto che tale convenzione risulta vantaggiosa per l'Ente in quanto garantirebbe la messa a punto preventiva ed il ripristino delle condizioni di funzionamento delle apparecchiature nel più breve tempo possibile;

VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, rubricato «Codice dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture» e, in particolare, l'art. 125, comma 11, ultimo periodo, in base al quale, «per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.»;

RICHIAMATI:

□□l'art. 125, c. 1 del D.Lgs. 12.04.2006,. n. 163, che disciplina l'acquisizione di beni e servizi in economia e prevede che per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

□□l'art. 183 del D. Lgs 267/2000 (T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) che disciplina l'impegno di spesa;

VISTO il Regolamento Comunale per "Servizi, Forniture, Lavori in Economia" approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 30/04/2014;

VISTO in particolare l'art. 8 comma 1 del Regolamento Comunale per "Servizi, Forniture, Lavori in Economia" che così dispone "....Come previsto dall'articolo 125 del Codice dei Contratti, l'affidamento in economia è ammesso per le forniture e i servizi per importi inferiori a 200 mila euro"

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO la restante normativa vigente in materia

RITENUTO di dover provvedere in merito;

RITENUTO di dover impegnare sul Capitolo 305 del bilancio di esercizio 2019 la somma di € 720,00, per far fronte alla spesa derivante dalla stipula della convenzione;

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	300	Descrizione	Spese per manutenz	zione Hardware e	software
Intervento	1	Miss/Progr.	4	PdC finanziario	
Centro d costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZCE35B980B	CUP	
Creditore	NUOVA EI	SCAR DI FAI	LVO VINCENZO		
Causale			io di manutenzione vazione delle presenz		enica hardware e
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	732,00	Frazionabile in 12	no

- 2) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 e dal regolamento Comunale sui controlli interni di cui al D.L. 147/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 3) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento

in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

- 4) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.6 bis L. 241/90 e ss.mm. dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non cis sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi che possano incidere sul presente provvedimento;
- 5) DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Nicotera;
- 6) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

Il Responsabile del Settore D.ssa Maria Nicotera



	VISTO DI I	REGOLARITÀ CON	TABILE	
provvedimento, ai se Regolamento comuna	ensi dell'articolo la ale sui controlli in	147-bis, comma 1, de terni, comportando lo	regolarità contabile del d.Lgs. n. 267/2000 e stesso riflessi diretti o i sservato:	del relativo ndiretti sulla
	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
rilascia: PARERE FAVOR PARERE NON FA		r le motivazioni sopra	esposte;	••••••
Data		Il I	Responsabile del Settore	finanziario
				•••••
Was nothing been been proportional action in	Professional Profession Communications			
ATTESTA	ZIONE DELLA C	COPERTURA FINAN	ZIARIA DELLA SPES	SA
in relazione alle dispo	nibilità effettive es accertamenti di en	istenti negli stanziame trata vincolata, mediar	0, la copertura finanziarion inti di spesa e/o in relazion te l'assunzione dei segue del D.L. gs. 18 agosto 2	ne allo stato enti impegni
			1, del D.Lgs. 16 agosto 2	000, II. 207.
Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
Impegno IMP.22/159	Data 25.03.2022			
		Importo	Cap./Art.	Esercizio
IMP.22/159 Data 25.03.2022	25.03.2022	Il Respon	Cap./Art. nsabile del Settore finanz Saporito Francesca Comune Petilia Policastro 25.03.2022 11:22:53 GMT+00:00	Esercizio
IMP.22/159 Data 25.03.2022 Con l'attestazione del	25.03.2022	Il Respon	Cap./Art. nsabile del Settore finanz Saporito Francesca Comune Petilia Policastro 25,03,2022 11:22:53 GMT+00:00 esente provvedimento è e	Esercizio
IMP.22/159 Data 25.03.2022 Con l'attestazione del sensi dell'art. 151, con	la copertura finanz	Il Respondiaria ur cui sopra il pro	Cap./Art. nsabile del Settore finanz Saporito Francesca Comune Petilia Policastro 25.03.2022 11:22:53 GMT+00:00 esente provvedimento è e	Esercizio
IMP.22/159 Data 25.03.2022 Con l'attestazione del sensi dell'art. 151, con	la copertura finanz nma 4, del d.Lgs. 1 32	Il Responsitaria ur cui sopra il pro 8 agosto 2000, n. 267. REGISTRO DELLE cata all'Albo on-line re	Cap./Art. nsabile del Settore finanz Saporito Francesca Comune Petilia Policastro 25.03.2022 11:22:53 GMT+00:00 esente provvedimento è e	Esercizio
IMP.22/159 Data 25.03.2022 Con l'attestazione del sensi dell'art. 151, con N9	la copertura finanz nma 4, del d.Lgs. 1 32	Il Responsitaria ur cui sopra il pro 8 agosto 2000, n. 267. REGISTRO DELLE cata all'Albo on-line re	Cap./Art. nsabile del Settore finanz Saporito Francesca Comune Petilia Policastro 25.03.2022 11:22:53 GMT+00:00 esente provvedimento è e	Esercizio

