



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 316 del 14-04-2023

R.I. n. 108 del 14-04-2023

Oggetto:

Liquidazione fattura all'avv. Amerigo Caruso per la transazione a seguito di Decreto Ingiuntivo proposto del Sig. Concio Antonio nella qualità di titolare della ditta La Favola Antica

CIG:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 02 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Richiamate:

- - la delibera di Consiglio Comunale n.22 del 30/06/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- - la delibera di Consiglio Comunale n. 23 in data 30/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

Premesso che:

- In data 18/01/2022, perveniva a questo Ente con prot. n. 6056 Decreto Ingiuntivo proposto dall'Avv. Mariapia Antonella Garofalo in nome e per conto del Sig. Concio Antonio nella qualità di titolare della ditta La Favola Antica, con il quale si ingiungeva al Comune di Petilia Policastro di pagare la somma di € 12.375,05, sorte capitale più spese;
- Che, seguiva, in data 28/01/2022, il pedissequo atto di precetto n. 963 per poi essere revocato in data 01/02/2022;

Visto che con delibera di Giunta comunale n. 11 del 08/02/2022, questo Ente:
nominava l'Avv. Amerigo Caruso e lo autorizzava alla costituzione in giudizio, con procura a transigere e conciliare;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 16 del 07/02/2023, con la quale si definiva la transazione (debitamente firmata da tutte le parti in causa) per il pagamento delle spese e competenze legali;

si assumeva l'impegno n. 56/2022 di € 2.400,00 sul Cap. 450 avente ad oggetto "Spese per liti, arbitraggi, SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE ECC A DIFESA DEL COMUNE";

Vista la fattura n. 02 FE del 27/03/2023, SDI: 9336826557 pervenuta al prot. n. 4275 del 03/04/2023, con la quale l'Avv. Amerigo Caruso chiede la liquidazione del compenso pari ad € 2.400,00 per l'arbitraggio di cui sopra;

Preso atto della nota con la quale il suddetto Avvocato dichiara di aver assolto agli obblighi contributivi;

Si procede:

alla liquidazione dell'Avv. Amerigo Caruso;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto discendenti da vertenze legali;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 3) di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";
- 5) di dare atto che il responsabile del procedimento è la D.ssa Rosaria Mannarino;
- 6) di liquidare la spesa di € 2.400,00 a favore del creditore di seguito indicato;

CREDITORI	CREDITO DISCENDENTE	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno
Avv. Amerigo Caruso	Transazione Delibera di Giunta n. 16 del 17/02/2023	€ 2.400,00	450	56/2022

- 7) di dare atto che sull' impegno n. 56/2022 non residua alcuna somma;
- 8) Preso atto della nota con la quale l'Ufficio Tributi Prot. n. 4457 del 05.04.2023, ai sensi del disposto art. 17 comma 1 e 2, del Regolamento Generale delle Entrate approvato con Delibera del C.C. n. 20 del 13/07/2012, comunica che l'Avv. Amerigo Caruso ha regolarmente assolto all'obbligo di pagamento dei tributi, come da prospetto depositato presso questo Ufficio;
- 9) di dare atto che ai sensi della 241/90 il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Sig. Romano Vincenzo, nominato con Atto n.91/22;
- 10) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN:);
- 11) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69.

IL RESPONSABILE
Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 316 del 14-04-2023

R.I. n. 108 del 14-04-2023

Oggetto: Liquidazione fattura all'avv. Amerigo Caruso per la transazione a seguito di Decreto Ingiuntivo proposto del Sig. Concio Antonio nella qualità di titolare della ditta La Favola Antica

CIG:

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 207 del 12-04-2023	
Su Impegno N. 56 del 01-02-2022 a Competenza approvato con Atto n. 20 Determina del 02-02-2022 avente per oggetto Costituzione in giudizio per opposizione ad atto di precetto prot.n. 963 del 28/01/2022 - Avv.to Garofalo Antonella Mariapia - Ricorrente: Concio Antonio - DIFENSORE AVV.TO AMERIGO CARUSO CIG	
5° livello 01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	
Capitolo 450 / Articolo SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE ECC A DIFESA DEL COMUNE	
Causale	Liquidazione fattura all'avv. Amerigo Caruso per la transazione a seguito di Decreto Ingiuntivo proposto del Sig. Concio Antonio nella qualità di titolare della ditta La Favola Antica
Importo	Euro 2.400,00
Beneficiario	6847 CARUSO AMERIGO
Quietanza CONTO CORRENTE BANCARIO IBAN IT33E0306942671100000001508	

