



# Città di Petilia Policastro (Provincia di Crotone)

Settore N° 1

AFFARI GENERALI

Determinazione del Responsabile del Settore

Determina N. 18 del 31.01.2022	Oggetto:	Impegno e contestuale liquidazione premio polizza assicurativa RCA -assicurazione Allianz SpA Agenzia di Crotone Assicurazioni Mesoraca SAS di Mesoraca Carlo e C.- per Peugeot 307 Van tg.ta CX457TA in dotazione al Settore Affari Generali. <b>CIG: Z4B35048B5</b>
--------------------------------------	----------	--

L'anno duemilaventidue giorno 31 del mese di gennaio in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via Dante Alighieri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Visto il provvedimento n. 02 del 22.06.2021 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visto che l'autovettura PEUGEOT 307 VAN tg.ta CX457TA, appartenente al Settore AFFARI GENERALI, è stata assicurata con Polizza n° 00273478861 fino al 31.01.2021, presso la compagnia di assicurazioni Allianz SpA Agenzia di Crotone Assicurazioni Mesoraca SAS di Mesoraca Carlo e C., con sede in Crotone alla Piazza Francesco Corrado,4 ;

- Considerato che per il rinnovo della Polizza assicurativa la Allianz SpA con sede in Crotone alla Piazza Francesco Corrado,4 ci ha comunicato di assicurare detto mezzo per € 560,00, RCA incluso infortunio del conducente;

- Accertato, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

-Dato Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

-Dato atto che il responsabile del procedimento e' la D.ssa Rosaria Mannarino

-Dato atto che Ai sensi del combinato disposto dell' art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e codice di comportamento del Comune di Petilia Policastro (Kr) , adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 23/12/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che- pur non venendo materialmente allegati al contratto- sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione dello stesso .

-Dato atto che l'appaltatore, ha attestato, ai sensi dell' art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165 del

2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

-Dato atto che l'appaltatore ha reso autocertificazione sul possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 Dlgs 50/2006;

-Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste in parte sul cap. 1290 denominato "Assicurazioni c/o incendi furti e RCA" del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 – Annualità 2022, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

- 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	1290	Descrizione	Assicurazioni c/o incendi furti e RCA		
Miss./Progr.	1/5	PdC finanz.	U.1.10.04.01.003	Titolo.	1
Macroaggregato	103			Compet. Econ.	
SIOPE	1323	CIG	Z4B35048B5	CUP	
Creditore	Allianz SpA Agenzia di Crotone Assicurazioni Mesoraca SAS di Mesoraca Carlo e C.				
Causale	Polizza RCA +Infortunio del cond. PEUGEOT 307 Van CX457TA				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	Assumendo impegno	Importo	€ 560,00	Frazionabile in	12

2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

3) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

7) di liquidare la spesa complessiva di Euro 560,00 a favore dei creditori di seguito indicati:

AGENZIA ASSICURAZIONI	POLIZZA RCA	Data Scadenza	Importo	Cap.	Impegno N. e anno	CIG/CUP
ASSICURAZIONI MESORACA SAS DI MESORACA CARLO E C. Piazza Francesco Corrado,4 Crotona	Polizza su autovettura PEUGEOT 307 VAN – CX457TA	31.01.2023	560,00	1290	Assumendo impegno	Z4B35048B5

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e l'emissione del relativo mandato di pagamento, IVA compresa a favore dell'Agente ASSICURAZIONI MESORACA SAS DI MESORACA CARLO E C. Piazza Francesco Corrado,4 Crotona da corrispondere su conto corrente Bancario IBAN OMISSIS; ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

Il Responsabile del Settore

Mannarino  
Rosaria  
Comune di  
Petilia  
Policastro  
31.01.2022  
16:48:31  
GMT+00:00



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA  
DELLA SPESA**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile

Vista la presente determinazione;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con

D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Visto l'Art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

**A T T E S T A**

Ai sensi dell'Art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa contenuta nella presente determinazione per la quale sono stati annotati i seguenti impegni a carico del corrente bilancio annuale e/o pluriennale:

Impegno N°	Capitolo	Impegno N°	Capitolo
imp.22/84	1290		

*Petilia Policastro, Li* 04/02/2022

Il Responsabile del Settore

 Saporito Francesca  
Comune Petilia Policastro  
04.02.2022 17:34:06 GMT+00:00

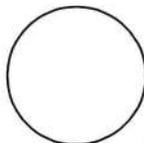
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. 403 ..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on-line per giorni 15 consecutivi

dal 09-02-2022 ..... al 24-02-2022 .....

Data, 09-02-2022 .....



Il Responsabile del servizio

**Gianfranco Pace**  
.....

**Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture**

<b>MISURA PREVISTA</b>	<b>CONTROLLO P.O.</b>	<b>CONTROLLO SUCCESSIVO</b>
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI

--

	<b>Oggetto della verifica</b>	Controlli		P.O.		n.p.		Controllo			Note	
		SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	N.P.			
	<b>SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 02/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 18 del 31/01/2022</b>										<b>N.P.= Non pertinente</b>	
<b>Intestazione</b>	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto? È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto? È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito? È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni? Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto? Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge? È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento? Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)? I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico? È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto? Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento? Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento? Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto? Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare? È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati? La motivazione è sufficientemente chiara? La motivazione è congrua? La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?							X				
<b>Oggetto</b>								X				
<b>Preambolo</b>								X				
<b>Motivazione</b>	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?							X			X	

	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?								X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?					X			
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?					X			
	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?					X			
<b>Dispositivo</b>	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?					X			
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?					X			
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?					X			
<b>Data</b>	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?					X			
	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?					X			
<b>Sottoscrizione e Pubblicazione</b>	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?								X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?					X			



# Città di Petilia Policastro

## (Provincia di Crotona)

\*\*\*\*\*

Settore Affari Generali

Determinazione del Responsabile del Settore

Determina N° 26 Del 03.02.2022	Oggetto:	Rinnovo adesione A.N.U.S. C.A. ANNO 2022. Assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione.
--------------------------------------	----------	---

L'anno duemilaveventidue giorno 03 del mese di febbraio in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via Dante Alighieri .

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione :

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

-Visto il decreto n. 10 del 16.05.2019 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n.20 del 28/09/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 28/09/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

-Premesso che il servizio Demografico è regolarmente abbonato con l'A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe);

- Considerato che lo scopo precipuo dell'Associazione è di curare la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione degli operatori dei Servizi Demografici;

-Rilevato che tali finalità destano l'interesse di questi Uffici in quanto rivolte a chi opera in un settore tra i più delicati dell'attività del Comune per il contatto quotidiano con il cittadino utente;

-Ritenuto di interesse precipuo dell'Ufficio avere operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione;

-Dato atto che la predetta Associazione è stata riconosciuta ufficialmente dal Ministero dell'Interno che con circolare prot. n° 08700811 del 13/02/1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'A.N.U.S.C.A. nonché dall'ANCI e dall'ISTAT;

-Preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 19/07/1999, A.N.U.S.C.A. è stata eretta in Ente Morale;

-Ritenuto vantaggioso, viste le finalità che si prefigge l'Associazione, disporre la propria adesione come Ente;

-Considerato che per il rinnovo dell'abbonamento A.N.U.S.C.A, necessita un importo di € 440,00 - (Quota D) esente I.V.A., in quanto Ente Morale rientra tra gli Enti non commerciali di cui all'art. 148 del D.P.R. 917/1986, comma 1, e comma 3, e D.P.R. 633/1972 Art. 2, comma 3, lett. A e Art. 4 comma 4, pertanto non può rilasciare fattura;

-Richiamato il punto 3.10 della determinazione AVCP n. 4 del 07/07/2011 il quale prevede che la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano un contratto d'appalto, pertanto non è necessario richiedere CIG;

-Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto della normativa vigente;

-Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 482 ad oggetto: " Accesso banche dati e pubblicazioni on-line anagrafe " del bilancio 2022, sufficientemente capiente;

-Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

-Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINA

1) di **rinnovare** per l'anno 2022 l'adesione all 'A.N.U.S.C.A ( Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe)- sede Castel San Pietro Terme (Bo)-Quota "D".

2) di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	482	Descrizione	ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE ANAGRAFE		
Missione	1	Programma	7	Titolo	1
Macroaggregato	103			PdC finanziario	U.1.03.02.05.003
SIOPE	1332	CIG		CUP	
Creditore	A.N.U.S.C.A.				
Causale	Rinnovo adesione A.N.U.S.C.A. anno 2022				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	440,00	Frazionabile in	no
				12	

3) di **dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto:

non rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

4)Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

5)di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

6)di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

7)Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";

8)Di **dare atto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento e' la D.ssa Rosaria Mannarino

9)Di **dare atto** che Ai sensi del combinato disposto dell' art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e codice di comportamento del Comune di Petilia Policastro (Kr) , adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 23/12/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che- pur non venendo materialmente allegati al contratto- sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione dello stesso .

13) Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

14) di **liquidare** la spesa complessiva di Euro 440,00 a favore dei creditori di seguito indicati:

CREDITORE	QUOTA D	DATA	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
A.N.U.S.C.A	Rinnovo adesione ANUSCA anno 2022		440,00	482	Assumendo impegno	

15) Di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

16) di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

17) di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

18) di **trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per l'emissione del relativo mandato di pagamento all' A.N.U.S.C.A. a mezzo bonifico bancario (Banca Intesa San Paolo) IBAN IT 36 Q 03069 36754 074000005821, ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

Letto confermato sottoscritto

Il Responsabile del Settore



Mannarino  
Rosaria  
Comune di  
Petilia  
Policastro  
03.02.2022  
09:48:53  
GMT+00:00

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile

Vista la presente determinazione;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Visto l'Art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

ATTESTA

Ai sensi dell'Art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa contenuta nella presente determinazione per la quale sono stati annotati i seguenti impegni a carico del corrente bilancio annuale e/o pluriennale:

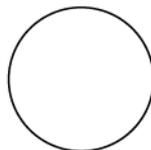
Impegno N°	Capitolo	Impegno N°	Capitolo
imp.22/81	482		

Petilia Policastro, Li 04/02/2022

Il Responsabile del Settore

 Saporito Francesca  
Comune Petilia Policastro  
04.02.2022 17:34:56 GMT+00:00

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 405..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONILa presente determinazione viene pubblicata all'Albo On-line per giorni 15 consecutivi dal 09-02-2022 al 24-02-2022.....Data, 09-02-2022.....

Il Responsabile del servizio

Gianfranco Pace.....

**Affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000**

<b>MISURA PREVISTA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N.P.</b>
1. motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto	X		
2. esplicitazione dei requisiti al fine di giustificare la loro puntuale individuazione	X		
Acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 cd. Pantouflage	X		
3. specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento	X		
4. definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca	X		
5. Avvenuto utilizzo del criterio di rotazione nella scelta del contraente			X
6. indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto	X		
7. indicazione del responsabile del procedimento	X		
8. acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione	X		
9. certificazione dell'accesso al MEPA o altra piattaforma telematica			X
10. attribuzione del CIG (codice identificativo gara)			X
11. attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto)			X
12. verifica della regolarità contributiva DURC		X	
13. verifica requisiti richiesti dalla normativa antimafia		NO	

	Oggetto della verifica	Controllo			Controllo			Note
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 02/I - 2022 SULLA DETERMINAZIONE n° 26 del 03/02/2022							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
Motivazione	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			
	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X			
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X		

	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
<b>Dispositivo</b>	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
<b>Data</b>	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
<b>Sottoscrizione e Pubblicazione</b>	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?				X		



# CITTA' di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotona

Settore N° 1

AFFARI GENERALI

## Determinazione del Responsabile del Settore

Determina N° 29 del 08.02.2022	<b>Oggetto:</b>	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO COMPENSO AL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022;
--------------------------------------	-----------------	--

L'anno duemilaventidue giorno 8 del mese di febbraio in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via D. Alighieri.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### **Adotta la seguente determinazione:**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 02 del 22.06.2021 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n.20 del 28/09/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 28/09/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

-Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 112 del 29.11.2010 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale di Funzionamento del Componente Unico del Nucleo di Valutazione della Performance;

-Visto il Decreto sindacale n° 13 del 02.04.2020 con il quale, a seguito di selezione, è stato nominato, ai sensi dell'art.14, comma 1 del D.Lgs n° 150/09, quale componente unico del Nucleo di Valutazione di questo Comune, il Dott. Angelo Maria Savazzi;

-Visto che la nomina, ai sensi dell'art.15 del Regolamento Comunale di Funzionamento del Componente Unico del Nucleo di Valutazione della Performance avrà la durata di anni tre, a decorrere dalla firma del disciplinare di incarico;

-Visto che con il succitato provvedimento sindacale è stato fissato il compenso annuo di euro 6.300,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentate;

## DETERMINA

per quanto esposto in premessa:

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	825	Descrizione	"Spese per il Nucleo di Valutazione"		
Missione	1	Programma	1	PdC finanziario	U.1.03.02.01.008
Titolo	1	Macroaggregato	103	Spesa non ricorr.	
SIOPE	1336	CIG		CUP	
Creditore	Dott. Angelo Maria Savazzi- e nuovo OIV				
Causale	Spettanze dovute in qualità Componente Unico del Nucleo di Valutazione dal 01.01.2022 al 31.12.2022				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	6.300,00	Frazionabile in 12	

2) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la D.ssa Rosaria Mannarino;

7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Mannarino  
Rosaria  
Comune di  
Petilia  
Policastro  
08.02.2022  
10:22:17  
GMT+00:00



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA  
DELLA SPESA**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile

Vista la presente determinazione;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con  
D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Visto l'Art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

A T T E S T A

Ai sensi dell'Art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa contenuta nella presente determinazione per la quale sono stati annotati i seguenti impegni a carico del corrente bilancio annuale e/o pluriennale:

Impegno N°	Capitolo	Impegno N°	Capitolo
IMP.22/106	825		

*Petilia Policastro, Li 28/02/2022*

Il Responsabile del Settore

 Saporito Francesca  
Comune Petilia Policastro  
01.03.2022 07:26:56 GMT+00:00

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 659..... **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on-line per giorni 15 consecutivi

dal 03-03-2022..... al 18-03-2022.....

Data, 03-03-2022.....

Il Responsabile del servizio

Gianfranco Pace.....







# Città di Petilia Policastro

## (Provincia di Crotona)

\*\*\*\*\*

Settore N° I

### Determinazione del Responsabile del Settore

Determina N° 32 del 09.02.2022	Oggetto:	<b>Assunzione impegno di spesa per quota di compartecipazione alle spese di fitto dei locali adibiti a Sezione Circoscrizionale per l'Impiego anno 2022;</b>
--------------------------------------	----------	--

L'anno duemilaventidue giorno 09 del mese di Febbraio in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via Dante Alighieri.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 02 del 22.06.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del settore;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

-Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n.20 del 28/09/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 28/09/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

-Visto che l'Ufficio del Lavoro e della Massima Occupazione di Catanzaro ha chiesto al Comune di Crotona, in attuazione della Legge n. 56/87, di fornire i locali necessari al funzionamento delle Sezioni Circoscrizionali per l'Impiego ed il collocamento in Agricoltura;

-Visto che con Decreto emanato dal Ministero del Lavoro in data 21.12.1987, venivano definite nella Regione Calabria le sezioni circoscrizionali ed i relativi ambiti territoriali, con l'inclusione di Crotona nella terza Circoscrizione della Provincia di Catanzaro, insieme ad altri 26 Comuni che ne fanno parte;

-Visto che l'art 3 della L. n. 56/87 pone, a carico dei Comuni, sedi delle Sezioni Circoscrizionali, l'obbligo di fornire i locali necessari per il funzionamento delle Sezioni. E che i predetti Comuni ricevono dai Comuni compresi nell'ambito territoriale delle Sezioni Circoscrizionali una quota di partecipazione all'onere finanziario sostenuto, secondo accordi e criteri di proporzionalità stabiliti dagli stessi Comuni che ne fanno parte;

-Considerato che occorre impegnare la quota parte spettante al nostro Comune per un totale di €. 2.620,15, al fine di regolarizzare la compartecipazione per l'intero anno 2022;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 7203 denominato "Quota partecipazione fitto Ufficio Provinciale del Lavoro Crotona" del bilancio di previsione esercizio 2022, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	<b>2022</b>				
Cap./Art.	<b>7203</b>	Descrizione	Quota partecipazione fitto Ufficio Provinciale del Lavoro Crotone		
Missione	<b>12</b>	Programma	<b>7</b>	Titolo	<b>1</b>
Macroaggregato	<b>104</b>			PdC finanziario	U.1.04.01.02.999
Centro di costo					
SIOPE	<b>1583</b>	CIG		CUP	
Creditore	Comune di Crotone				
Causale	Rimborso quota partecipazione fitto Ufficio Provinciale del Lavoro Crotone anno 2022				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	2.620,15	Frazionabile in 12	

2) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la D.ssa Rosaria Mannarino;

8) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed al Responsabile dell'Albo Pretorio online per quanto di competenza;

Il Responsabile del Settore

Mannarino

Rosaria

Comune di

Petilia

Policastro

09.02.2022

08:35:23

GMT+00:00



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile

Vista la presente determinazione;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Visto l'Art. 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

A T T E S T A

Ai sensi dell'Art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa contenuta nella presente determinazione per la quale sono stati annotati i seguenti impegni a carico del corrente bilancio annuale e/o pluriennale:

Impegno N°	Capitolo	Impegno N°	Capitolo
imp.22/109	7203		

*Petilia Policastro, Li 28/02/2022* \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

Saporito Francesca  
Comune Petilia Policastro \_\_\_\_\_  
01.03.2022 07:29:17 GMT+00:00

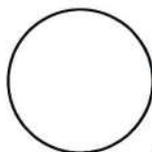
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 645 ..... **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on-line per giorni 15 consecutivi

dal 01-03-2022 ..... al 126-03-2022 .....