Affidamento di fornitu	re, servizi, la	vori < € 40.000	
MISURA PREVISTA	SI	NO	N.P.
motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto	X		
2. esplicitazione dei requisiti al fine di giustificarne la loro puntuale individuazione	X		
Acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 cd. Pantouflage	Х		
3. specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento			X
4. definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca	Х		
5. Avvenuto utilizzo del criterio di rotazione nella scelta del contraente			X
6. indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto	X		
7. indicazione del responsabile del procedimento	X		
8. acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione	X		
9. certificazione dell'accesso al MEPA o altra piattaforma telematica			X
10. attribuzione del CIG (codice identificativo gara)	X		
11. attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto)			X
12. verifica della regolarità contributiva DURC		X	
13. verifica requisiti richiesti dalla normativa antimafia		X	

		Controll	P.O.		ŭ	Controllo	
	Oggetto della veritica	IS	NO	n.p.	IS	NO N. P.	Note
	SETTORE N° 4 CONTROLLO N° 04/I - 2021 SULLA DETERMINAZIONE $_{\rm n}$ ° N° 25 del 23.03.2022	5					N.P.= Non pertinente
	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?		П	П	×	H	
					X		
Intestazione					X		
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				×		
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?			1	×		
98	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?					×	
	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?					×	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				×		
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?			1	X		
Preamholo	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?			•	×		
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				×		
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				×		
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				×		
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?					X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?					X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?			. 1	×		
	La motivazione è congrua?				X		
	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?			,	X		
Motivazione	Motivazione Se la motivazione è per relationem, sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					×	



Città di Petilia Policastro

(Provincia di Crotone)

SETTORE N. 4 TRIBUTI – SERVIZIO DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore

Determina N. 29	Oggetto:	TARI – APPROVAZIONE LISTA DI CARICO DELL'ANNO 2022 –
Del 08/06/2022		RISCOSSIONE MEDIANTE AGENZIA ENTRATE -
		RISCOSSIONE

L'anno duemilaventidue, il giorno 08 del mese di GIUGNO, alle ore 12.30, in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via D. Alighieri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

VISTO il Decreto Sindacale n.2 del 28/02/2022 di nomina dei responsabili dei settori, dei servizi e degli uffici;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio comunale n. 10 del 27/05/2022 avente ad oggetto:" *APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DELLA TARI PER L'ANNO 2022";*

VISTA la Deliberazione ARERA 363/2021/R/Rif, con la quale è stato approvato il Metodo Tariffario (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all'interno del Piano finanziario quadriennale:

VISTA la Deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022, con la quale l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), ha disciplinato il Testo Unico della "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" (TQRIF), attuando l'obiettivo di "far convergere le gestioni territoriali verso un servizio agli utenti migliore e omogeneo a livello nazionale, tenendo conto delle diverse caratteristiche di partenza, applicando principi di gradualità, asimmetria e sostenibilità economica";

CONSIDERATO che per la gestione della TARI occorre tenere presente che:

- l'applicazione del tributo deve avvenire tenendo conto di quanto disposto dalla richiamata Legge n.147/2013 e s.m.i., nonché delle altre disposizioni normative a questa collegata,
- la redazione del PEF deve seguire le citate indicazioni del citato metodo MTR-2 elaborato da ARERA, che riporta i dati per tutto il secondo periodo regolatorio;
- la determinazione delle tariffe, pur partendo da dati che provengono dal PEF, assume i criteri ed iparametri dettati dal D.P.R. n. 158/1999;
- i costi indicati nel PEF pluriennale consentono di determinare le tariffe TARI per l'anno 2022 da confermare per l'anno 2023, in ragione del fatto che l'MTR-2 prevede l'aggiornamento biennaledel PEF, mentre l'aggiornamento annuale deve derivare da specifiche e particolari condizioni;

TENUTO CONTO che le utenze domestiche sono a loro volta suddivise in 6 (sei) sottocategorie definite in base al numero dei componenti del nucleo familiare, mentre le utenze non domestiche sono suddivise a seconda

che la popolazione residente sia superiore o inferiore a 5.000 abitanti, in 30 (trenta) o 21 (ventuno) categorie, così come previste dal richiamato D.P.R. n. 158/1999;

DATO ATTO che la superficie assoggettabile al tributo "è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati";