Liquidazione N. 207 del 14-04-2023	
Su Impegno N. 56 del 01-02-2022 a Competenza approvato con Atto n. 20 Determina del 02-02-2022 avente per oggetto Costituzione in giudizio per opposizione ad atto di precetto prot.n. 963 del 28/01/2022 - Avv.to Garofalo Antonella Mariapia - Ricorrente: Concio Antonio - DIFENSORE AVV.TO AMERIGO CARUSO CIG	
5° livello 01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	
Capitolo 450 / Articolo SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE ECC A DIFESA DEL COMUNE	
Causale	Liquidazione fattura all'avv. Amerigo Caruso per la transazione a seguito di Decreto Ingiuntivo proposto del Sig. Concio Antonio nella qualità di titolare della ditta La Favola Antica

Determinazione n. 316 del 14-04-2023 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Importo	Euro 2.400,00
<i>Beneficiario</i>	6847 CARUSO AMERIGO
<i>Quietanza</i>	CONTO CORRENTE BANCARIO IBAN IT33E0306942671100000001508

<i>Fornitore</i>	<i>Quietanza</i>	<i>Documento</i>	<i>Importo</i>	<i>Imp. liquidato</i>	<i>CIG</i>	<i>Data scad.</i>
6847 CARUSO AMERIGO	IT33E0306942671100000001508	02 FE del 27-03-2022	2.400,00	2.400,00		30-04-2023

Ritenute documento

MINIMI/FORFETTARI			%
<i>Totale ritenute documento</i>			

Li, 14-04-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 316 del 14-04-2023

R.I. n. 108 del 14-04-2023

Oggetto: Liquidazione fattura all'avv. Amerigo Caruso per la transazione a seguito di Decreto Ingiuntivo proposto del Sig. Concio Antonio nella qualità di titolare della ditta La Favola Antica

CIG:

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 18-04-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 03-05-2023.

Li, 18-04-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		n	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 01/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 108 del 14/04/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 466 del 07-06-2023

R.I. n. 146 del 07-06-2023

Oggetto: Liquidazione a Poste Italiane Spa per pagamento spese postali in conto di credito per il mese di Aprile 2023

CIG: Z3439F600D

- Considerato che questo Ente si avvale del servizio delle Poste Italiane Spa per le spedizioni postali con contratto n.30076806-002 e la fornitura del servizio regolarmente eseguita;
- Vista la precedente determina n. R.G. n. 162 del 15-02-2023 R.I. n. 53 del 15-02-2023 ad oggetto: "Impegno Poste Spa per pagamento spese postali in conto di credito anno 2023." con la quale è stato si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 137/2023 di € 5.000,00 sul Cap. 320 "Spese postali e di notifica atti vari"
- Visto il Decreto n.2 del 28.02.2022 con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali;
- Considerato che il servizio per il mese di Aprile 2023 è stato realmente fornito e la società Poste Italiane S.p.A. ha rimesso la fattura n.1023144335 del 01-06-2023 acclarata al protocollo dell'Ente n. 6833 tramite lo SDI con identificativo 9764529879, di € 82,90 Iva esente, onde conseguire il pagamento;
- Dato atto altresì che è stato acquisito il DURC della società Poste Spa in data 08/02/2023 Protocollo INAIL 36744755 con scadenza validità al 08/06/2023 e lo stesso risulta REGOLARE;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale dei contratti;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) di liquidare e pagare la spesa complessiva di € 82,90 a favore del creditore di seguito indicato:

Determinazione n. 466 del 07-06-2023 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pag. 1

DITTA	Fattura n.	Data Avviso	Importo	Protocollo	SDI	Cap	Impegno N. e anno
Poste SpA	1023144335	01-06-2023	€ 82,90	n. 6833	9764529879	320	137/2023

- 2) di dare atto che il suddetto servizio è esente dal pagamento dell’IVA, (Art.10/16 DPR 633/72);
- 3) di dare atto che sull’impegno n.137/2023 residua la somma di € 2.246,19 la quale rimane a disposizione per successive liquidazioni;
- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 6) di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”;
- 8) di dare atto che ai sensi della 241/90 il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Sig. Romano Vincenzo, nominato con Atto n.91/22;
- 9) di dare atto che il responsabile del Settore è la Dott.ssa Rosaria Mannarino;
- 10) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria per la liquidazione tramite l’emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: ██████████);
- 11) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all’Albo Pretorio online, così come previsto dall’art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69.

