



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

COPIA

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 457 del 18-07-2022

R.I. n. 144 del 18-07-2022

Oggetto:

Liquidazione fattura per noleggio fotocopiatore in dotazione all'Ufficio del Giudice di Pace alla Ditta Webcom Srls.Periodo dal 24-12-2021 AL 24-03-2022

CIG:

Vista la precedente determina n.170 del 17/09/2019 ad oggetto: "Affidamento diretto, mediante Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per il servizio, di valore inferiore ad € 40.000,00, di noleggio n. 2 fotocopiatori per gli Uffici Demografici e per l'Ufficio del Giudice di Pace, e fornitura carta, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016";

-Vista inoltre la propria precedente determina n.11 del 25.01.2022 ad oggetto: "Impegno di spesa per canone contratto di noleggio di n.2 fotocopiatori per gli Uffici Demografici e per l'Ufficio del Giudice di Pace" con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa n.82/2022 sul cap. 2527 ad oggetto "Spese per noleggi, locazioni, leasing e licenze" e l'impegno di spesa n.83/2022 sul cap.1935 ad oggetto "Spese per l'Ufficio del Giudice di Pace" entrambi di € 800,00;

-Considerato che la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita e che la ditta Webcom Srls con P. IVA 03625270792 ha emesso in data 21/06/2022, la fattura elettronica con Prot. n. 7404 del 22/06/2022 relativa all'Ufficio del Giudice di Pace n. FPA 7/22 tramite lo SDI con identificativo n. 7493025771 di € 90,00 oltre I.V.A. di € 19,80 per un totale di € 109,80 onde conseguire il pagamento;

-Dato atto altresì che è stato acquisito il DURC della Webcom Srls in data 04/06/2022 Protocollo INAIL 33288536 Scadenza validità 02/10/2022 e lo stesso risulta REGOLARE;

-Visto il Decreto n.2 del 28.02.2022 con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

di liquidare e pagare la spesa complessiva di € 109,80 a favore del creditore di seguito indicato:

DITTA	FATTURA N.	Data	Importo	Cap.	Impegno N.	CIG/CUP
Webcom Srls	FPA 6/2022	23/06/2022	€ 109,80	1935	83/2022	ZC734EFD65

- 1) di accantonare la quota di € 19,80 relativa all'IVA, mediante una reversale di incasso da emettere sul capitolo di entrata 39001, versandola all'Erario mediante un mandato di pagamento sul pertinente capitolo di spesa 13001;

- 2) di dare atto che sull'impegno sull'Imp. 83/2021 residua la somma di € 580,40 la quale resta a disposizioni per ulteriori liquidazioni;
- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 5) di dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";
- 7) di dare atto che ai sensi della 241/90 il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Sig. Romano Vincenzo, nominato con Atto n.91/22;
- 8) di dare atto che il Responsabile del Settore è la Dott.ssa Rosaria Mannarino;
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria per la liquidazione tramite l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: OMISSIS);
- 10) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69.

IL RESPONSABILE
F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 15 del 18-07-2022	
Su Impegno N. 83 del 04-02-2022 a Competenza approvato con Atto n. 11 Determina del 25-01-2022 avente per oggetto Spesa per canone contratto di noleggio di n.2 fotocopiatori per gli Uffici Demografici e per Ufficio del Giudice di Pace - WEBCOM SRLS CIG ZC734EFD65	
5° livello 02.01-1.03.02.07.004 Noleggi di hardware	
Capitolo 1935 / Articolo SPESE PER NOLEGGI, LOCAZIONI, LEASING E LICENZE	
Causale	Liquidazione fattura per noleggio fotocopiatore in dotazione all'Ufficio del Giudice di Pace alla Ditta Webcom Srls. Periodo dal 24-12-2021 AL 24-03-2022
Importo	Euro 109,80
Beneficiario	7779 WEBCOM SRLS
Quietanza	Conto corrente bancario IBAN IT97T0200804404000105245268

Liquidazione N. 342 del 18-07-2022	
Su Impegno N. 83 del 04-02-2022 a Competenza approvato con Atto n. 11 Determina del 25-01-2022 avente per oggetto Spesa per canone contratto di noleggio di n.2 fotocopiatori per gli Uffici Demografici e per Ufficio del Giudice di Pace - WEBCOM SRLS CIG ZC734EFD65	
5° livello 02.01-1.03.02.07.004 Noleggi di hardware	
Capitolo 1935 / Articolo SPESE PER NOLEGGI, LOCAZIONI, LEASING E LICENZE	
Causale	Liquidazione fattura per noleggio fotocopiatore in dotazione all'Ufficio del Giudice di Pace alla Ditta Webcom Srls. Periodo dal 24-12-2021 AL 24-03-2022
Importo	Euro 109,80
Beneficiario	7779 WEBCOM SRLS
Quietanza	Conto corrente bancario IBAN IT97T0200804404000105245268

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
7779 WEBCOM SRLS	IT97T020080440400105245268	FPA 6/22 del 21-06-2022	109,80	109,80	ZEB29C79A5	21-07-2022
<i>Ritenute documento</i>						
Split Payment IVA Istituzionale			90,00	19,80	%	
Totale ritenute documento			90,00	19,80		

Li, 18-07-2022.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

*F.to Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)*

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 02-08-2022.

Li, 18-07-2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)*

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
<ul style="list-style-type: none">• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
<ul style="list-style-type: none">• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
<ul style="list-style-type: none">• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.		Controllo			Note
		o	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 01/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 144 del 18/07/2022.							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
Pubblicazione	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?				X		



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

COPIA

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 520 del 23-08-2022

R.I. n. 167 del 23-08-2022

Oggetto:

Liquidazione fatture elettroniche alla Tim S.p.A. relative alle utenze di telefonia mobile comunali del V Bimestre 2022

CIG:

ZF43331BF2

-Premesso che con determina n.197 del 03/12/2020 ad oggetto: “Impegno di spesa per rinegoziazione contratto telefonia mobile mediante trattativa diretta sul Mepa” con la quale si è provveduto a rinegoziare il contratto di telefonia mobile con la Tim Spa (00488410010)”

-Vista inoltre, la precedente determina n.146 del 28/09/2021 ad oggetto: “Impegno di spesa per la Tim Spa per utenze mobili relative all’Ente.” con la quale si è provveduto ad assumere l’impegno di spesa n.290/2021 di € 5.000,00 sul Cap.322 denominato “Spese telefonia Mobile”;

-Considerato che la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita, e la ditta fornitrice ha rimesso, le relative fatture elettroniche sotto elencate per il V Bimestre 2022, tramite lo SDI onde conseguire il pagamento;

-Dato atto altresì che è stato acquisito il DURC della Tim Spa in data 26/05/2022 Protocollo INAIL 33174548 valido fino al 23/09/2022 e lo stesso risulta REGOLARE;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

-Visto il Decreto n.2 del 22.06.2021 con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali

DETERMINA

per quanto descritto in premessa, di liquidare e pagare la spesa complessiva di € 349,81 a favore del creditore di seguito indicato:

FATTURE TIM - V BIMESTRE 2022					
SDI	N. Fattura	N. Prot.	Imponibile	Iva	Tot.
7858547710	7X03132852	9463	€ 73,55	€ 16,17	€ 89,72
7858014129	7X03173792	9467	€ 226,30	€ 33,79	€ 260,09
		Totali	€ 299,85	€ 49,96	€ 349,81

- 1) di accantonare la quota di € 49,96 relativa all'IVA, mediante una reversale di incasso da emettere sul capitolo di entrata 39001, versandola all'Erario mediante un mandato di pagamento sul pertinente capitolo di spesa 13001 in virtù dello Split Payment di cui alla Legge 190/2014 (Stabilità 2015) e ss.mm.ii.;
- 2) di imputare la spesa sull'impegno n.290/2021 sul quale residua la somma di € 1.787,19 la quale rimane a disposizione per le successive liquidazioni;
- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 5) di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";
- 7) di dare atto che ai sensi della 241/90 il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Sig. Romano Vincenzo, nominato con Atto n.91/22;
- 8) di dare atto che il Responsabile del Settore è la Dott.ssa Rosaria Mannarino;
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria per la liquidazione tramite l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: OMISSIS);
- 10) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69.