VERIFICATO che il nuovo metodo MTR-2, pur avendo sue specifiche particolarità, deve essere considerato la naturale continuazione dell'MTR del primo periodo regolatorio;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comune n. 15 del 17/02/2022 con la quale si è rinnovato lo schema di convenzione da stipularsi con l'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per la gestione dell'attività di Riscossione del Comune di Petilia Policastro;

VISTO la Convenzione siglata tra il Comune di Petilia Policastro e l'Agenzia Entrate Riscossione in data 03/03/2022;

VISTA la trasmissione della "minuta di ruolo" TARI 2022 inviata ad Agenzia Entrate Riscossione identificativo fornitura n. 37020220607205800000 – prot. 6760 del 07/06/2022;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la restante normativa vigente in materia;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa:

- 1. di approvare le **Tariffe della TARI anno 2022** per come stabilito con la Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 27/05/2022;
- 2. di approvare il ruolo (non pubblicato per motivi di privacy e depositato agli atti d'ufficio) per la riscossione della TARI anno 2022 la cui risultanza finale è la seguente:
 - a) Numero utenti: 4.696;
 - b) Numero articoli di ruolo 14.971;
 - c) Importo ruolo TARI: € 828.932,81 di cui tributo provinciale 39.476,50
- 3. di dare atto che l'importo TOTALE, comprensivo di quota Addizionale Provinciale, della TARI 2021 è pari a € 828.932,81;
- 4. di accertare la somma di € 789.456,31- TARI 2022 sul Titolo 1 Tipologia 101 codice E.1.01.01.51.001 ex Capitolo di entrata 283 - del bilancio di esercizio finanziario 2022;
- 5. di dare atto che la somma di € 39.476,50- Quota addizionale provinciale (5%) su TARI da trasferire alla provincia verrà versata direttamente dall'Agenzia Entrate Riscossione alla Provincia di Crotone;
- 6. di dare atto che la minuta di ruolo" TARI 2022 è stata trasmessa ad Agenzia Entrate Riscossione identificativo fornitura n. 37020220607205800000 prot. 6760 del 07/06/2022 -, per l'invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento;
- 7. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- 8. di disporre la pubblicazione del presente atto sull'Albo on-line, ai sensi dell'art. 32, commi 1 e 5 della Legge 18.06.2009, n. 69 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013..

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 4 Dr.ssa Maria Nicotera



	VISTO D	I REGOLARITÀ CONT	ABILE	
dell'articolo 147-bis, con	nma 1, del d.Lgs. n. flessi diretti o indire	267/2000 e del relativo I	abile del presente provvedir Regolamento comunale sui c mico-finanziaria o sul patrin	ontrolli interni
rilascia: PARERE FAVOREVO PARERE NON FAVO		ivazioni sopra esposte;		
Data			Il Responsabile del Settore fi	inanziario
ATTE	STAZIONE DELLA	COPERTURA FINANZ	IARIA DELLA SPESA	
Si attesta, ai sensi dell'art. disponibilità effettive esist	153, comma 5, del D enti negli stanziament inte l'assunzione dei s	D.Lgs. n. 267/2000, la cope ti di spesa e/o in relazione :	rtura finanziaria della spesa in allo stato di realizzazione deg regolarmente registrati ai sen	li accertamenti
Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
				V
Data		Il Resp	ponsabile del Settore finanzia	rio
Con l'attestazione della co comma 4, del d.Lgs. 18 ag		cui sopra il presente provv	vedimento è esecutivo, ai sens	si dell'art. 151,
N. 1596 DEL RI	EGISTRO DELLE PU	JBBLICAZIONI		ú
La presente determinazione dal0906-2022	viene pubblicata all' al .24-06-202	Albo on-line per giorni 15	consecutivi	
Data, 09-06-2022	•••••			
II Responsabile del servizio Gianfranco Pace)			

		Controll	P.O.		Ö	Controllo	
	Oggetto ucha verinca	SI	ON	n.p.	SI	NO N. P.	Note
	SETTORE N° 4 CONTROLLO N° 01/I - 2022 SULLA DETERMINAZIONE N. 29						N.P.= Non
	Del 08/06/2022 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione						pertinente
	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?			FN	×		
3 14					×		
Intestazione					×		
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				×		
Oggatto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				×		
98	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?					×	
	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?					×	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				×		
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?		П	Ŷ	×		
Preamholo	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?			~	×		
T I campolo	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?		-	^	×		
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?			^	×		
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?			×	~		
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?					X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?					×	
	La motivazione è sufficientemente chiara?			X	}		
	La motivazione è congrua?			X	}		
	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?			×	>		
Motivazione	Motivazione Se la motivazione è per relationem, sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					×	

Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione? Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria? Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo? Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in
premessa? Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?
Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento? Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?
È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?
L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?
Sottoscrizion L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso e dalla P.O. competente?
Pubblicazion II provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come e prescritto dalla griglia sulla trasparenza?