IL RESPONSABILE
Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 466 del 07-06-2023

R.I. n. 146 del 07-06-2023

Oggetto: Liquidazione a Poste Italiane Spa per pagamento spese postali in conto di credito per il mese di Aprile 2023

CIG: Z3439F600D

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 302 del 07-06-2023	
Su Impegno N. 137 del 16-02-2023 a Competenza approvato con Atto n. 53 Settore Affari Generali del 15-02-2023 avente per oggetto Impegno di spesa alle Poste Spa per pagamento spese postali in conto di credito anno 2023 CIG Z3439F600D	
5° livello 01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	
Capitolo 320 / Articolo SPESE POSTALI,TELEFONICHE,TELEGRAFICHE,PER NOTIFICHE ECC.	
Causale	Liquidazione a Poste Italiane Spa per pagamento spese postali in conto di credito per il mese di Aprile 2023
Importo	Euro 80,90
Beneficiario	375 POSTE ITALIANE S.P.A.
Quietanza	Conto Corrente Bancario IBAN IT27H0760116300000000487892

Liquidazione N. 301 del 08-06-2023	
Su Impegno N. 137 del 16-02-2023 a Competenza approvato con Atto n. 53 Settore Affari Generali del 15-02-2023 avente per oggetto Impegno di spesa alle Poste Spa per pagamento spese postali in conto di credito anno 2023 CIG Z3439F600D	
5° livello 01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	
Capitolo 320 / Articolo SPESE POSTALI,TELEFONICHE,TELEGRAFICHE,PER NOTIFICHE ECC.	
Causale	Liquidazione a Poste Italiane Spa per pagamento spese postali in conto di credito per il mese di Aprile 2023
Importo	Euro 80,90
Beneficiario	375 POSTE ITALIANE S.P.A.
Quietanza	Conto Corrente Bancario IBAN IT27H0760116300000000487892

Determinazione n. 466 del 07-06-2023 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<i>Fornitore</i>	<i>Quietanza</i>	<i>Documento</i>	<i>Importo</i>	<i>Imp. liquidato</i>	<i>CIG</i>	<i>Data scad.</i>
375 POSTE ITALIANE S.P.A.	IT27H07601163000 00000487892	1023144335 del 01-06-2023	80,90	80,90		03-07-2023

Li, 08-06-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 466 del 07-06-2023

R.I. n. 146 del 07-06-2023

Oggetto:

Liquidazione a Poste Italiane Spa per pagamento spese postali in conto di credito per il mese di Aprile 2023

CIG:

Z3439F600D

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 08-06-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 23-06-2023.

Li, 08-06-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		n	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 01/II - 2021 SULLA DETERMINAZIONE n° 146 del 07/06/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		NP
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 317 del 14-04-2023

R.I. n. 109 del 14-04-2023

Oggetto:

Liquidazione fattura all'avv. Amerigo Caruso per vertenza Vona Vincenzina contro Comune di Petilia Policastro, sentenza n. 951/2022 Tribunale di Crotona

CIG:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 02 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n.22 del 30/06/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n.23 in data 30/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

Premesso che:

- In data 18/05/2020, perveniva a questo Ente con prot. n. 2836 la comparsa di riassunzione ex art. 50 c.p.c., avendo con sentenza n. 336 del 31.01.2020 il Giudice di Pace dichiarato la propria incompetenza per valore e quindi il Comune di Petilia Policastro era stato chiamato a comparire innanzi al tribunale di Crotona e si chiedeva allo stesso il risarcimento di tutti i danni e al pagamento delle spese legali;

Visto che con Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 09/09/2020, questo Ente nominava l'Avv. Amerigo Caruso e lo autorizzava alla costituzione in giudizio nella vertenza Vona Vincenzina contro Comune di Petilia Policastro, sentenza n. 951/2022 del Tribunale di Crotona e si assumeva l'impegno di spesa n. 370/2020 di € 1.200,00 sul Cap. 450 avente ad oggetto "Spese per liti, arbitraggi, SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE ECC A DIFESA DEL COMUNE";