IL RESPONSABILE

*F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)*

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 61 del 23-08-2022	
Su Impegno N. 290 del 03-11-2021 a Residuo 2021 approvato con Atto n. 146 Determina del 28-09-2021 avente per oggetto spesa per la Tim Spa per utenze mobili relative all Ente- CIG ZF43331BF2	
5° livello 01.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	
Capitolo 322 / Articolo SPESA PER TELEFONIA MOBILE	
Causale	Liquidazione fatture elettroniche alla Tim S.p.A. relative alle utenze di telefonia mobile comunali del V Bimestre 2022
Importo	Euro 349,81

Liquidazione N. 384 del 24-08-2022	
Su Impegno N. 290 del 03-11-2021 a Residuo 2021 approvato con Atto n. 146 Determina del 28-09-2021 avente per oggetto spesa per la Tim Spa per utenze mobili relative all Ente- CIG ZF43331BF2	
5° livello 01.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	
Capitolo 322 / Articolo SPESA PER TELEFONIA MOBILE	
Causale	Liquidazione fatture elettroniche alla Tim S.p.A. relative alle utenze di telefonia mobile comunali del V Bimestre 2022
Importo	Euro 349,81

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
4713 TELECOM ITALIA S.P.A.	IT08K02008094400 00500009559	7X03132852 del 11-08-2022	89,72	89,72	Z1C2F72E2E	10-10-2022
<i>Ritenute documento</i>						
Split Payment IVA Istituzionale			73,50	16,17	%	
<i>Totale ritenute documento</i>			73,50	16,17		
4713 TELECOM ITALIA S.P.A.	IT08K02008094400 00500009559	7X03173792 del 11-08-2022	260,09	260,09		09-09-2022
<i>Ritenute documento</i>						
Split Payment IVA Istituzionale			153,60	33,79	%	
<i>Totale ritenute documento</i>			153,60	33,79		

Li, 24-08-2022.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

F.to Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 08-09-2022.

Li, 24-08-2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.		Controllo			Note
		o			SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 02/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 167 del 23/08/2022							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?				X		

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
<ul style="list-style-type: none">• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
<ul style="list-style-type: none">• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
<ul style="list-style-type: none">• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI

--



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

COPIA

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 557 del 08-09-2022

R.I. n. 176 del 08-09-2022

Oggetto:

Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25.09.2022- Impegno per la ditta Fontana S.N.C. di Antonio Castagnaro & Giovanni Fontana, con sede in Mesoraca alla via Vardaro, snc per acquisto n. 6 tubolari rotondi del dm 50 mm per allestimento Spazi propaganda elettorale

CIG:

Z2D37AF0ED

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n.02 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Visti:l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000; il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011); i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Richiamate:

- - la delibera di Consiglio Comunale n.22 del 30/06/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- - la delibera di Consiglio Comunale n. 23 in data 30/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 21 luglio 2022, n. 97 di Convocazione dei comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica per il giorno di domenica 25 settembre 2022;

Considerato che, per l'allestimento degli spazi elettorali in occasione delle elezioni del della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 6 tubolari rotondi del dm /50mm al fine di apporre pannelli per la propaganda elettorale;

- Visto l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., così come modificato dalla Legge di Bilancio 2019 (articolo 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145) che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

-Richiamato D.Lgs del 18/04/2016 n. 50"Codice dei contratti" ed in particolare l'art. 36 c.2 lett.a) relativo alla procedura di affidamento diretto il quale afferma che procede all'affidamento di lavori, servizi e

forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, come modificato dal D.lgs. n. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

L'art. 8 comma 11 che prevede che vengano disposti elenchi di operatori economici dotati di determinati requisiti, all'interno dei quali si possono individuare gli operatori economici da invitare alle procedure di acquisto in economia, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

- Preso atto che la Ditta Fontana S.N.C. di Antonio Castagnaro & Giovanni Fontana, con sede in Mesoraca alla via Vardaro, snc, ha richiesto per detta fornitura un importo di € 250,00 incluso IVA (netto a pagare € 204,92, IVA € 45,08);

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 2524 denominato "Spese per acquisto di beni e servizi per elezioni e referendum" del bilancio di previsione esercizio 2022, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	2524	Descrizione	Spese per acquisto di beni e servizi per elezioni e referendum		
Missione	1	Programma	7	Titolo	1
Macroaggregato				PdC finanziario	U.1.03.01.02.010
Centro di costo					
SIOPE	1209	CIG	Z2D37AF0ED	CUP	
Creditore	Ditta Fontana S.N.C. di Antonio Castagnaro & Giovanni Fontana, con sede in Mesoraca alla via Vardaro, snc P.I. 03828980791				
Causale	Acquisto n. 6 tubolari rotondi del dm /50mm per allestimento spazi propaganda				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	250,00	Frazionabile in 12	

2) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5) di dare atto altresì che

è stato acquisito con Prot. INPS_31840250 in data 22.06.2022 e scadente il 20.10.2022 il DURC che risulta REGOLARE;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art.3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è D.ssa Rosaria Mannarino.

8) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

IL RESPONSABILE

F.to Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Impegno N. 401 del 08-09-2022 a Competenza CIG Z2D37AF0ED	
5° livello 01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	
Capitolo 2524 / Articolo SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER ELEZIONI EUROPEE - POLITICHE - REGIONALI - AMMINISTRATIVE E REFERENDUM	
Causale	Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25.09.2022-Impegno per la ditta Fontana S.N.C. di Antonio Castagnaro e Giovanni Fontana, con sede in Mesoraca alla via Vardaro, snc per acquisto n. 6 tubolari rotondi del dm 50 mm per allestimento Spazi propaganda elettorale
Importo 2022	Euro 250,00

Li, 08-09-2022.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

F.to Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 23-09-2022.

LI, 08-09-2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		o	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 03/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 176 del 08/09/2022							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
Pubblicazione	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?				X		

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
<ul style="list-style-type: none">• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		NO
<ul style="list-style-type: none">• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
<ul style="list-style-type: none">• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

COPIA

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 849 del 23-12-2022

R.I. n. 231 del 23-12-2022

Oggetto:

Assunzione impegno di spesa per noleggio service serata musicale notte di Natale .