Data, 01-03-2022 .....



Il Responsabile del servizio

Gianfranco Pace .....

	Oggetto della verifica	Controlli		P.O.		n.p.	Controllo			Note
		SI	NO	NO	NO		SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 04/I - 2022 SULLA DETERMINAZIONE n° 32 del 09/02/2022 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione									N.P.= Non pertinente
<b>Intestazione</b>	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto? È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto? È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito? È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?							X		
<b>Oggetto</b>	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto? Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge? È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento? Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)? I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico? È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?							X	X	
<b>Preambolo</b>	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento? Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento? Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto? Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare? È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati? La motivazione è sufficientemente chiara? La motivazione è congrua? La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?							X	X	
<b>Motivazione</b>	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?							X	X	





# Città di Petilia Policastro

## (Provincia di Crotona)

\*\*\*\*\*

### Settore N° I

#### Determinazione del Responsabile del Settore

Determina N° 40 del 16.02.2022	<b>Oggetto:</b>	Liquidazione di spesa all'Avv.to Domenico Lioi, preventivamente riconosciuta come debito fuori bilancio e discendente dalla Sentenza del Giudice di Pace di Petilia Policastro n. 484/2019 del 13.11.2018-R.G.N. 152/2018.
--------------------------------------	-----------------	--

L'anno duemilaventidue giorno 16 del mese di Febbraio in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via Dante Alighieri.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 2 del 22.06.2021 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamate:

- - la delibera di Consiglio Comunale n.20 del 28/09/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- - la delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 28/09/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

-Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 03.12.2021 ad oggetto "Riconoscimento debito fuori bilancio discendente dalla Sentenza del Giudice di Pace di Petilia Policastro n. 484/2019 del 13.11.2018-R.G.N. 152/2018.", con la quale è stata prenotata la somma complessiva di € 620,65 sul capitolo 9100 " Spese per riconoscimento debiti fuori bilancio" del bilancio di esercizio 2021, (Imp.328/21)in favore dell'avv. Domenico Lioi;

- Preso atto della nota Prot. n. 832 del 24.01.2022 dell'Ufficio Tributi, dalla quale si evince che l'Avv.to Domenico Lioi risulta regolare ai sensi e per gli effetti del Regolamento disciplinante il contrasto all'evasione dei tributi locali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 16.12.2019, ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. n. 34 del 30.04.2019 come modificato dalla Legge di conversione n. 58 del 28.06.2019, avendo regolarmente assolto al pagamento dei Tributi;

-Vista la quietanza dell'Avv.to Lioi resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, Dpr n. 633/1972 nonché della Circolare n. 203 del 06.12.1994 dell'Agenzia delle Entrate, in base al quale l'avv.to antistatario che riceve il pagamento del proprio compenso dalla controparte soccombente deve emettere fattura al proprio cliente e quietanza al soccombente;

- Dato atto altresì che: è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente la regolarità contributiva del professionista, rilasciata ai sensi dell'articolo 4, comma 14-bis, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (conv. in L. n. 106/2011)1;

Si procede:

alla liquidazione dell'Avv.to Domenico Lioi;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto discendenti da vertenze legali;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

### **DETERMINA**

- 1) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 2) di liquidare la spesa di Euro 620,65 (Imp. 21/331) a favore dei creditori di seguito indicati:

<b>CREDITORI</b>	<b>CREDITO DISCENDENTE</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno N. e anno</b>
Avv.to Domenico Lioi LIODNC65P08C352F	Sentenze del Giudice di Pace n. 484/2019	620,65	9100	2021/328

2) di dare atto che sull' impegno n. 2021/ 328 non residua alcuna somma;

3) di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

4) di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

5) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";

6) Di dare atto che il responsabile del procedimento è la D.ssa Rosaria Mannarino;

7) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento: per l'Avv.to Domenico Lioi da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: OMISSIS); Al Responsabile dell'Albo on-line al fine della pubblicazione;

Il Responsabile del Settore

Mannarino  
Rosaria  
Comune di  
Petilia  
Policastro  
16.02.2022  
10:07:54  
GMT+00:00



Preg.ma Dott.ssa Rosaria Mannarino,  
in merito alla sentenza in oggetto, rilascio quietanza liberatoria di avvenuto pagamento  
dell'importo di € 620,25.

Cordiali saluti

---

**Avv. DOMENICO LIOI**  
Via M. F. Rocca, 3 - 88838 MESORACA (KR)  
Tel. 0962.45803 - Cell.338.7787497  
P.E.O. domenico.lioi@gmail.com  
P.E.C. domenico.lioi@pec.it

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA  
DELLA SPESA**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile

Vista la presente determinazione;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Visto l'Art. 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

**A T T E S T A**

Ai sensi dell'Art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa contenuta nella presente determinazione per la quale sono stati annotati i seguenti impegni a carico del corrente bilancio annuale e/o pluriennale:

Impegno N°	Capitolo	Impegno N°	Capitolo

*Petilia Policastro, Li* \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_

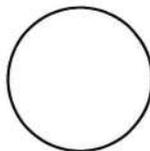
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. ..526..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on-line per giorni 15 consecutivi

dal 17-02-2022 ..... al 04-03-2022 .....

Data, 17-02-2022 .....



Il Responsabile del servizio

.....Gianfranco Pace.....

**Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture**

<b>MISURA PREVISTA</b>	<b>CONTROLLO P.O.</b>	<b>CONTROLLO SUCCESSIVO</b>
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustifichino la quantificazione delle somme da liquidare		SI

	Oggetto della verifica	Controlli		P.O.	n.p.	Controllo			Note	
		SI	NO			SI	NO	N. P.		
	<b>SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 02/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 40 del 16/02/2022</b>									<b>N.P.= Non pertinente</b>
<b>Intestazione</b>	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?					X				
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?					X				
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?					X				
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?					X				
<b>Oggetto</b>	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?					X				
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?								X	
<b>Preambolo</b>	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?								X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?					X				
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?					X				
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?					X				
<b>Motivazione</b>	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?					X				
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?					X				
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?					X				
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?								X	
<b>Motivazione</b>	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?								X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?					X				
	La motivazione è congrua?					X				
	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?					X				
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?							X		

	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?								X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?						X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?						X		
	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?						X		
<b>Dispositivo</b>	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?						X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?						X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?						X		
<b>Data</b>	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?						X		
	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?						X		
<b>Sottoscrizione e Pubblicazione</b>	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?								X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X		



**Città di Petilia Policastro**  
(Provincia di Crotona)

\*\*\*\*\*

**Settore N° 1**  
**AFFARI GENERALI**

**Determinazione del Responsabile del Settore**

Determina N° 56 Del 03.03.2022	<b>Oggetto:</b>	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER IMPOSTA DI REGISTRO AVVISO N. 2021/005/SC/000000062/0/001 RELATIVO A SENTENZA CIVILE N.62/2021 EMESSA IL 09.07.2020
--------------------------------------	-----------------	--

L'anno duemilaventidue giorno 03 del mese di marzo in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via D.Alighieri

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

-Visto il decreto prot. n. 2 del 03.03.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Visto l'Avviso di liquidazione dell'imposta irrogazione della sanzione n. 2021/005/SC/000000062/0/001 , con il quale viene chiesta la liquidazione dell'imposta di registrazione della sentenza civile n. 62 del 2021, di €.208,750 inviato dall'Agenzia delle Entrate di Crotona;

-Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

-Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.450 denominato :”Spese per liti ed arbitraggi” del bilancio di previsione esercizio 2021, sufficientemente capiente;

**DETERMINA**

- 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	450	<b>Descrizione</b>	spese per liti ed arbitraggi		
<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	11	<b>Titolo</b>	1
<b>Macroaggregato</b>	103			<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.11.006
<b>SIOPE</b>	1331	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Agenzia Entrate Crotona				

<b>Causale</b>	Liquidazione imposta di registro sentenza civile n. 62 del 2021;				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	208,750	<b>Frazionabile in 12</b>	no

2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione Avviso Liquidazione	Scadenza pagamento	Importo
28.12.2021	28.02.2022	208,750

3) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di liquidare la spesa complessiva di Euro 208,750 a favore dei creditori di seguito indicati:

UFFICIO	AVVISO DI LIQUIDAZIONE N.	Data Avviso	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Agenzia delle Entrate Crotona	2021/005/SC/000000062/0/001	28.12.2021	208,750	450	Assumendo impegno	//

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Rosaria Mannarino;

9) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per l'emissione del relativo mandato di pagamento all'Agenzia delle Entrate di Crotona tramite l'accluso Mod. F.24, ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

Il Responsabile del Settore

Mannarino

Rosaria

Comune di

Petilia

Policastro

03.03.2022

11:54:39

GMT+00:00



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile

Vista la presente determinazione;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Visto l'Art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

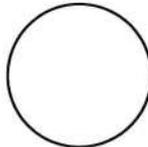
**A T T E S T A**

Ai sensi dell'Art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa contenuta nella presente determinazione per la quale sono stati annotati i seguenti impegni a carico del corrente bilancio annuale e/o pluriennale:

Impegno N°	Capitolo	Impegno N°	Capitolo
IMP.22/127	450		

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Petilia Policastro, Li 04/03/2022 \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Settore

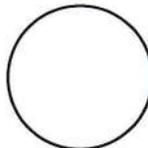
 Saporito Francesca  
Comune Petilia Policastro  
04.03.2022 12:48:11 GMT+00:00

**N. 716 ..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on-line per giorni 15 consecutivi

dal 07-03-2022 ..... al 22-03-2022 .....

Data, 07-03-2022 .....



Il Responsabile del servizio

Gianfranco Pace .....

	Oggetto della verifica	Controlli		P.O.		n.p.	Controllo			Note
		SI	NO	NO	NO		N. P.			
								SI	NO	
	<b>SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 05/I - 2022 SULLA DETERMINAZIONE n° 56 del 06/03/2022</b> L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione									N.P.= Non pertinente
<b>Intestazione</b>	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto? È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto? È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito? È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni? Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?						X			
<b>Oggetto</b>	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge? È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento? Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)? I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?						X		X	
<b>Preambolo</b>	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto? Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento? Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento? Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto? Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare? È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati? La motivazione è sufficientemente chiara? La motivazione è congrua? La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?						X			
<b>Motivazione</b>	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?							X		





# CITTÀ di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotona

Settore N. 1 AFFARI GENERALI

Via Dante Alighieri – tel. 0962-4338213

affarigenerali.petiliapolicastro@asmepec.it

## Determinazione del Responsabile del Settore

Determina N. 63 del 15/03/2022	Oggetto:	Liquidazione di spesa per pagamento buono pasti dipendenti comunali alla Ditta Market Tesoriere. CIG: ZB230FF21F
--------------------------------------	----------	---

L'anno duemilaventidue giorno 15 del mese di Marzo in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via Dante Alighieri;

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

- Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio n.58 del 17.5.1999 con la quale è stato istituito il servizio sostitutivo di mensa e stabilito in lire 9.000 il valore di ogni singolo buono pasto;
  - Visto l'art.5 dell'accordo del 30.4.96, che fissa il valore reale del buono pasto in lire 9.000 nette da corrispondere agli aventi diritto;
  - Visto che con l'entrata in vigore della moneta unica europea il valore del buono corrisponde a € 4,65;
  - Vista la propria determinazione n. 107 del 20.3.2000 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare con le ditte disposte a prestare il servizio di gestione buoni mensa;
  - Vista inoltre la propria determinazione n.52 del 15.03.2021 ad oggetto "ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO BUONI PASTO DIPENDENTI COMUNALI." con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 120/2021 di € 10.000,00 sul Cap. n. 9055 ad oggetto: "Indennità mensa per personale dipendente" del bilancio di previsione esercizio 2021;
  - Considerato che nelle ditte che prestano il servizio di gestione buoni mensa risulta la ditta Market Tesoriere di Tesoriere Mina Bombina con sede in Petilia Policastro alla via Colla;
  - Vista la fattura elettronica n.1 del 08.03.2022 di € 1.046,25 IVA compresa e con identificativo SDI 6858620410 presentata dalla suddetta ditta e corredata di n.225 buono pasti dipendenti;
  - Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Numero Protocollo INPS 29670828 in data 01/02/2022 con scadenza al 01/06/2022 e che lo stesso risulta REGOLARE;
- Visto il Decreto Sindacale n. 02 del 28 Febbraio 2022 con il quale, tra l'altro, la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore n. 1 - Affari Generali - di questo Comune;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale dei contratti;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

### DETERMINA

1) di liquidare e pagare la spesa complessiva di € 1.046,25 a favore del creditore di seguito indicato:

DITTA	Fattura n.	Data Avviso	Importo	Cap.	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Market Tesoriere di Tesoriere Mina Bombina	01	08.03.2022	€ 1.046,25	9055	120/2021	ZB230FF21F

- 2) di accantonare la quota di € 40,24 relativa all'IVA, mediante una reversale di incasso da emettere sul capitolo di entrata 39001, versandola all'Erario mediante un mandato di pagamento sul pertinente capitolo di spesa 13001;
- 3) di dare atto che sull'impegno n.120/2021 residua la somma di € 4.297,81 la quale rimane a disposizione per successive liquidazioni;
- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 6) di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";
- 8) Preso atto della nota con la quale l'Ufficio Tributi Prot. n. 2762 del 07-03-2022, ai sensi del disposto art. 17 comma 1 e 2, del Regolamento Generale delle Entrate approvato con Delibera del C.C. n. 20 del 13/07/2012, comunica che la ditta "Market Tesoriere di Tesoriere Mina Bombina P. IVA 00968510792" ha regolarmente assolto all'obbligo di pagamento dei tributi, come da prospetto depositato presso questo Ufficio;
- 9) Di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosaria Mannarino;
- 10) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria per la liquidazione tramite l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: OMISSIS) ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

## Il Responsabile del Procedimento



Romano Vincenzo  
affarigenerali  
.petiliapolicastro@asmepec  
.it  
15.03.2022 18:03:40  
GMT+01:00

## Il Responsabile del Settore



Mannarino  
Rosaria  
Comune di  
Petilia  
Policastro  
15.03.2022  
18:09:06  
GMT+01:00

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

.....  
.....  
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del settore finanziario

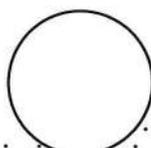
.....

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

.....

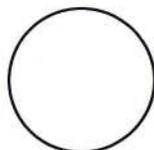
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo On-line per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio

.....

**Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture**

<b>MISURA PREVISTA</b>	<b>CONTROLLO P.O.</b>	<b>CONTROLLO SUCCESSIVO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione</li></ul>		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
<ul style="list-style-type: none"><li>• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare</li></ul>		SI
<ul style="list-style-type: none"><li>• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustifichino la quantificazione delle somme da liquidare</li></ul>		SI

**SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 07/I - 2022 SULLA  
DETERMINAZIONE n° 63 del 15/02/2022**

	Controlli		P.O.		n.p.	Controllo			Note
			SI	NO		SI	NO	N. P.	
<b>Oggetto della verifica</b>									
SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 07/1 - 2022 SULLA DETERMINAZIONE n° 63 del 15/03/2022									
<b>Intestazione</b>	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?								
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?								
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?								
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?								
<b>Oggetto</b>	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?								
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?								
	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?								
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?								
<b>Preambolo</b>	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?								
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?								
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?								
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?								
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?								
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?								
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?								
	La motivazione è sufficientemente chiara?								
<b>Motivazione</b>	La motivazione è congrua?								
	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?								
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?								