Vista la fattura n. 01 FE del 24/03/2023, SDI: 9336612642 pervenuta al prot. n. 4248 del 31/03/2023, con la quale l'Avv. Amerigo Caruso chiede la liquidazione del compenso pari ad € 1.200,00 per la Costituzione di cui sopra;

Preso atto della nota con la quale il suddetto Avvocato dichiara di aver assolto agli obblighi contributivi;

Si procede:

alla liquidazione dell'Avv. Amerigo Caruso;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto discendenti da vertenze legali;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 3) di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";
- 5) di dare atto che il responsabile del procedimento è la D.ssa Rosaria Mannarino;
- 6) di liquidare la spesa di € 2.400,00 a favore del creditore di seguito indicato;

CREDITORI	CREDITO DISCENDENTE	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno
Avv. Amerigo Caruso	Delibera di Giunta n. 58 del 09/09/2020	€ 1.200,00	450	370/2020

- 7) di dare atto che sull' impegno n. 370/2020 non residua alcuna somma;
- 8) Preso atto della nota con la quale l'Ufficio Tributi Prot. n. 4457 del 05.04.2023, ai sensi del disposto art. 17 comma 1 e 2, del Regolamento Generale delle Entrate approvato con Delibera del C.C. n. 20 del 13/07/2012, comunica che l'Avv. Amerigo Caruso ha regolarmente assolto all'obbligo di pagamento dei tributi, come da prospetto depositato presso questo Ufficio;
- 9) di dare atto che ai sensi della 241/90 il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Sig. Romano Vincenzo, nominato con Atto n.91/22;
- 10) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN:);
- 11) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69.

IL RESPONSABILE
Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 317 del 14-04-2023

R.I. n. 109 del 14-04-2023

Oggetto: Liquidazione fattura all'avv. Amerigo Caruso per vertenza Vona Vincenzina contro Comune di Petilia Policastro, sentenza n. 951/2022 Tribunale di Crotona

CIG:

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 208 del 12-04-2023	
Su Impegno N. 370 del 09-09-2020 a Competenza approvato con Atto n. 55 Determina del 09-09-2020 avente per oggetto Comparsa di riassunzione ex art.50 cpc di Vona Vincenzo/Comune di petilia Policastro - costituzione in giudizio e nomina legale Avv.Caruso Amerigo CIG	
5° livello 01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	
Capitolo 450 / Articolo SPESE PER LITI, ARBITRAGGI,CONSULENZE ECC A DIFESA DEL COMUNE	
Causale	Liquidazione fattura all'avv. Amerigo Caruso per vertenza Vona Vincenzina contro Comune di Petilia Policastro, sentenza n. 951/2022 Tribunale di Crotona
Importo	Euro 1.200,00
Beneficiario	6847 CARUSO AMERIGO
Quietanza CONTO CORRENTE BANCARIO IBAN IT33E0306942671100000001508	

Liquidazione N. 208 del 14-04-2023	
Su Impegno N. 370 del 09-09-2020 a Competenza approvato con Atto n. 55 Determina del 09-09-2020 avente per oggetto Comparsa di riassunzione ex art.50 cpc di Vona Vincenzo/Comune di petilia Policastro - costituzione in giudizio e nomina legale Avv.Caruso Amerigo CIG	
5° livello 01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	
Capitolo 450 / Articolo SPESE PER LITI, ARBITRAGGI,CONSULENZE ECC A DIFESA DEL COMUNE	
Causale	Liquidazione fattura all'avv. Amerigo Caruso per vertenza Vona Vincenzina contro Comune di Petilia Policastro, sentenza n. 951/2022 Tribunale di Crotona

Determinazione n. 317 del 14-04-2023 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Importo	Euro 1.200,00
<i>Beneficiario</i>	6847 CARUSO AMERIGO
<i>Quietanza</i>	CONTO CORRENTE BANCARIO IBAN IT33E0306942671100000001508

<i>Fornitore</i>	<i>Quietanza</i>	<i>Documento</i>	<i>Importo</i>	<i>Imp. liquidato</i>	<i>CIG</i>	<i>Data scad.</i>
6847 CARUSO AMERIGO	IT33E0306942671100000001508	01 FE del 24-03-2022	1.200,00	1.200,00		30-04-2023

Ritenute documento

MINIMI/FORFETTARI			%
<i>Totale ritenute documento</i>			

Li, 14-04-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 317 del 14-04-2023

R.I. n. 109 del 14-04-2023

Oggetto: Liquidazione fattura all'avv. Amerigo Caruso per vertenza Vona Vincenzina contro Comune di Petilia Policastro, sentenza n. 951/2022 Tribunale di Crotona

CIG:

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 18-04-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 03-05-2023.