CIG:

Z1D39425FB

Vista la nota con la quale l'Amministrazione rende noto il programma delle festività civili natalizie;

Preso atto che nella serata del 25.12.2022 si terrà una serata musicale con Artisti Petilini, ed occorre un service audio-luci;

-Visto il Decreto n.2 del 22.06.2021 con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali;

-Visti:

* l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

* il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Richiamate:

- - la delibera di Consiglio Comunale n.22 del 30/06/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- - la delibera di Consiglio Comunale n. 23 in data 30/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

-Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Dato atto che:

•ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), Dlgs n. 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

•ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

Considerato che l'art. 36, comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità di utilizzare il criterio del minor prezzo per le procedure sotto soglia;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi (D.Lgs.n. 163/2006) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 30.04.2014, ed in particolare l'art. 8 comma 11 che prevede che vengano disposti elenchi di operatori economici dotati di determinati requisiti, all'interno dei quali si possono individuare gli operatori economici da invitare alle procedure di acquisto in economia, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

-Dopo, la richiesta di preventivi e meticolosa verifica è stato appurata la congruità del prezzo praticato dall' Associazione Spazio Musica P.I./C.F. 02176250799 con sede in Via 1°Maggio, 15 – Cotronei (KR), la quale per il noleggio del Service audio -luci, ha chiesto un importo di € 970,00;

-Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere, ed alla relativa liquidazione;

-Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 593 denominato: "Prestazioni di servizio per feste nazionali e solennità civili" del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 – Annualità 2022, sufficientemente capiente;

-Dato atto altresì che trattasi di associazione e non è necessario il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), si allega dichiarazione;

-Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

-Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

-Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

-Visto lo statuto comunale;

-Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-Visto il regolamento comunale di contabilità;

-Visto il regolamento comunale dei contratti;

-Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili la somma di € 970,00;

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	593	Descrizione	Prestazioni di servizio per feste nazionali e solennità civili		
Missione	1	Programma	2	Titolo	1
Macroaggregato	103			PdC finanziario	U.1.03.02.02.00 5
Centro di costo					
SIOPE	1308	CIG	Z1D39425FB	CUP	
Creditore					

Causale	Noleggio server per concerto notte di Natale			
Modalità finan.			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	970,00	Frazionabile in 12

3) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

4) di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

5) di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";

8) di rendere noto ai sensi dell'art.3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è D.ssa Rosaria Mannarino.

9) Di dare atto che Ai sensi del combinato disposto dell' art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e codice di comportamento del Comune di Petilia Policastro (Kr) , adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 23/12/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che- pur non venendo materialmente allegati al contratto- sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione dello stesso .

10) Di dare atto che l'appaltatore, ha attestato, ai sensi dell' art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165 del 2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

11) Di dare atto che l'appaltatore ha reso autocertificazione sul possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 Dlgs 50/2006;

12) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, dare atto che sarà a cura del sottoscritto responsabile la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

IL RESPONSABILE

*F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)*

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Impegno N. 570 del 23-12-2022 a Competenza CIG Z1D39425FB	
5° livello 01.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
Capitolo 593 / Articolo PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA CIVILI	
Causale	Assunzione impegno di spesa per noleggio service serata musicale notte di Natale .
Importo 2022	Euro 970,00
Beneficiario	5012 ASSOCIAZIONE "SPAZIO MUSICA"

Li, 23-12-2022.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

F.to Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 07-01-2023.

Li, 23-12-2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.		Controllo			Note
		o			SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 04/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 231 del 23/12/2022							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?				X		

Affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000

MISURA PREVISTA	SI	NO	N.P.
1. motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto	X		
2. esplicitazione dei requisiti al fine di giustificarne la loro puntuale individuazione	X		
Acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 cd. Pantouflage	X		
3. specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento	X		
4. definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca	X		
5. Avvenuto utilizzo del criterio di rotazione nella scelta del contraente	X		
6. indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto	X		
7. indicazione del responsabile del procedimento	X		
8. acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione	X		
9. certificazione dell'accesso al MEPA o altra piattaforma telematica	X		
10. attribuzione del CIG (codice identificativo gara)	X		
11. attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto)			X
12. verifica della regolarità contributiva DURC	X		
13. verifica requisiti richiesti dalla normativa antimafia		NO	



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

COPIA

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 885 del 30-12-2022

R.I. n. 246 del 30-12-2022

Oggetto:

IMPEGNO DI SPESA PER -PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO- Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la Misura 1.4.3 ADOZIONE APP IO- Approvazione progetto riguardante l'adozione dell'APP IO- CUP: H81F22001080006

CIG:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

-Visto il decreto prot. n. 2 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Vista la delibera di Giunta Comunale n. 150 del 12.12.2022, con la quale si prendeva atto del finanziamento di cui al Decreto n. 24 - 2 / 2022 – PNRR ;

Si approvava il progetto ed il relativo quadro economico riguardante l'adozione dell'APP IO e la migrazione su app-io dei seguenti servizi:

- 1) Imu abitazione principale: la remissione a se' stessa della corte costituzionale ;
- 2) Notifica estrazione Albo scrutatori;
- 3) Avviso Emissione Tessere Elettorale;

redatto dalla scrivente di importo complessivo di € 1.029,00

-Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

-Tenuto conto che le apposite dotazioni gravano in entrata sul Capitolo 593 codice 2.01.01.01.001 ed in uscita sul Capitolo 297 codice 01.11-1.03.02.19.999 del bilancio di previsione esercizio 2022, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di accertare la somma di € 1.029,00 sul Capitolo 593 codice 2.01.01.01.001
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 1.029,00 sul Capitolo 297 codice 01.11-1.03.02.19.999, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
- 3) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:
 rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;
 non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):
 il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Rosaria Mannarino;
- 8) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 9) Dare atto che sarà a cura del sottoscritto Responsabile la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del presente atto;

IL RESPONSABILE

*F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)*

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Accertamento N. 396 del 30-12-2022 a Competenza CIG	
5° livello 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	
Capitolo 593 / Articolo PNRR - Servizi e cittadinanza digitale - M1C1.4.3 - Adozione Applo (Cap. E 297)	
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER -PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO- Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, la Misura 1.4.3 ADOZIONE APP IO- Approvazione progetto riguardante l'adozione dell'APP IO- CUP: H81F22001080006
Importo 2022	Euro 1.029,00

Impegno N. 599 del 30-12-2022 a Competenza CIG	
5° livello 01.11-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	
Capitolo 297 / Articolo PNRR - Servizi e cittadinanza digitale - M1C1.4.3 - Adozione Applo (Cap. E 593)	
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER -PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO- Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, la Misura 1.4.3 ADOZIONE APP IO- Approvazione progetto riguardante l'adozione dell'APP IO- CUP: H81F22001080006
Importo 2022	Euro 1.029,00

Li, 30-12-2022.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

F.to Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 14-01-2023.

Li, 30-12-2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		SI	NO		SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 05/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 246 del 30/12/2022							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
Pubblicazione	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?				X		

Affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000

MISURA PREVISTA	SI	NO	N.P.
1. motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto	X		
2. esplicitazione dei requisiti al fine di giustificarne la loro puntuale individuazione	X		
Acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 cd. Pantouflage	X		
3. specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento			X
4. definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca	X		
5. Avvenuto utilizzo del criterio di rotazione nella scelta del contraente			X
6. indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto			X
7. indicazione del responsabile del procedimento	X		
8. acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione			X
9. certificazione dell'accesso al MEPA o altra piattaforma telematica			X
10. attribuzione del CIG (codice identificativo gara)			X
11. attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto)			X
12. verifica della regolarità contributiva DURC			X
13. verifica requisiti richiesti dalla normativa antimafia		NO	



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

COPIA

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 883 del 30-12-2022

R.I. n. 244 del 30-12-2022

Oggetto:

IMPEGNO DI SPESA PER DEBITO FUORI BILANCIO DISCENDENTE DA LAVORI EFFETTUATI DALLA DITTA ARTELETTRICA DI ELIA SALVATORE

CIG:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

-Visto il decreto prot. n. 2 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

1) -Vista la proposta n.49 del 21.12.2022, con la quale veniva proposto di riconoscere il debito fuori bilancio discendente dalla prestazione professionale, che ammonta a complessivi € **9.516,00 in favore della Ditta Artelettrica di Elia Salvatore**;

-Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

-Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.9100 denominato:" Spese per riconoscimento debiti fuori bilancio" del bilancio di previsione esercizio 2022, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	9100	Descrizione	Spese per riconoscimento debiti fuori bilancio		
Missione	1	Programma	11	Titolo	1
Macroaggregato	110			PdC finanziario	U.1.10.99.99.99 9
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	ARTELETTRICA di Elia Salvatore				
Causale	Debito fuori bilancio discendente da prestazione				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	9.516,00	Frazionabile in 12	no

2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

3) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Rosaria Mannarino;

8) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

9) Dare atto che sarà a cura del sottoscritto Responsabile la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del presente atto;

IL RESPONSABILE

*F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)*

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Impegno N. 597 del 30-12-2022 a Competenza CIG	
5° livello 01.11-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	
Capitolo 9100 / Articolo SPESE PER RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER DEBITO FUORI BILANCIO DISCENDENTE DA LAVORI EFFETTUATI DALLA DITTA ARTELETTRICA DI ELIA SALVATORE
Importo 2022	Euro 9.516,00

Li, 30-12-2022.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

F.to Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 14-01-2023.