# Città di Petilia Policastro

(Provincia di Crotona)

## Determinazione del Responsabile del settore n. 1

Determina N. 78 del 04.04.2022	Oggetto:	Liquidazione fattura di spesa per acquisto di n.1 fascia per il Sindaco e n. 4 bandiere. CIG: Z333536152
--------------------------------------	----------	---

L'anno duemilaventidue giorno 04 del mese di Aprile in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via Dante Alighieri.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
- Visto il Decreto n.2 del 28.02.2022 con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali e Comando di Polizia Locale;
- Preso atto che si è insediato il nuovo Sindaco, che vi è necessità di acquistare n. 1 fascia, in quanto l'attuale in uso è consunta;
- Vista la propria precedente determina n.37 del 15.02.2022 ad oggetto: " Assunzione impegno di spesa per acquisto di n.1 fascia per il Sindaco. E n. 4 bandiere.CIG: Z333536152"
- Visto che la fornitura è stata regolarmente effettuata e la ditta CENTRO FORNITURE SNC DI COSTA M. E SCALIATI G. ha rimesso la fattura elettronica: n. 112PA del 23.02.2022 con identificativo SDI 6835074035 di € 311,10 I.V.A. compresa;
- Dato atto altresì che è stato richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Prot. INAIL\_31378629 del 09/02/2022 e valido sino al 09.06.2022 e che lo stesso risulta regolare;

### DETERMINA

1. di liquidare e pagare la spesa complessiva di € 311,10 a favore del creditore di seguito indicato:

DITTA	Fattura n.	Data	Importo	Cap. n.	Impegno n.	CIG/CUP
CENTRO FORNITURE SNC DI COSTA M. E SCALIATI G	112PA	04.04.2022	€ 311,10	823	111/2022	Z333536152

2. di accantonare la quota di € 56,10 relativa all'IVA, mediante una reversale di incasso da emettere sul capitolo di entrata 39001, versandola all'Erario mediante un mandato di pagamento sul pertinente capitolo di spesa 13001;
3. di dare atto che sull'impegno n. 111/2022 non residua alcuna somma;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";
8. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosaria Mannarino;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per la liquidazione tramite l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: OMISSIS), ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1**

Mannarino

Rosaria

Comune di

Petilia

Policastro

04.04.2022

10:22:13

GMT+00:00



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile

Vista la presente determinazione;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Visto l'Art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

**A T T E S T A**

Ai sensi dell'Art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa contenuta nella presente determinazione per la quale sono stati annotati i seguenti impegni a carico del corrente bilancio annuale e/o pluriennale:

Impegno N°	Capitolo	Impegno N°	Capitolo

*Petilia Policastro, Li* \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_

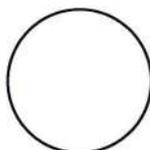
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. 1054..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on-line per giorni 15 consecutivi

dal ...12.04.2022..... al ...27.04.2022.....

Data, 12.04.2022.....



Il Responsabile del servizio

Dott.ssa R. Mannarino.....

**Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture**

<b>MISURA PREVISTA</b>	<b>CONTROLLO P.O.</b>	<b>CONTROLLO SUCCESSIVO</b>
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI

	Oggetto della verifica	Controlli		P.O.		Controllo			Note
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.		
	<b>SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 08/I - 2022 SULLA DETERMINAZIONE n° 78 del 4/04/2022</b>								<b>N.P.= Non pertinente</b>
<b>Intestazione</b>	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X				
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X				
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X				
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X				
<b>Oggetto</b>	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X				
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X		
<b>Preambolo</b>	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X		
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X				
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X				
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X				
<b>Motivazione</b>	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X				
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X				
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X				
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X		
<b>Motivazione</b>	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X		
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X				
	La motivazione è congrua?				X				
	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X				
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?						X		

	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?								X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?						X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?						X		
	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?						X		
<b>Dispositivo</b>	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?						X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?						X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?						X		
<b>Data</b>	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?						X		
	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?						X		
<b>Sottoscrizione e Pubblicazione</b>	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?								X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X		



# CITTÀ di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotona

Settore N. 1 AFFARI GENERALI

Via Dante Alighieri – tel. 0962-4338213  
affarigenerali.petiliapolicastro@asmepec.it

## Determinazione del Responsabile del Settore

Determina N. 84 del 21/04/2022	Oggetto:	Impegno di spesa alle Poste Spa per pagamento spese postali in conto di credito anno 2022. CIG: ZF036169B7
--------------------------------	----------	--

L'anno duemilaventidue giorno 21 del mese di Aprile in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via Dante Alighieri;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

- Considerato che questo Ente si avvale del servizio delle Poste Italiane Spa per le spedizioni postali con contratto n.30076806-002;
- Dato atto che occorre impegnare la somma di €10.000,00 per coprire le spese di notifica di vari atti nell'anno 2022;
- Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- Richiamate:
  - la delibera di Consiglio Comunale n.20 del 28/09/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
  - la delibera di Consiglio Comunale n.21 del 28/09/2021, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.320 denominato "Spese postali e di notifica atti vari" del predisponendo bilancio di previsione finanziario anno 2022;
- Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con numero Protocollo INAIL 31426758 in data 13/02/2022 con scadenza validità 13/06/2022 e che lo stesso risulta REGOLARE;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
- Visto il Decreto n.2 del 28.02.2022 con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali;

## DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	<b>2022</b>				
Cap./Art.	<b>320</b>	Descrizione	Spese postali e di notifica atti vari		
Missione	<b>1</b>	Programma	<b>4</b>	Titolo	<b>1</b>
Macroaggregato	<b>103</b>			PdC finanziario	U.1.03.02.16.002
Centro di costo					
SIOPE	<b>1315</b>	CIG	ZF036169B7	CUP	
Creditore	Poste Italiane S.p.A.				

<b>Causale</b>	Spese Postali			
<b>Modalità finan.</b>			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>Frazionabile in 12</b> NO

2) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

5) di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";

8) di rendere noto ai sensi dell'art.3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è D.ssa Rosaria Mannarino.

9) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

#### Il Responsabile del Procedimento



Romano Vincenzo  
affarigenerali  
.petilia Policastro@asmepec  
.it  
21.04.2022 10:52:02  
GMT+01:00

#### Il Responsabile del Settore



Mannarino  
Rosaria  
Comune di  
Petilia  
Policastro  
21.04.2022  
11:10:26  
GMT+01:00

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile

Vista la presente determinazione;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Visto l'Art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

A T T E S T A

Ai sensi dell'Art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa contenuta nella presente determinazione per la quale sono stati annotati i seguenti impegni a carico del corrente bilancio annuale e/o pluriennale:

Impegno N°	Capitolo	Impegno N°	Capitolo
IMP.22/202	320		

Petilia Policastro, Li 22/04/2022

Il Responsabile del Settore

Saporito Francesca  
Comune Petilia Policastro  
26.04.2022 07:36:07  
GMT+00:00

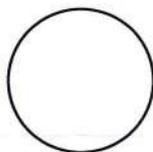
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 1203..... **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on-line per giorni 15 consecutivi

dal 27-04-2022..... al 12-05-2022.....

Data, 27-04-2022.....



Il Responsabile del servizio

Gianfranco Pace  
.....

**Affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000**

<b>MISURA PREVISTA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N.P.</b>
1. motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto	X		
2. esplicitazione dei requisiti al fine di giustificarne la loro puntuale individuazione	X		
<b>Acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 cd. Pantouflage</b>	X		
3. specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento			X
4. definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca	X		
5. Avvenuto utilizzo del criterio di rotazione nella scelta del contraente			X
6. indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto	X		
7. indicazione del responsabile del procedimento	X		
8. acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione	X		
9. certificazione dell'accesso al MEPA o altra piattaforma telematica			X
10. attribuzione del CIG (codice identificativo gara)	X		
11. attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto)			X
12. verifica della regolarità contributiva DURC	X		
13. verifica requisiti richiesti dalla normativa antimafia		X	

SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 9/I - 2022  
SULLA DETERMINAZIONE n° 84 del  
21/04/2022



	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?								X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?						X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?						X		
	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?						X		
<b>Dispositivo</b>	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?						X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?						X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?						X		
<b>Data</b>	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?						X		
	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?						X		
	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X		X
<b>Pubblicazione</b>	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X		



# Città di Petilia Policastro

## (Provincia di Crotona)

\*\*\*\*\*

### Settore N° 1

#### Determinazione del Responsabile del Settore

Determina N° 87 del 28/04/2022	Oggetto:	Assunzione impegno di spesa in favore della Ditta Fiori e Piante "La Primavera" di Lepera Vittorio, per fornitura manifesti luttuosi, corone e fiori. CIG: Z16362E344;
--------------------------------------	----------	---

L'anno duemilaventidue giorno 28 del mese di Aprile in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via Dante Alighieri.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 02 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visti:

l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

**-Richiamate:**

- la delibera di Consiglio Comunale n.9 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 28/03/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;

**-Richiamato** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

**Considerato:**

- che si rende necessario provvedere, durante particolari eventi a deporre corone innanzi al monumento ai caduti delle guerre e sul lavoro;

-che di solito durante particolari eventi il Sindaco ed il Consiglio comunale offrono Fiori e comunicano cordoglio attraverso manifesti luttuosi;

**Dato atto che:**

• ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), Dlgs n. 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

• ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

**Considerato** che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

**Considerato** che l'art. 36, comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità di utilizzare il criterio del minor prezzo per le procedure sotto soglia;

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi (D.Lgs.n. 163/2006) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 30.04.2014, ed in particolare l'art. 8 comma 11 che prevede che vengano disposti elenchi di operatori economici dotati di determinati requisiti, all'interno dei quali si possono individuare gli operatori economici da invitare alle procedure di acquisto in economia, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Dopo meticolosa verifica è stato appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta Fiori e Piante "La Primavera" di Lepera Vittorio sita in Corso Roma n.103 di Petilia Policastro in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

• i beni da acquisire sono resi, pertanto, disponibili al minor prezzo;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 823 denominato: "Spese diverse per prestazioni di servizio degli Organi Istituzionali" del bilancio di previsione esercizio 2020, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	823	Descrizione	Spese diverse per prestazioni di servizio degli Organi Istituzionali;		
Missione	1	Programma	1	PdC finanziario	U.1.03.02.02.005
Titolo	1	Macroaggregato	103	Spesa non ricorr.	
SIOPE	1332	CIG	Z16362E344	CUP	
Creditore	Ditta Fiori e Piante "La Primavera" di Lepera Vittorio				
Causale	Fornitura corone e fiori e manifesti luttuosi				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 250,00	Frazionabile in 12	

2) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Rosaria Mannarino;

7) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

8) Dato atto altresì che: è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Ditta Fiori e Piante "La Primavera" di Lepera Vittorio sita in Corso Roma n.103 di Petilia Policastro lo stesso risulta regolare;

9) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012.

10) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

Il Responsabile del Settore

Mannarino

Rosaria

Comune di

Petilia

Policastro

28.04.2022

15:03:40

GMT+00:00



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile

Vista la presente determinazione;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Visto l'Art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

A T T E S T A

Ai sensi dell'Art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa contenuta nella presente determinazione per la quale sono stati annotati i seguenti impegni a carico del corrente bilancio annuale e/o pluriennale:

Impegno N°	Capitolo	Impegno N°	Capitolo
IMP. 22/220	823		

Petilia Policastro, Li 29/04/2022

Il Responsabile del Settore

 Saporito Francesca  
Comune Petilia Policastro  
29.04.2022 07:23:18  
GMT+00:00

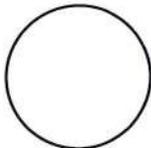
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 1234..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on-line per giorni 15 consecutivi dal 03-05-2022..... al 18-05-2022.....

Data, 03-05-2022.....

Il Responsabile del servizio  
Gianfranco Pace.....



**Affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000**

<b>MISURA PREVISTA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N.P.</b>
1. motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto	X		
2. esplicitazione dei requisiti al fine di giustificarne la loro puntuale individuazione	X		
<b>Acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 cd. Pantouflage</b>		X	
3. specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento	X		
4. definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca	X		
5. Avvenuto utilizzo del criterio di rotazione nella scelta del contraente	X		
6. indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto	X		
7. indicazione del responsabile del procedimento	X		
8. acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		X	
9. certificazione dell'accesso al MEPA o altra piattaforma telematica			X
10. attribuzione del CIG (codice identificativo gara)	X		
11. attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto)			X
12. verifica della regolarità contributiva DURC	X		
13. verifica requisiti richiesti dalla normativa antimafia		X	

Determina  
N° 87  
del 28/04/2022







# Città di Petilia Policastro

(Provincia di Crotona)

\*\*\*\*\*

Settore N° 1

## Determinazione del Responsabile del Settore

Determina N° 91 del 02/05/2022	Oggetto:	<b>Nomina del responsabile del servizio segreteria e affari legali ai sensi dell'art. 15 comma 2 Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con Delibera di G.C. n. 66 del 6 giugno 2017.</b>
--------------------------------------	----------	--

L'anno duemilaventidue giorno 02 del mese di maggio in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via Dante Alighieri, snc.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ha adottato la presente determina

**VISTO**, il Decreto del Sindaco n. 2 del 28.02.2022, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore 1° "Affari Generali" e gli sono state attribuite le funzioni di competenza indicate, in particolare, agli artt. 11, 15 e 30 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché tutte le altre funzioni di competenza previste da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti (art. 5 del d.lgs n. 165 del 30.03.2001, art. 89 comma 6 Dlgs 167/2000);

**VISTO** l'art. 107, del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti ed il successivo art. 109, comma 2, sulle attribuzioni dei responsabili dei servizi, negli enti privi di dirigenza.

**VISTO** l'articolo 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro tipo di adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'articolo 5 comma 2 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa.

**VISTO** che con delibera della G.C. n. 66 del 6 giugno 2017 si è proceduto ad approvare il nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** in particolare l'art. 15 della G.C. n. 66 del 6 giugno 2017:

- comma 1 "La Giunta, di norma con l'approvazione del piano esecutivo di gestione, sentito il Segretario Generale, i Funzionari competenti, assegna i contingenti di personale in servizio alle strutture di massima dimensione. Analogamente la Giunta può disporre modifiche a detto piano di assegnazione";

- comma 2 "Il Funzionario preposto a capo del Settore, qualora non disposto direttamente col P.e.g., provvede annualmente, con proprio provvedimento attuativo della pianificazione di cui al comma precedente, alla distribuzione delle unità di personale dipendente, assegnandole ai Servizi o alle diverse unità organizzative assunte nell'ambito organizzativo del Settore, con proprio atto di organizzazione, adottato ai sensi degli artt. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e 89, comma 6, del d.lgs. n. 267/2000";

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 11/02/2022 con la quale si è provveduto all'assegnazione di contingenti di personale alle strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente;

**PRESO ATTO** che lo stesso Settore, suddiviso in servizi e uffici, si occupa di attività particolarmente impegnative e delicate per il cui svolgimento è richiesta una specifica professionalità;

SETTORE	SERVIZIO	UFFICI
Settore 1° Affari generali	A) Segreteria - Affari Legali	Segreteria - Protocollo - Albo online - Contenzioso e affari Legali -
	B) Elettorale - Stato Civile - Demografici	Stato Civile - Elettorale - Leva-Anagrafe - Statistica-

**VISTA** la determina n. 76 del 29.09.2021 con la quale si prende atto che il dipendente **Romano Vincenzo** è risultato vincitore del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 4 unità di categoria giuridica "C"-Istruttore Amministrativo- appartenente alla riserva del 50% dei posti previsti per il personale interno, conseguentemente si procedeva all'assunzione in servizio, dello stesso dipendente, con profilo di Cat. C a decorrere dal 01.10.2021 e si sottoscriveva il contratto;

**VISTO** che, al fine di ottimizzare l'esecuzione delle diverse attività amministrative, è opportuno assegnare al servizio Segreteria, un istruttore Amministrativo non essendoci all'interno del servizio figure di Istruttore direttivo categ. D ;

**VISTO** che fra i compiti del Responsabile del Settore, così come disciplinato dalla legge 241/90 e s.m.i., e così come previsto dall'art. 30 c.1 Delibera della G.C. n. 66 del 6 giugno 2017, vi è fra l'altro la seguente funzione:

"Spetta ai Responsabili la direzione dei Settori compiendo tutti gli atti necessari per la gestione amministrativa finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

**PRESO ATTO** che il Responsabile, nella qualità di responsabile della conservazione dei documenti informatici può delegare, sotto la propria responsabilità, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività (es. conservazione fatture elettroniche, registro protocollo, delibere di Giunta e Consiglio, determinazioni, decreti) a una o più persone (fisiche e giuridiche);

**RITENUTO** necessario procedere ad identificare all'interno del servizio Segreteria un Responsabile del servizio in modo da assegnargli compiti di gestione;

**VISTI** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 66 del 6 giugno 2017, in particolare l'art. 15;

**VISTI** gli artt. 5 del dlgs n. 165 del 30.03.2001 e 89, comma 6 Dlgs. 167/2000

**VISTO** lo Statuto dell'ente;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241;

**VISTO** l'art. 7 e relativa declaratoria del C.C.N.L. 31/03/1999;

## **D E T E R M I N A**

1. di ritenere la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto della Delibera di Giunta n. 13 del 11/02/2022 e della conseguente assegnazione del personale ai settori;
3. di assegnare, con decorrenza dalla data del 02.05.2022, ai sensi dell'art. 15 c. 2 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 66 del 6 giugno 2017, il Signor Romano Vincenzo, Profilo Professionale Istruttore Amministrativo, Categoria Professionale C1 assunto con contratto a tempo indeterminato, in data 30.09.2021, al servizio Segreteria, in qualità di **Responsabile del servizio suddetto nonché come Responsabile delegato della conservazione digitale dei documenti informatici e della gestione documentale**;
4. si dispone, che venga notificata all'interessato Sig. Romano Vincenzo, al Sindaco, all'Assessore al ramo, all'Ufficio Personale ed al Segretario Comunale. Viene inoltre inviata al Responsabile dell'Albo on-line ai fini della pubblicazione.

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 1**



Mannarino  
Rosaria  
Comune di  
Petilia  
Policastro  
02.05.2022  
15:37:42  
GMT+01:00

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile

Vista la presente determinazione;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Visto l'Art. 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

A T T E S T A

Ai sensi dell'Art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa contenuta nella presente determinazione per la quale sono stati annotati i seguenti impegni a carico del corrente bilancio annuale e/o pluriennale:

Impegno N°	Capitolo	Impegno N°	Capitolo

*Petilia Policastro, Li* \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

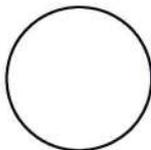
N. ...1237..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo On-line per giorni 15 consecutivi

dal 03-05-2022..... al 18-05-2022.....