Li, 18-04-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		o	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO		SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N°III - 2023 SULLA DETERMINAZIONE n° 109 del 14/04/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 551 del 29-06-2023

R.I. n. 164 del 29-06-2023

Oggetto: Assunzione impegno di spesa per acquisto di materiale di cancelleria occorrente per l'ufficio segreteria e per gli uffici demografici.

CIG: ZDC3BB80CB

-Preso atto che occorre urgentemente acquistare materiale di cancelleria per l'Uffici Demografici e per l'Ufficio Affari Generali in quanto carenti di (graffette, punti spillatrici, cartelle, ecc);

-Visto il Decreto n.2 del 22.06.2021 con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali;

-Visti:

* l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

* il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011); i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n.22 del 30/05/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n.23 in data 30/05/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

Considerato:

- **che** l'articolo 36, comma 1 e comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, consente l'acquisizione di lavori- servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42;

- **che** ai sensi dell'articolo 1, comma 2 e 3 del D.L. n. 76/2020 'Decreto Semplificazioni', così per come modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021 'Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure', fino al 30 Giugno 2023, la soglia per gli affidamenti diretti di lavori sale da 40.000,00 a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, inclusi i servizi di progettazione, l'importo viene fissato a 139.000,00 euro;

- **altresi che** s'intende procedere all'esecuzione di che trattasi mediante l'affidamento diretto;

Vista La Legge di bilancio 2020 che ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;

Visti i preventivi ricevuti dalla ditta Errebian S.p.A. P.I. 08397890586 con sede in Via Informatica, 8 – Santa Palomba (RM), la quale per la fornitura del materiale di cui trattasi, ha chiesto un importo di € 458,74 oltre IVA di € 100,92 per un importo complessivo di € 559,66;

-Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere, ed alla relativa liquidazione;

-Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 2521 denominato: "Spese diverse per acquisto di beni e materie prime per i servizi" e al Cap. 340 denominato "Spese per acquisto di beni e consumo relativi a stampati, cancelleria ecc." del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 – Annualità 2025, sufficientemente capiente;

-Dato atto altresì che è stato richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Prot. INAIL 38845581 del 29/05/2023 valido fino al 26/09/2023 e lo stesso risulta regolare;

-Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

-Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

-Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

-Visto lo statuto comunale;

-Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-Visto il regolamento comunale di contabilità;

-Visto il regolamento comunale dei contratti;

-Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto esposto nella premessa, che qui si intende riportato e confermato:

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili la somma di € 559,66 così suddivisa:

Per € 304,07 sul Capitolo n.2521 ad Oggetto "Spese diverse per acquisto di beni e materie prime per i servizi" sul codice di Bilancio n.01.07.1.03.01.02.999;

Per € 255,59 sul capitolo n.340 ad Oggetto: "Spese per acquisto di beni e consumo relativi a stampati, cancelleria ecc" codice di Bilancio n.01.02.1.03.01.02.001;

2) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

3) di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

4) di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

5) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";

6) di dare atto che ai sensi della 241/90 il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Sig. Romano Vincenzo, nominato con Atto n.91/22;

7) Di dare atto che il responsabile del procedimento è la D.ssa Rosaria Mannarino;

- 8) Di dare atto che Ai sensi del combinato disposto dell' art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e codice di comportamento del Comune di Petilia Policastro (Kr), adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.166 del 23/12/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che- pur non venendo materialmente allegati al contratto- sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione dello stesso;
- 9) di dare atto che l'appaltatore, ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165 del 2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 10) di dare atto che l'appaltatore ha reso autocertificazione sul possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 Dlgs 50/2006;
- 11) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- 12) di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL RESPONSABILE
Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 551 del 29-06-2023

R.I. n. 164 del 29-06-2023

Oggetto:

Assunzione impegno di spesa per acquisto di materiale di cancelleria occorrente per l'ufficio segreteria e per gli uffici demografici.