LI, 30-12-2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		SI	NO		SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 06/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 244 del 30/12/2022							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?				X		

Affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000

MISURA PREVISTA	SI	NO	N.P.
1. motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto	X		
2. esplicitazione dei requisiti al fine di giustificarne la loro puntuale individuazione	X		
Acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 cd. Pantouflage	X		
3. specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento			X
4. definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca	X		
5. Avvenuto utilizzo del criterio di rotazione nella scelta del contraente			X
6. indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto			X
7. indicazione del responsabile del procedimento	X		
8. acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione			X
9. certificazione dell'accesso al MEPA o altra piattaforma telematica			X
10. attribuzione del CIG (codice identificativo gara)			X
11. attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto)			X
12. verifica della regolarità contributiva DURC		X	
13. verifica requisiti richiesti dalla normativa antimafia		X	



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

COPIA

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 441 del 07-07-2022

R.I. n. 137 del 07-07-2022

Oggetto:

IMPEGNO DI SPESA DI CARTELLA DI PAGAMENTO N. 13320210009795856000 RELATIVA A TASSA AUTOMOBILISTICA ANNO 2016 VEICOLO PANDA KR004530

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE n. 1

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

-Visto il decreto prot. n. 2 del 03.03.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Preso atto che l'Agenzia delle Entrate di Crotona richiedeva con cartella di pagamento n. . 13320210009795856000 il pagamento della tassa automobilistica relativa all'anno 2016 ed all'autovettura in possesso di questo settore tg.ta KR 004530 per un totale di € 137,17;

-Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

-Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.450 denominato: "Spese per liti ed arbitraggi" del bilancio di previsione esercizio 2022, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	450	Descrizione	spese per liti ed arbitraggi		
Missione	1	Programma	11	Titolo	1
Macroaggregato	103			PdC finanziario	U.1.03.02.11.006
SIOPE	1331	CIG		CUP	
Creditore	Agenzia Entrate Crotona				
Causale	Impegno per pagamento cartella di pagamento n. 13320210009795856000				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	137,17	Frazionabile in 12	no

2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

3) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la D.ssa Rosaria Mannarino;

9) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

10) Dare atto che la pubblicazione del presente atto è a cura dello scrivente Responsabile;

IL RESPONSABILE

F.to Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Impegno N. 301 del 07-07-2022 a Competenza CIG	
5° livello 01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	
Capitolo 450 / Articolo SPESE PER LITI, ARBITRAGGI,CONSULENZE ECC A DIFESA DEL COMUNE	
Causale	IMPEGNO DI SPESA DI CARTELLA DI PAGAMENTO N. 13320210009795856000 RELATIVA A TASSA AUTOMOBILISTICA ANNO 2016 VEICOLO PANDA KR004530
Importo 2022	Euro 137,17
Beneficiario	7485 AGENZIA DELLE ENTRATE (KR) - RISCOSSIONE - AGENTE DELLA

Li, 07-07-2022.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

F.to Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 22-07-2022.

Li, 07-07-2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		SI	NO		SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 07/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 137 del 07/07/2022 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
Pubblicazione	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?				X		

Affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000

MISURA PREVISTA	SI	NO	N.P.
1. motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto			X
2. esplicitazione dei requisiti al fine di giustificarne la loro puntuale individuazione			X
Acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 cd. Pantouflage	X		
3. specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento			X
4. definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca	X		
5. Avvenuto utilizzo del criterio di rotazione nella scelta del contraente			X
6. indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto			X
7. indicazione del responsabile del procedimento	X		
8. acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione			X
9. certificazione dell'accesso al MEPA o altra piattaforma telematica			X
10. attribuzione del CIG (codice identificativo gara)			X
11. attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto)			X
12. verifica della regolarità contributiva DURC			X
13. verifica requisiti richiesti dalla normativa antimafia			X



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

COPIA

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 598 del 28-09-2022

R.I. n. 186 del 28-09-2022

Oggetto:

Liquidazione fattura per noleggio fotocopiatore in dotazione all'Ufficio del Giudice di Pace alla Ditta Webcom Srls. Periodo dal 24-06-2022 al 24-09-2022

CIG:

ZC734EFD65

-Vista la precedente determina n.170 del 17/09/2019 ad oggetto: "Affidamento diretto, mediante Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per il servizio, di valore inferiore ad € 40.000,00, di noleggio n. 2 fotocopiatori per gli Uffici Demografici e per l'Ufficio del Giudice di Pace, e fornitura carta, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016";

-Vista inoltre la propria precedente determina n.11 del 25.01.2022 ad oggetto: "Impegno di spesa per canone contratto di noleggio di n.2 fotocopiatori per gli Uffici Demografici e per l'Ufficio del Giudice di Pace" con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa n.82/2022 sul cap. 2527 ad oggetto "Spese per noleggi, locazioni, leasing e licenze" e l'impegno di spesa n.83/2022 sul cap.1935 ad oggetto "Spese per l'Ufficio del Giudice di Pace" entrambi di € 800,00;

-Considerato che la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita e che la ditta Webcom Srls con P. IVA 03625270792 ha emesso in data 21/09/2022, la fattura elettronica con Prot. n. 11016 del 21/09/2022 relativa all'Ufficio del Giudice di Pace n. FPA 9/22 tramite lo SDI con identificativo n. 8067380685 di € 90,00 oltre I.V.A. di € 19,80 per un totale di € 109,80 onde conseguire il pagamento;

-Dato atto altresì che è stato acquisito il DURC della Webcom Srls in data 04/06/2022 Protocollo INAIL 33288536 Scadenza validità 02/10/2022 e lo stesso risulta REGOLARE;

-Visto il Decreto n.2 del 28.02.2022 con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

di liquidare e pagare la spesa complessiva di € 109,80 a favore del creditore di seguito indicato:

DITTA	FATTURA N.	Data	Importo	Cap.	Impegno N.	CIG/CUP
Webcom Srls	FPA 9/2022	21/09/2022	€ 109,80	1935	83/2022	ZC734EFD65

- 1) di accantonare la quota di € 19,80 relativa all'IVA, mediante una reversale di incasso da emettere sul capitolo di entrata 39001, versandola all'Erario mediante un mandato di pagamento sul pertinente capitolo di spesa 13001;

- 2) di dare atto che sull'impegno sull'Imp. 83/2021 residua la somma di € 470,60 la quale resta a disposizioni per ulteriori liquidazioni;
- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 5) di dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";
- 7) di dare atto che ai sensi della 241/90 il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Sig. Romano Vincenzo, nominato con Atto n.91/22;
- 8) di dare atto che il Responsabile del Settore è la Dott.ssa Rosaria Mannarino;
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria per la liquidazione tramite l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: OMISSIS);
- 10) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69.