Data, 03-05-2022.....

Il Responsabile del servizio



Gianfranco Pace.....

	Oggetto della verifica	Controlli		P.O.		n.p.		Controllo			Note
		SI	NO	NO	NO	SI	NO	N. P.	N. P.		
	<b>SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 11/I - 2022 SULLA DETERMINAZIONE N° 91 del 02/05/2022</b>										N.P.= Non pertinente
<b>Intestazione</b>	L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto? È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito? È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?								X		
<b>Oggetto</b>	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto? Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge? È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento? Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)? I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?								X		
<b>Preambolo</b>	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto? Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento? Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento? Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto? Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare? È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati? La motivazione è sufficientemente chiara? La motivazione è congrua? La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?								X		
<b>Motivazione</b>	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?								X		





# CITTÀ di PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotona

Settore N. 1 AFFARI GENERALI

Via Dante Alighieri – tel. 0962-4338213

affarigenerali.petiliapolicastro@asmepec.it

## Determinazione del Responsabile del Settore

Determina N. 108 del 26.05.2022	Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO DA EROGARE AI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI PER IL REFERENDUM POPOLARE ABROGATIVO COSTITUZIONALE, DEL 12 GIUGNO 2022
---------------------------------------	----------	--

L'anno duemilaventidue giorno 26 del mese di maggio in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via Dante Alighieri;

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina la fase dell'impegno di spesa;

Visto lo statuto del Comune;

Visto il regolamento di contabilità del Comune ;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Visto il provvedimento sindacale n° 02 del 28 febbraio 2022 con il quale, tra l'altro, lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore n° 1- Affari Generali- di questo Comune;

-Visti i Decreti del Presidente della Repubblica del 06.04.2022 pubblicato sulla G.U. n. 82 del 07-04-2022 con i quali sono stati indetti cinque Referendum Popolare Abrogativi ex art. 75 della Costituzione, sulle seguenti materie:

1) Abrogazione del Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi.;

2) Limitazione delle misure cautelari: abrogazione dell'ultimo inciso dell'art. 274, comma 1, lettera c), codice di procedura penale, in materia di misure cautelari e, segnatamente, di esigenze cautelari, nel processo penale.

3) Separazione delle funzioni dei magistrati. Abrogazione delle norme in materia di ordinamento giudiziario che consentono il passaggio dalle funzioni giudicanti a quelle requirenti e viceversa nella carriera dei magistrati.

4) Partecipazione dei membri laici a tutte le deliberazioni del Consiglio direttivo della Corte di cassazione e dei Consigli giudiziari. Abrogazione di norme in materia di composizione del Consiglio direttivo della Corte di cassazione e dei Consigli giudiziari e delle competenze dei membri laici che ne fanno parte.

5) Abrogazione di norme in materia di elezioni dei componenti togati del Consiglio superiore della magistratura.

Ed i relativi comizi venivano indetti per il giorno 12 giugno 2022;

-Vista la nota della Prefettura di Crotona n.0019329 del 23.05.2022 in ordine alle competenze dovute ai componenti dei seggi per il Referendum popolare abrogativo Costituzionale;

-Vista la legge 13 marzo 1980 n.70 così come modificato dall'art. 6 comma 1- lettera i) della L. 08.04.2004 n. 90 ;

-Visto che ai componenti spettano i compensi, come di seguito indicato, senza operare alcuna ritenuta d'acconto, in quanto come stabilito dall'art. 9 comma 2 L. 21.03.1990 n. 53, gli onorari spettanti ai componenti degli uffici elettorali costituiscono rimborso spese fisso forfettario non assoggettabile a ritenute o imposte, né base imponibile ai fini fiscali, e che gli importi base da corrispondere per i Referendum in Seggi ordinari sono i seguenti:

Presidenti di seggi ordinari	€ 130,00
Scrutatori e Segretari	€ 104,00

E che a queste somme devono essere aggiunte sino ad un massimo di 4 maggiorazioni per ciascuna consultazione referendaria il cui importo unitario ammonta per i seggi ordinari a

Presidenti di seggi ordinari	€ 33,00
Scrutatori e Segretari	€ 22,00

Pertanto in considerazione dei quesiti referendari, l'importo complessivo da considerare per l'espletamento della consultazione ammonta a:

Presidenti di seggi ordinari	€ 262,00
Scrutatori e Segretari	€ 192,00

-Visto che in occasione del Referendum popolare abrogativo Costituzionale, del 12.06.2022 i seggi elettorali di sezione sono composti da: n. 1 Presidente, n. 1 Segretario e n. 3 Scrutatori ;

-Considerato che in questo Comune sono istituiti n. 11 seggi ordinari e, pertanto, la spesa occorrente ammonta a complessivi € 6.250,00 come sotto esplicitato:

Presidenti n. 11 x € 262,00=	€ 2.882,00
Scrutatori n.33 x € 192,00 =	€ 6.336,00
Segretari n.11 x € 192,00 =	€ 2.112,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 11.330,00</b>

-dare atto che la spesa di euro 11.330,00 trova copertura nel capitolo 13010 ad oggetto: "Spese anticipate per conto dello stato " del bilancio 2022;

-Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di € 11.330,00 sul bilancio 2022, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile, sul Capitolo 13010 ad oggetto: "Spese anticipate per conto dello stato " , che presenta la necessaria disponibilità;

- Dare atto di accertare la relativa entrata sul capitolo 4040;

#### DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	13010	Descrizione	Spese anticipate per conto dello stato		
Missione	99	Programma	1	Titolo	4
Macroaggregato	702			PdC finanziario	U.7.09.99.99.999
Centro di costo					
SIOPE	4503	CIG		CUP	
Creditore					
Causale	Compenso ai componenti dei Seggi Elettorali per il Referendum Abrogativo Costituzionale del 12 giugno 2022				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 11.330,00	Frazionabile in 12	no

2) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art.3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è D.ssa Rosaria Mannarino.

7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

---

Il Responsabile del Settore N. 1

Mannarino  
Rosaria  
Comune di  
Petilia  
Policastro  
26.05.2022  
07:39:30  
GMT+00:00



### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

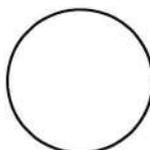
Il Responsabile del settore finanziario  
.....

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
IMP. 22/247					

Data 26/05/2022 .....



Il Responsabile del servizio finanziario

Saporito Francesca

Comune Petilia Policastro

26.05.2022 10:48:53 GMT+00:00 .....

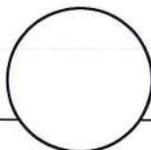
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 1564..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo On-line per giorni 15 consecutivi dal 30-05-2022..... al 14-06-2022.....

Data, 30-05-2022 .....

Il Responsabile del servizio  
Gianfranco Pace.....









# Città di Petilia Policastro

## (Provincia di Crotona)

\*\*\*\*\*

### Settore N° I

#### Determinazione del Responsabile del Settore

Determina N° 118  del 01/01/2022	<b>Oggetto:</b>	-Liquidazione I <sup>^</sup> rata di spesa alla Ditta ROCCA SRL, discendente da transazione autorizzata con delibera di Giunta n. 15 del 27.05.2022 ;
---	-----------------	---

L'anno duemilaventidue giorno 01 del mese di Giugno in Petilia Policastro e nella sede comunale di Via Dante Alighieri.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 02 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 27.05.2022 ad oggetto "RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DISCENDENTE DAL SERVIZIO CONFERIMENTO DI INGOMBRANTI. APPROVAZIONE ATTO DI TRANSAZIONE", con la quale è stata prenotata la somma complessiva di € 84.000,00 sul capitolo 9100 "Spese per riconoscimento debiti fuori bilancio" del bilancio di esercizio 2022-2023, in favore della Ditta Rocca SRL, con l'imp. 244/2022 di € 84.000,00;

-Visto l'accordo transattivo firmato il 01.06.2022 con il quale il Comune di Petilia Policastro si obbliga a pagare alla ditta Rocca SRL a definitiva tacitazione ed a saldo delle fatture sotto menzionate la somma di € 84.000,00 IVA inclusa da pagarsi in due rate, una entro il 03.06.2022 e l'altra entro il 10.07.2022;

-Preso atto che è stato conveniente per il Comune di Petilia Policastro definire bonariamente la vertenza per il risparmio di € 43.169,03 di cui € 21.615,95 a scomputo di oneri provenienti dalla vendita di materiale riciclato dai consorzi di filiera CONAI, con un risparmio effettivo di € 21.553,08;