IL RESPONSABILE

*F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)*

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 133 del 28-09-2022	
Su Impegno N. 83 del 04-02-2022 a Competenza approvato con Atto n. 11 Determina del 25-01-2022 avente per oggetto Spesa per canone contratto di noleggio di n.2 fotocopiatori per gli Uffici Demografici e per l'Ufficio del Giudice di Pace - WEBCOM SRLS CIG ZC734EFD65	
5° livello 02.01-1.03.02.07.004 Noleggi di hardware	
Capitolo 1935 / Articolo SPESE PER NOLEGGI, LOCAZIONI, LEASING E LICENZE	
Causale	Liquidazione fattura per noleggio fotocopiatore in dotazione all'Ufficio del Giudice di Pace alla Ditta Webcom Srls. Periodo dal 24-06-2022 al 24-09-2022
Importo	Euro 109,80
Beneficiario	7779 WEBCOM SRLS
Quietanza	Conto corrente bancario IBAN IT97T0200804404000105245268

Liquidazione N. 467 del 29-09-2022	
Su Impegno N. 83 del 04-02-2022 a Competenza approvato con Atto n. 11 Determina del 25-01-2022 avente per oggetto Spesa per canone contratto di noleggio di n.2 fotocopiatori per gli Uffici Demografici e per l'Ufficio del Giudice di Pace - WEBCOM SRLS CIG ZC734EFD65	
5° livello 02.01-1.03.02.07.004 Noleggi di hardware	
Capitolo 1935 / Articolo SPESE PER NOLEGGI, LOCAZIONI, LEASING E LICENZE	
Causale	Liquidazione fattura per noleggio fotocopiatore in dotazione all'Ufficio del Giudice di Pace alla Ditta Webcom Srls. Periodo dal 24-06-2022 al 24-09-2022
Importo	Euro 109,80
Beneficiario	7779 WEBCOM SRLS
Quietanza	Conto corrente bancario IBAN IT97T0200804404000105245268

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
7779 WEBCOM SRLS	IT97T020080440400105245268	FPA 9/22 del 21-09-2022	109,80	109,80	ZEB29C79A5	21-10-2022
<i>Ritenute documento</i>						
Split Payment IVA Istituzionale			90,00	19,80	%	
Totale ritenute documento			90,00	19,80		

Li, 29-09-2022.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

*F.to Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)*

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 14-10-2022.

Li, 29-09-2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)*

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.		Controllo			Note
		o	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 08/II - 2022 SULLA DETERMINAZIONE n° 186 del 28/09/2022							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
Pubblicazione	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?				X		

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

COPIA

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 487 del 08-08-2022

R.I. n. 153 del 08-08-2022

Oggetto:

LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA PER ACQUISTO N 24 REGISTRI STATO CIVILE E N 6 UNIONI CIVILI E N 6 SET DA 5 RACCOGLITORI AD ANELLI IN UNICA CUSTODIA OCCORRENTI PER L'ANNO 2023

CIG:

Z96354ECA9

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Adotta la seguente determinazione:

- Visto il d.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il decreto n. 02 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;
- Visto:l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- Richiamate:
 - - la delibera di Consiglio Comunale n.22 del 30/06/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
 - - la delibera di Consiglio Comunale n. 23 in data 30/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- Richiamata la propria determinazione n. 45 del 21.02.2022, ad oggetto: "Impegno di spesa per acquisto n. 24 registri stato civile e n. 6 unioni civili, n. 300 copertine e n. 6 set da 5 raccoglitori ad anelli in unica custodia occorrenti per l'anno 2023. CIG: Z96354ECA9", con la quale si è provveduto ad assumere l' impegno di spesa n. 126/2022 di Euro 1.878,80 sul 2521 denominato "Spese diverse per acquisto di beni e materie prime per i servizi demografici" del bilancio di previsione esercizio 2022 per procedere:
 - All' acquisto dei Registri di stato civile e delle Unioni civili con relative n. 300 copertine e n. 6 set da 5 raccoglitori ad anelli in unica custodia;
- Considerato che:
 - a) Sono stati forniti i Registri nonché i raccoglitori ad anelli in unica custodia;
 - b) la ditta fornitrice ha rimesso tramite lo SDI N. 7682398416 la fattura n. 0002135085 del 30.06.2022, di Euro 66,76, relativa alle copertine, I.V.A. inclusa, onde conseguire il pagamento ;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;

-Dato atto altresì che:

il DURC richiesto con Numero Protocollo INAIL_33312558 in data 06.06.2022 e scadente il 04.10.2022 è REGOLARE ;

-Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 1.812,04 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Maggioli S.P.A.	0002135085	19.07.2022	1.812,04	2521	Imp.126/2022	Z96354ECA9

- 2) Di dare atto che sull' impegno n. 126/2022 non residua alcuna somma;
- 3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 5) di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";
- 7) Di dare atto che il responsabile del procedimento e' la D.ssa Rosaria Mannarino
- 8) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: OMISSIS), dare altresì atto che la pubblicazione all'Albo on-line sarà effettuata a cura dello scrivente Responsabile.

IL RESPONSABILE

*F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)*

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 29 del 25-07-2022	
Su Impegno N. 126 del 04-03-2022 a Competenza approvato con Atto n. 45 Determina del 21-01-2022 avente per oggetto Spesa per acquisto n.24 registri stato civile, n.6 unioni civili, n.300 copertine e n.6 set da 5 raccoglitori ad anelli in un'unica custodia occorrenti per l'anno 2022 - MAGGIOLI SPA CIG Z96354ECA9	
5° livello 01.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 2521 / Articolo SPESE DIVERSE PER ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME PER I SERVIZI DEMOGRAFICI	
Causale	LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA PER ACQUISTO N 24 REGISTRI STATO CIVILE E N 6 UNIONI CIVILI E N 6 SET DA 5 RACCOGLITORI AD ANELLI IN UNICA CUSTODIA OCCORRENTI PER L'ANNO 2023
Importo	Euro 1.812,04
Beneficiario	6208 MAGGIOLI S.P.A.
Quietanza	BOLLETTINO DI C/C POSTALE IBAN 31670508

Liquidazione N. 368 del 11-08-2022	
Su Impegno N. 126 del 04-03-2022 a Competenza approvato con Atto n. 45 Determina del 21-01-2022 avente per oggetto Spesa per acquisto n.24 registri stato civile, n.6 unioni civili, n.300 copertine e n.6 set da 5 raccoglitori ad anelli in un'unica custodia occorrenti per l'anno 2022 - MAGGIOLI SPA CIG Z96354ECA9	
5° livello 01.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 2521 / Articolo SPESE DIVERSE PER ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME PER I SERVIZI DEMOGRAFICI	
Causale	LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA PER ACQUISTO N 24 REGISTRI STATO CIVILE E N 6 UNIONI CIVILI E N 6 SET DA 5 RACCOGLITORI AD ANELLI IN UNICA CUSTODIA OCCORRENTI PER L'ANNO 2023
Importo	Euro 1.812,04
Beneficiario	6208 MAGGIOLI S.P.A.
Quietanza	BOLLETTINO DI C/C POSTALE IBAN 31670508

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
6208 MAGGIOLI S.P.A.	31670508	0002135085 del 19-07-2022	1.812,04	1.812,04	Z96354ECA9	19-09-2022

Ritenute documento

Split Payment IVA Istituzionale	1.485,28	326,76	%
Totale ritenute documento	1.485,28	326,76	

Li, 11-08-2022.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

F.to Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 26-08-2022.

Li, 11-08-2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.		Controllo			Note
		o			SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 09/II - 2022 SULLA DETERMINAZIONE n° 153 del 08/08/2022 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
Pubblicazione	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?				X		

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
<ul style="list-style-type: none">• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
<ul style="list-style-type: none">• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
<ul style="list-style-type: none">• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI

--



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

COPIA

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 550 del 05-09-2022

R.I. n. 173 del 05-09-2022

Oggetto:

Elezioni Politiche del 25 settembre 2022. Ripartizione ed Assegnazione spazi per la propaganda elettorale.

CIG:

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE.

-Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

- Visto il decreto n. 02 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

- Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 21 luglio 2022, n. 97 di Convocazione dei comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica per il giorno di domenica 25 settembre 2022;

-Viste le disposizioni emanate dal Ministero dell'Interno in merito alla propaganda elettorale in occasione delle consultazioni di che trattasi;

-Visto che il piano predisposto dall'ufficio che consente una equa suddivisione dell'ubicazione dei tabelloni/riquadri su tutto il territorio abitato, tale da rendere attuabile le assegnazioni previste dalla legge, qualunque sarà il numero;

-Considerato, altresì, che si è avuto cura di non diminuire o impedire la visibilità di monumenti o panorami e di non intralciare il traffico;

-Ritenuto doversi procedere a quanto stabilito dalla legge 4 aprile 1965 n. 212 e successive modificazioni in ordine agli spazi per la propaganda elettorale;

-Vista la Delibera di Giunta Comunale n.97 del 19/08/2022 con la quale si è provveduto ad Individuare e Delimitare i luoghi per la propaganda elettorale in occasione Referendum Popolare abrogativo, così come segue:

A) Capoluogo

-Piazza Filottete -Via Mercato	Spazi 1 Spazi 1	Tabelloni/Riquadri Tabelloni/Riquadri
B) Frazione Pagliarelle -Via M. Bianchi	Spazi 1	Tabelloni/Riquadri
C) Frazione Camellino -Rione Salicone	Spazi 1	Tabelloni/Riquadri
D) Frazione Foresta -Via Nazionale	Spazi 1	Tabelloni/Riquadri

-Viste le note della Prefettura di Crotona Prot. n. 34491 del 02.09.2022 con le quali sono state trasmesse le liste ammesse, secondo l'ordine di sorteggio, alle consultazioni elettorali anzidette per come di seguito riportato:

CAMERA DEI DEPUTATI

- 1) NISTICO' VALERIA (candidato nel collegio uni nominale)
 - 1) Lista collegata: SUD CHIAMA NORD
- 2) NIGRO DI GREGORIO (candidato nel collegio uninominale)
 - 2) Lista collegata: PARTITO ANIMALISTA- UC DL-10 VOLTE MEGLIO
- 3) GORPIA MARIANNA (candidato nel collegio uninominale)
 - 3) Lista collegata: PARTITO COMUNISTA ITALIANO
- 4) MAZZA DOMENICO (candidato nel collegio uninominale)
 - 4) Lista collegata: AZIONE- ITALIA VIVA- CALENDIA
- 5) FURGIUELE DOMENICO (candidato nel collegio uninominale)
 - 5) Lista collegata LEGA PER SALVINI PREMIER
- 6) FURGIUELE DOMENICO (candidato nel collegio uninominale)
 - 6) Lista collegata: FRATELLI D'ITALIA CON GIORGIA MELONI
- 7) FURGIUELE DOMENICO (candidato nel collegio uninominale)
 - 7) Lista collegata: FORZA ITALIA

- 8) FURGIUELE DOMENICO (candidato nel collegio uninominale)
8) Lista collegata: NOI MODERATI/NOI CON L'ITALIA MAURIZIO LUPI-ITALIA AL CENTRO CON TOTI- CORAGGIO ITALIA BRUGNARO-UDC
- 9) STAMATO MARIA ANGELICA (candidato nel collegio uninominale)
9) Lista collegata: UNIONE POPOLARE CON DE MAGISTRIS
- 10) DE LEO CAROLINA (candidato nel collegio uninominale)
10) Lista collegata: ITALEXIT PER L'ITALIA
PAPASSO GIOVANNI (candidato nel collegio uninominale)
11) Lista collegata: ALLEANZA VERDI SINISTRA
PAPASSO GIOVANNI (candidato nel collegio uninominale)
12)Lista collegata: PARTITO DEMOCRATICO- ITALIA DEMOCRATICA E PROGRESSISTA
PAPASSO GIOVANNI (candidato nel collegio uninominale)
13)Lista collegata:IMPEGNO CIVICO LUIGI DI MAIO-CENTRO DEMOCRATICO
PAPASSO GIOVANNI
14)Lista collegata:PIU' EUROPA
CUNIAL SARA
15)Lista collegata:VITA
CASTRO CLAUDIA
16)Lista collegata:FORZA DEL POPOLO
VILLIRILLO VITTORIA
17)Lista collegata:MASTELLA NOI DI CENTRO EUROPEISTI
CALABRETTA NATALE GIUSEPPE
18)Lista collegata:ITALIA SOVRANA E POPOLARE
RIZZUTI ERALDO
19)Lista collegata:ALTERNATIVA PER L'ITALIA – NO GREEN PASS

BALDINO VITTORIA

20)Lista collegata: MOVIMENTO 5 STELLE

SENATO DELLA REPUBBLICA

1) ANDOLFO ROSSELLA (candidato nel collegio uninominale)

1) Lista collegata: DE LUCA SINDACO D'ITALIA

2) BELBOT KATARZJNA EDJTA (candidato nel collegio uninominale)

2) Lista collegata: PER L'ITALIA CON PARAGONE ITALEXIT

3) DE LUCA MORENA (candidato nel collegio uninominale)

3) Lista collegata: FORZA DEL POPOLO- MUSSO PREMIER

4) QUARTAROLO PALMA (candidato nel collegio uninominale)

Lista collegata: VITA

5) SESSA LUCIO (candidato nel collegio uninominale)

5) Lista collegata: ITALIA SOVRANA E POPOLARE

6) RAPANI ERNESTO (candidato nel collegio uninominale)

6) Lista collegata: MELONI- FRATELLI D'ITALIA-FORZA ITALIA-
LEGA SALVINI-NOI MODERATI

7) VETERE UGO (candidato nel collegio uninominale)

7) Lista collegata: UNIONE POPOLARE

8) MANFREDI ANTONIO (candidato nel collegio uninominale)

8)Lista collegata: PARTITO COMUNISTA ITALIANO

9) LENTINI VITA(candidato nel collegio uninominale)

9)Lista collegata: MASTELLA- NOI DI CENTRO

10) CERULLO VINCENZO (candidato nel collegio uninominale)

10) Lista collegata: PARTITO ANIMALISTA

11) DORATO FRANCESCA (candidato nel collegio uninominale)

11) Lista collegata: + EUROPA- E. BONINO ALLEANZA VERDI- SINISTRA
IMPEGNO CIVICO- DI MAIO PARTITO DEMOCRATICO

12) CHIARAMONTE VINCENZO (candidato nel collegio uninominale)

12) Lista collegata: NO GREEN PASS ALTERNATIVA PER L'ITALIA

13) SALADINO MARIA (candidato nel collegio uninominale)

13) Lista collegata: MOVIMENTO 5 STELLE

14) VENTURA DANIELA FLAVIA (candidato nel collegio uninominale)

14)Lista collegata: AZIONE-ITALIA VIVA

Ritenuto pertanto di dover procedere all'assegnazione degli spazi elettorali per le affissioni della propaganda diretta;

DETERMINA

- di prendere atto delle note prefettizie Prot. n. 34491 del 2.09.2022 nella quale sono riportati gli adempimenti in materia di propaganda nonché delle richieste inviate tramite pec di assegnazione di spazi per propaganda elettorale;
- di delimitare gli spazi occorrenti per la propaganda diretta nel capoluogo e nelle frazioni così come di seguito specificato:

CAMERA DEI DEPUTATI

1)NISTICO' VALERIA (candidato nel collegio uni nominale)

1)Lista collegata: SUD CHIAMA NORD

2) NIGRO DI GREGORIO (candidato nel collegio uninominale)