-Richiamate le fatture di cui al seguente prospetto, per un totale di € 127.169,03;

<b>Elenco documenti</b>							
Num	Data	Tipo documento	Nominativo	Imponibile	Iva	Totale documento	Da Saldare
39	31/05/2011	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.536,00	€ 153,60	€ 1.689,60	€ 1.689,60
48/2014	28/02/2014	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 10.297,60	€ 1.029,76	€ 11.327,36	€ 11.327,36
113/2014	31/03/2014	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.566,60	€ 344,65	€ 1.911,25	€ 1.911,25
155/2014	31/05/2014	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.600,00	€ 260,00	€ 2.860,00	€ 2.860,00
464/2014	31/12/2014	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 5.986,20	€ 598,62	€ 6.584,82	€ 6.584,82
11/2015	31/01/2015	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.600,00	€ 260,00	€ 2.860,00	€ 2.860,00

58/2015	28/02/2015	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.600,00	€ 260,00	€ 2.860,00	€ 2.860,00
106/2015	31/03/2015	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.600,00	€ 260,00	€ 2.860,00	€ 2.860,00
163/2015	30/04/2015	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.600,00	€ 260,00	€ 2.860,00	€ 2.860,00
221/2015	31/05/2015	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.600,00	€ 260,00	€ 2.860,00	€ 2.860,00
517/2015	31/10/2015	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.791,80	€ 279,18	€ 3.070,98	€ 2.791,80
578/2015	30/11/2015	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.042,20	€ 104,22	€ 1.146,42	€ 1.042,20
639/2015	31/12/2015	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 3.261,60	€ 326,16	€ 3.587,76	€ 3.261,60
13/A/201	31/01/2016	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 934,20	€ 93,42	€ 1.027,62	€ 934,20
7/B/2016	29/02/2016	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 562,40	€ 56,24	€ 618,64	€ 562,40
19/B/201	31/03/2016	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.197,00	€ 119,70	€ 1.316,70	€ 1.197,00
39/B/201	30/04/2016	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.383,20	€ 138,32	€ 1.521,52	€ 1.383,20
48/B/201	31/05/2016	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.611,20	€ 161,12	€ 1.772,32	€ 1.611,20
60/B/201	30/06/2016	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.740,40	€ 174,04	€ 1.914,44	€ 1.740,40
81/B/201	31/07/2016	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.462,20	€ 246,22	€ 2.708,42	€ 2.492,20
104/B/20	31/08/2016	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 4.449,40	€ 444,94	€ 4.894,34	€ 4.509,40
115/B/20	30/09/2016	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.561,60	€ 156,16	€ 1.717,76	€ 1.591,60
126/B/20	31/10/2016	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.341,40	€ 134,14	€ 1.475,54	€ 1.341,40
144/B/20	30/11/2016	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.200,00	€ 220,00	€ 2.420,00	€ 2.230,00
168/B/20	31/12/2016	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.508,60	€ 150,86	€ 1.659,46	€ 1.508,60
5/C/2017	31/01/2017	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.117,20	€ 111,72	€ 1.228,92	€ 1.117,20
23/C/201	28/02/2017	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.230,60	€ 223,06	€ 2.453,66	€ 2.230,60
32/C/201	31/03/2017	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 3.670,80	€ 367,08	€ 4.037,88	€ 3.670,80
33/A/201	31/05/2017	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.542,20	€ 254,22	€ 2.796,42	€ 2.542,20
43/A/201	31/07/2017	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.352,80	€ 135,28	€ 1.488,08	€ 1.352,80
48/A/201	31/08/2017	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.557,40	€ 255,74	€ 2.813,14	€ 2.557,40
55/A/201	30/09/2017	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.439,60	€ 243,96	€ 2.683,56	€ 2.439,60
63/A/201	31/10/2017	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.097,60	€ 209,76	€ 2.307,36	€ 2.097,60
78/A/201	31/12/2017	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 756,20	€ 75,62	€ 831,82	€ 756,20
89/A/201	30/11/2018	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.341,40	€ 134,14	€ 1.475,54	€ 1.341,40
100/A/20	31/12/2018	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.759,40	€ 175,94	€ 1.935,34	€ 1.759,40
27/A/201	31/03/2019	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.998,80	€ 199,88	€ 2.198,68	€ 1.998,80

36/A/201	30/04/2019	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 3.454,20	€ 345,42	€ 3.799,62	€ 3.454,20
42/A/201	31/05/2019	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 3.317,40	€ 331,74	€ 3.649,14	€ 3.317,40
50/A/201	30/06/2019	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.204,40	€ 220,44	€ 2.424,84	€ 2.204,40
57/A/201	31/07/2019	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 4.518,80	€ 451,88	€ 4.970,68	€ 4.518,80
63/A/201	31/08/2019	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.509,20	€ 150,92	€ 1.660,12	€ 1.509,20
73/A/201	30/09/2019	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.569,60	€ 256,96	€ 2.826,56	€ 2.569,60
80/A/201	31/10/2019	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 5.249,20	€ 524,92	€ 5.774,12	€ 5.249,20
86/A/201	30/11/2019	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 884,40	€ 88,44	€ 972,84	€ 884,40
93/A/201	31/12/2019	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 5.117,20	€ 511,72	€ 5.628,92	€ 5.117,20
5/A/2020	31/01/2020	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.610,40	€ 161,04	€ 1.771,44	€ 1.610,40
8/A/2020	31/01/2020	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.700,00	€ 332,00	€ 2.032,00	€ 1.700,00
13/A/202	29/02/2020	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 1.450,00	€ 319,00	€ 1.769,00	€ 1.450,00
18/A/202	31/03/2020	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 400,00	€ 58,00	€ 458,00	€ 400,00
6/A/2021	31/01/2021	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 300,00	€ 30,00	€ 330,00	€ 300,00
11/A/202	28/02/2021	Fattura	Comune di Petilia Policastro	€ 2.150,00	€ 215,00	€ 2.365,00	€ 2.150,00
				<b>€ 123.332,40</b>	<b>€ 6.120,49</b>	<b>€ 136.207,63</b>	<b>€ 127.169,03</b>

Si procede:

alla liquidazione della 1<sup>a</sup> rata di € 42.000,00 alla Ditta Rocca SRL pari alla metà di quanto dovuto;  
 Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto discendenti da vertenze legali;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

#### **DETERMINA**

- 1) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 2) di liquidare la spesa di Euro € 42.000,00, considerata 1<sup>a</sup> rata del debito transato, a favore dei creditori di seguito indicati:

CREDITORI	CREDITO DISCENDENTE	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno
Ditta Rocca SRL 02994940795	Da smaltimento di rifiuti ingombranti	€ 42.000,00	9100	IMP 244/2022

- 3) di accantonare la quota relativa all'IVA, mediante una reversale di incasso da emettere sul capitolo di entrata 39001, versandola all'erario mediante un mandato di pagamento sul pertinente capitolo di spesa 13001;
- 4) di dare atto che sull'impegno n. 244/2022 rimangono € 42.000,00;
- 5) di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 6) di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 7) Di dare atto che il responsabile del procedimento è la D.ssa Rosaria Mannarino;
- 8) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento: per la Ditta Rocca SRL da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: Omissis); Al Responsabile dell'Albo on-line al fine della pubblicazione;

Il Responsabile del Settore  
Mannarino  
Rosaria  
Comune di  
Petilia  
Policastro  
03.06.2022  
09:34:43  
GMT+00:00



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile

Vista la presente determinazione;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Visto l'Art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

A T T E S T A

Ai sensi dell'Art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa contenuta nella presente determinazione per la quale sono stati annotati i seguenti impegni a carico del corrente bilancio annuale e/o pluriennale:

Impegno N°	Capitolo	Impegno N°	Capitolo

*Petilia Policastro, Li* \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_

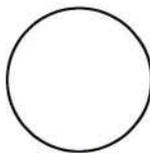
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. ....1592..... **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on-line per giorni 15 consecutivi

dal 06-06-2022 ..... al 21-06-2022 .....

Data, 06-06-2022 .....



Il Responsabile del servizio

Gianfranco Pace  
.....

**Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture**

<b>MISURA PREVISTA</b>	<b>CONTROLLO P.O.</b>	<b>CONTROLLO SUCCESSIVO</b>
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI



	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?								X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?							X	
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?							X	
	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?							X	
<b>Dispositivo</b>	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?							X	
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?							X	
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?							X	
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?							X	
<b>Data</b>	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?							X	
<b>Sottoscrizione e Pubblicazione</b>	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?								X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?							X	

ERRONEAMENTE NELLA DETERMINAZIONE SI FA RIFERIMENTO  
 ALLA DELIBERA DI Giunta Comunale n15 anzicchè alla delibera di  
 Consiglio 15/2022