2) Lista collegata: PARTITO ANIMALISTA- UC DL-10 VOLTE MEGLIO

- 3) GORPIA MARIANNA (candidato nel collegio uninominale)
3) Lista collegata: PARTITO COMUNISTA ITALIANO
- 4)MAZZA DOMENICO (candidato nel collegio uninominale)
4) Lista collegata: AZIONE- ITALIA VIVA- CALENDÀ
- 5)FURGIUELE DOMENICO (candidato nel collegio uninominale)
5) Lista collegata LEGA PER SALVINI PREMIER
- 6)FURGIUELE DOMENICO (candidato nel collegio uninominale)
6) Lista collegata: FRATELLI D'ITALIA CON GIORGIA MELONI
- 7)FURGIUELE DOMENICO (candidato nel collegio uninominale)
7) Lista collegata: FORZA ITALIA
- 8)FURGIUELE DOMENICO (candidato nel collegio uninominale)
8) Lista collegata: NOI MODERATI/NOI CON L'ITALIA MAURIZIO LUPI-
ITALIA AL CENTRO CON TOTI- CORAGGIO ITALIA BRUGNARO-UDC
- 9)STAMATO MARIA ANGELICA (candidato nel collegio uninominale)
9) Lista collegata: UNIONE POPOLARE CON DE MAGISTRIS
- 10)DE LEO CAROLINA (candidato nel collegio uninominale)
10) Lista collegata: ITALEXIT PER L'ITALIA
- 11)PAPASSO GIOVANNI (candidato nel collegio uninominale)
11) Lista collegata: ALLEANZA VERDI SINISTRA
- 12)PAPASSO GIOVANNI (candidato nel collegio uninominale)
12)Lista collegata: PARTITO DEMOCRATICO- ITALIA DEMOCRATICA E
PROGRESSISTA
- 13)PAPASSO GIOVANNI (candidato nel collegio uninominale)

13)Lista collegata:IMPEGNO CIVICO LUIGI DI MAIO-CENTRO
DEMOCRATICO

14)PAPASSO GIOVANNI

14)Lista collegata:PIU' EUROPA

15)CUNIAL SARA

15)Lista collegata:VITA

16)CASTRO CLAUDIA

16)Lista collegata:FORZA DEL POPOLO

17)VILLIRILLO VITTORIA

17)Lista collegata:MASTELLA NOI DI CENTRO EUROPEISTI

18)CALABRETTA NATALE GIUSEPPE

18)Lista collegata:ITALIA SOVRANA E POPOLARE

19)RIZZUTI ERALDO

19)Lista collegata:ALTERNATIVA PER L'ITALIA - NO GREEN PASS

20)BALDINO VITTORIA

20)Lista collegata: MOVIMENTO 5 STELLE

SENATO DELLA REPUBBLICA

1)ANDOLFO ROSSELLA (candidato nel collegio uninominale)

1)Lista collegata: DE LUCA SINDACO D'ITALIA

2)BELBOT KATARZJNA EDJTA (candidato nel collegio uninominale)

2) Lista collegata: PER L'ITALIA CON PARAGONE ITALEXIT

3) DE LUCA MORENA (candidato nel collegio uninominale)

3) Lista collegata: FORZA DEL POPOLO- MUSSO PREMIER

4)QUARTAROLO PALMA (candidato nel collegio uninominale)

4)Lista collegata: VITA

5)SESSA LUCIO (candidato nel collegio uninominale)

5) Lista collegata: ITALIA SOVRANA E POPOLARE

6)RAPANI ERNESTO (candidato nel collegio uni nominale)

6) Lista collegata: MELONI- FRATELLI D'ITALIA-FORZA ITALIA-LEGA
SALVINI-NOI MODERATI

7)VETERE UGO (candidato nel collegio uninominale)

7) Lista collegata: UNIONE POPOLARE

8)MANFREDI ANTONIO (candidato nel collegio uni nominale)

8)Lista collegata: PARTITO COMUNISTA ITALIANO

9)LENTINI VITA(candidato nel collegio uni nominale)

9)Lista collegata: MASTELLA- NOI DI CENTRO

10)CERULLO VINCENZO (candidato nel collegio uninominale)

10) Lista collegata: PARTITO ANIMALISTA

11)DORATO FRANCESCA (candidato nel collegio uninominale)

11) Lista collegata: + EUROPA- E. BONINO ALLEANZA VERDI- IMPEGNO
CIVICO DI MAIO-PARTITO DEMOCRATICO

12)CHIARAMONTE VINCENZO (candidato nel collegio uninominale)

12) Lista collegata: NO GREEN PASS ALTERNATIVA PER L'ITALIA

13)SALADINO MARIA (candidato nel collegio uninominale)

13) Lista collegata: MOVIMENTO 5 STELLE

14)VENTURA DANIELA FLAVIA (candidato nel collegio uninominale)

14)Lista collegata: AZIONE-ITALIA VIVA

Di disporre la trasmissione di copia del presente atto per quanto di rispettiva competenza, alla Prefettura di Crotona, all'Ufficio elettorale Comunale, Al Comando Vigili Urbani, all'Ufficio Tecnico comunale;

Di dichiarare, per l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE

F.to Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 21-09-2022.

LI, 06-09-2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.		Controllo			Note
		o			SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 10/II - 2022 SULLA DETERMINAZIONE n° 173 del 05/09/2022 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
Pubblicazione	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?				X		

Concessioni per l'uso di aree o immobili di proprietà pubblica, assegnazione di alloggi di edilizia pubblica

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
• fissazione dei requisiti soggettivi e oggettivi per il rilascio della concessione		SI
• definizione del canone in conformità alle norme di legge o alle stime sul valore del bene concesso		NP
• definizione delle regole tecniche per la quantificazione oggettiva del canone		NP
• predisposizione di un modello di concessione tipo		SI
• previsione di clausole di garanzia e penali in caso di mancato rispetto delle prescrizioni contenute nella concessione		SI
• attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti soggettivi		SI
• attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti oggettivi		SI



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

COPIA

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 890 del 30-12-2022

R.I. n. 248 del 30-12-2022

Oggetto:

IMPEGNO DI SPESA PER - PNRR M1C1-1.2, MITD - Investimento 1.2
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)
- M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Next Generation
EU - Approvazione progetto di migrazione di servizi al CLOUD.CUP:
H81C22000060006

CIG:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

-Visto il decreto prot. n. 2 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Vista la delibera di Giunta Comunale n. 151 del 12.12.2022, con la quale si prendeva atto del finanziamento di cui al Decreto n. Decreto n. 28 - 1 / 2022 - PNRR , si approvava il progetto ed il relativo quadro economico riguardante la migrazione al CLOUD dei seguenti di servizi:

- 1) DEMOGRAFICI-ANAGRAFE;
- 2) DEMOGRAFICI-STATO CIVILE;
- 3) DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE;
- 4) DEMOGRAFICI-ELETTORALE;
- 5) STATISTICA
- 6) PROTOCOLLO
- 7) SERVIZI SCOLASTICI
- 8) CONTABILITA' E RAGIONERIA
- 9) ECONOMATO
- 10) TRIBUTI MAGGIORI
- 11) GESTIONE ECONOMICA

- 12) ORGANI ISTITUZIONALI
- 13) ORDINANZE
- 14) REVISIONE CONTABILE

redatto dalla scrivente e di importo complessivo di € 121.992,00;

-Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

-Tenuto conto che le apposite dotazioni gravano in entrata sul Capitolo 592 codice 2.01.01.01.001 ed in uscita sul Capitolo 298 codice 01.11-1.03.02.19.999 del bilancio di previsione esercizio 2022, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di accertare la somma di € 121.992,00 sul Capitolo 592 codice 2.01.01.01.001;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 121.992,00 sul Capitolo 298 codice 01.11-1.03.02.19.999, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
- 3) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:
 - rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;
 - non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Rosaria Mannarino;
- 8) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 9) Dare atto che sarà a cura del sottoscritto Responsabile la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del presente atto;

IL RESPONSABILE

*F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)*

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Accertamento N. 400 del 30-12-2022 a Competenza CIG	
5° livello 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	
Capitolo 592 / Articolo PNRR - Servizi e cittadinanza digitale - M1C1.2 - Migrazione al Cloud (Cap. E 298)	
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER - PNRR M1C1-1.2, MITD - Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALLUNIONE EUROPEA Next Generation EU - Approvazione progetto di migrazione di servizi al CLOUD.CUP: H81C22000060006
Importo 2022	Euro 121.992,00

Impegno N. 611 del 30-12-2022 a Competenza CIG	
5° livello 01.11-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	
Capitolo 298 / Articolo PNRR - Servizi e cittadinanza digitale - M1C1.2 - Migrazione al Cloud (Cap. E 592)	
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER - PNRR M1C1-1.2, MITD - Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALLUNIONE EUROPEA Next Generation EU - Approvazione progetto di migrazione di servizi al CLOUD.CUP: H81C22000060006
Importo 2022	Euro 121.992,00

Li, 30-12-2022.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

F.to Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 14-01-2023.

Li, 30-12-2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.		Controllo			Note
		o			SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 11/II - 2022 SULLA DETERMINAZIONE n° del 30/12/2022							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
Pubblicazione	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?				X		

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
<ul style="list-style-type: none">• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
<ul style="list-style-type: none">• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
<ul style="list-style-type: none">• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI

--



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

COPIA

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 469 del 19-07-2022

R.I. n. 147 del 19-07-2022

Oggetto: Liquidazione fattura per servizio assicurativo di assistenza software anno 2022, II rata, relativamente alle procedure in utilizzo presso i servizi Demografici, Segreteria, Ragioneria, Tributi alla Ditta Halley Sud srl Viale Africa n. 31, 95129 Catania - C.F./P.I. 05164000878.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

-Visto il Decreto n.02 del 28.02.2022 ad oggetto “Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell’Art.109, comma 2 D.Lgs 267/2000” con il quale la sottoscritta Dott.ssa Mannarino Rosaria viene nominata Responsabile del Settore Affari Generali;

-Visto l’articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

-Richiamata la determina n. 88 del 29.04.2022, con la quale veniva preso l’impegno 22/225 di € 15.798,00 a seguito di trattativa diretta sul MePA e di sottoscrizione di relativa Convenzione per acquisto:

1) del servizio assicurativo di assistenza software triennale per gli anni 2022, 2023 e 2024, relativamente alle procedure in utilizzo presso i servizi Demografici (anagrafe-elettorale –stato civile), - Segreteria (Protocollo -atti amministrativi)- Ragioneria (Finanziaria/mutui-partita doppia-inventario- stipendi fino a 14000 abitanti) – Ufficio Tributi (TB-TARI fino a 14000 abitanti- IM-IMU fino a 14000 abitanti- run time ambiente H2012 fino a 14000 abitanti- Ufficio Riscossioni fino a 14000 Abitanti);

2) del servizio di informatizzazione dell’ufficio segreteria relativamente alle procedure: portale e-gov

20, atti amministrativi 30, messi notificatori 47, attivazione del sistema SPID e fornitura certificato SSL;

-Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l’obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

-Vista la fattura n. 202200681 del 01.07.2022 di € 7.891,57 incluso IVA al 22% relativa al servizio assicurativo di assistenza software anno 2022, relativamente alle procedure in utilizzo presso i servizi Demografici, Segreteria, Ragioneria, Tributi, presentata dalla Ditta Halley Sud srl con sede in Catania;

-Ritenuto provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura di cui sopra;

- Dato atto, che ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità;
- Verificata la regolarità contributiva della Ditta Halley Sud srl, come da attestazione DURC On Line rilasciato telematicamente Prot. NAIL_33596272 con data richiesta del 22.06.2022 e con data scadenza al 20/10/2022;
- Dato atto che in data 22.06.2021 è stata effettuata la verifica soggetti inadempienti ai sensi dell'Art.48/bis del DPR 602/73 e la ditta Halley Sud risulta non inadempiente;
- Dato atto che, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e ss.mm. e dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- Accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- Accertato, inoltre, che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore; -----Visto il vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- Visto l'art. 183 e 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- Visto il D. Lgs n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono riportati e confermati:

- 1) di liquidare e pagare la somma totale di € 7.891,57 alla ditta Halley Sud srl con sede in Catania, per i servizi di assicurativo di assistenza software anno 2022, relativamente alle procedure in utilizzo presso i servizi Demografici, Segreteria, Ragioneria, Tributi, come di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo Fattura	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG
HALLEY SUD SRL	202200681	01.07.2022	€ 7.891,57	304	2022/225	ZA03631B17

mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, IBAN: OMISSIS, con IVA soggetta a scissione dei pagamenti;

- 2) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Finanziario

per quanto di competenza.

- 3) Dare atto che lo scrivente Responsabile curerà la pubblicazione dello stesso atto all'Albo on-line.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 21 del 19-07-2022	
Su Impegno N. 225 del 03-05-2022 a Competenza approvato con Atto n. 88 Determina del 29-04-2022 avente per oggetto SPESA PER ACQUISTO SERVIZIO ASSICURATIVO DI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2022 E ACQUISTO SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE DELLUFFICIO SEGRETERIA- HALLEY SUD SRL CIG ZA03631B17	
5° livello 01.02-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software	
Capitolo 304 / Articolo SPESE PER SOFTWARE AFFARI GENERALI	
Causale	Spesa per servizio assicurativo di assistenza software anno 2022, Il rata, relativamente alle procedure in utilizzo presso i servizi Demografici, Segreteria, Ragioneria, Tributi alla Ditta Halley Sud srl Viale Africa n. 31, 95129 Catania -
Importo	Euro 7.891,57
Beneficiario	7289 HALLEY SUD SRL, C/O CONSORZIO ETNA HITECH
Quietanza	Conto Corrente Bancario IBAN IT52S0301503200000003511157

Liquidazione N. 355 del 20-07-2022	
Su Impegno N. 225 del 03-05-2022 a Competenza approvato con Atto n. 88 Determina del 29-04-2022 avente per oggetto SPESA PER ACQUISTO SERVIZIO ASSICURATIVO DI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2022 E ACQUISTO SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE DELLUFFICIO SEGRETERIA- HALLEY SUD SRL CIG ZA03631B17	
5° livello 01.02-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software	
Capitolo 304 / Articolo SPESE PER SOFTWARE AFFARI GENERALI	
Causale	Spesa per servizio assicurativo di assistenza software anno 2022, Il rata, relativamente alle procedure in utilizzo presso i servizi Demografici, Segreteria, Ragioneria, Tributi alla Ditta Halley Sud srl Viale Africa n. 31, 95129 Catania -
Importo	Euro 7.891,57
Beneficiario	7289 HALLEY SUD SRL, C/O CONSORZIO ETNA HITECH
Quietanza	Conto Corrente Bancario IBAN IT52S0301503200000003511157

Li, 20-07-2022.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

F.to Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 04-08-2022.

Li, 20-07-2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.		Controllo			Note
		o			SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.				
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 12/II - 2022 SULLA DETERMINAZIONE n° 147 del 19/07/2022							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
Pubblicazione	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?				X		

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
<ul style="list-style-type: none">• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
<ul style="list-style-type: none">• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
<ul style="list-style-type: none">• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI

--