CIG:

ZDC3BB80CB

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Impegno N. 341 del 29-06-2023 a Competenza CIG ZDC3BB80CB	
5° livello 01.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 2521 / Articolo SPESE DIVERSE PER ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME PER I SERVIZI DEMOGRAFICI	
Causale	Assunzione impegno di spesa per acquisto di materiale di cancelleria occorrente per l'ufficio segreteria e per gli uffici demografici.
Importo 2023	Euro 304,07
Beneficiario	106 ERREBIAN SPA

Impegno N. 342 del 29-06-2023 a Competenza CIG ZDC3BB80CB	
5° livello 01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 340 / Articolo SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO RELATIVI A STAMPATI,CANCELLERIA ECC.	
Causale	Assunzione impegno di spesa per acquisto di materiale di cancelleria occorrente per l'ufficio segreteria e per gli uffici demografici.
Importo 2023	Euro 255,59
Beneficiario	106 ERREBIAN SPA

Li, 29-06-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 551 del 29-06-2023

R.I. n. 164 del 29-06-2023

Oggetto:

Assunzione impegno di spesa per acquisto di materiale di cancelleria occorrente per l'ufficio segreteria e per gli uffici demografici.

CIG:

ZDC3BB80CB

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 29-06-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 14-07-2023.

Li, 29-06-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		o	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 04/I - 2023 SULLA DETERMINAZIONE n° 164 del 29/06/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000

MISURA PREVISTA	SI	NO	N.P.
1. motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto	X		
2. esplicitazione dei requisiti al fine di giustificarne la loro puntuale individuazione	X		
Acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 cd. Pantouflage		X	
3. specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento	X		
4. definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca	X		
5. Avvenuto utilizzo del criterio di rotazione nella scelta del contraente	X		
6. indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto	X		
7. indicazione del responsabile del procedimento	X		
8. acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		X	
9. certificazione dell'accesso al MEPA o altra piattaforma telematica			X
10. attribuzione del CIG (codice identificativo gara)	X		
11. attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto)	X		
12. verifica della regolarità contributiva DURC	X		
13. verifica requisiti richiesti dalla normativa antimafia		X	



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 551 del 29-06-2023

R.I. n. 164 del 29-06-2023

Oggetto: Assunzione impegno di spesa per acquisto di materiale di cancelleria occorrente per l'ufficio segreteria e per gli uffici demografici.

CIG: ZDC3BB80CB

-Preso atto che occorre urgentemente acquistare materiale di cancelleria per l'Uffici Demografici e per l'Ufficio Affari Generali in quanto carenti di (graffette, punti spillatrici, cartelle, ecc);

-Visto il Decreto n.2 del 22.06.2021 con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali;

-Visti:

* l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

* il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011); i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n.22 del 30/05/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n.23 in data 30/05/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

Considerato:

- **che** l'articolo 36, comma 1 e comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, consente l'acquisizione di lavori- servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42;

- **che** ai sensi dell'articolo 1, comma 2 e 3 del D.L. n. 76/2020 'Decreto Semplificazioni', così per come modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021 'Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure', fino al 30 Giugno 2023, la soglia per gli affidamenti diretti di lavori sale da 40.000,00 a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, inclusi i servizi di progettazione, l'importo viene fissato a 139.000,00 euro;

- **altresì che** s'intende procedere all'esecuzione di che trattasi mediante l'affidamento diretto;

Vista La Legge di bilancio 2020 che ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;

Visti i preventivi ricevuti dalla ditta Errebian S.p.A. P.I. 08397890586 con sede in Via Informatica, 8 – Santa Palomba (RM), la quale per la fornitura del materiale di cui trattasi, ha chiesto un importo di € 458,74 oltre IVA di € 100,92 per un importo complessivo di € 559,66;

-Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere, ed alla relativa liquidazione;

-Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 2521 denominato: "Spese diverse per acquisto di beni e materie prime per i servizi" e al Cap. 340 denominato "Spese per acquisto di beni e consumo relativi a stampati, cancelleria ecc." del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 – Annualità 2025, sufficientemente capiente;

-Dato atto altresì che è stato richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Prot. INAIL 38845581 del 29/05/2023 valido fino al 26/09/2023 e lo stesso risulta regolare;

-Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

-Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

-Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

-Visto lo statuto comunale;

-Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-Visto il regolamento comunale di contabilità;

-Visto il regolamento comunale dei contratti;

-Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto esposto nella premessa, che qui si intende riportato e confermato:

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili la somma di € 559,66 così suddivisa:

Per € 304,07 sul Capitolo n.2521 ad Oggetto "Spese diverse per acquisto di beni e materie prime per i servizi" sul codice di Bilancio n.01.07.1.03.01.02.999;

Per € 255,59 sul capitolo n.340 ad Oggetto: "Spese per acquisto di beni e consumo relativi a stampati, cancelleria ecc" codice di Bilancio n.01.02.1.03.01.02.001;

2) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

3) di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

4) di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

5) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";

6) di dare atto che ai sensi della 241/90 il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Sig. Romano Vincenzo, nominato con Atto n.91/22;

7) Di dare atto che il responsabile del procedimento è la D.ssa Rosaria Mannarino;

- 8) Di dare atto che Ai sensi del combinato disposto dell' art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e codice di comportamento del Comune di Petilia Policastro (Kr), adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.166 del 23/12/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che- pur non venendo materialmente allegati al contratto- sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione dello stesso;
- 9) di dare atto che l'appaltatore, ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165 del 2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 10) di dare atto che l'appaltatore ha reso autocertificazione sul possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 Dlgs 50/2006;
- 11) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- 12) di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL RESPONSABILE
Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 551 del 29-06-2023

R.I. n. 164 del 29-06-2023

Oggetto:

Assunzione impegno di spesa per acquisto di materiale di cancelleria occorrente per l'ufficio segreteria e per gli uffici demografici.

CIG:

ZDC3BB80CB

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Impegno N. 341 del 29-06-2023 a Competenza CIG ZDC3BB80CB	
5° livello 01.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 2521 / Articolo SPESE DIVERSE PER ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME PER I SERVIZI DEMOGRAFICI	
Causale	Assunzione impegno di spesa per acquisto di materiale di cancelleria occorrente per l'ufficio segreteria e per gli uffici demografici.
Importo 2023	Euro 304,07
Beneficiario	106 ERREBIAN SPA

Impegno N. 342 del 29-06-2023 a Competenza CIG ZDC3BB80CB	
5° livello 01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 340 / Articolo SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO RELATIVI A STAMPATI,CANCELLERIA ECC.	
Causale	Assunzione impegno di spesa per acquisto di materiale di cancelleria occorrente per l'ufficio segreteria e per gli uffici demografici.
Importo 2023	Euro 255,59
Beneficiario	106 ERREBIAN SPA

Li, 29-06-2023 .

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 551 del 29-06-2023

R.I. n. 164 del 29-06-2023

Oggetto:

Assunzione impegno di spesa per acquisto di materiale di cancelleria occorrente per l'ufficio segreteria e per gli uffici demografici.

CIG:

ZDC3BB80CB

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 29-06-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 14-07-2023.

Li, 29-06-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		o	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO					
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 04/I - 2023 SULLA DETERMINAZIONE n° 164 del 29/06/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000

MISURA PREVISTA	SI	NO	N.P.
1. motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto	X		
2. esplicitazione dei requisiti al fine di giustificarne la loro puntuale individuazione	X		
Acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 cd. Pantouflage		X	
3. specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento	X		
4. definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca	X		
5. Avvenuto utilizzo del criterio di rotazione nella scelta del contraente	X		
6. indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto	X		
7. indicazione del responsabile del procedimento	X		
8. acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		X	
9. certificazione dell'accesso al MEPA o altra piattaforma telematica			X
10. attribuzione del CIG (codice identificativo gara)	X		
11. attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto)	X		
12. verifica della regolarità contributiva DURC	X		
13. verifica requisiti richiesti dalla normativa antimafia		X	



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 84 del 02-02-2023

R.I. n. 24 del 02-02-2023

Oggetto:

IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO COMPENSO AL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023;

CIG:

Adotta la seguente determinazione:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 02 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Richiamate:

- - la delibera di Consiglio Comunale n.22 del 30/06/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- - la delibera di Consiglio Comunale n. 23 in data 30/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

-Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 112 del 29.11.2010 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale di Funzionamento del Componente Unico del Nucleo di Valutazione della Performance;

-Visto il Decreto sindacale n° 13 del 02.04.2020 con il quale, a seguito di selezione, è stato nominato, ai sensi dell'art.14, comma 1 del D.Lgs n° 150/09, quale componente unico del Nucleo di Valutazione di questo Comune, il Dott. Angelo Maria Savazzi;

- Visto che la nomina, ai sensi dell'art.15 del Regolamento Comunale di Funzionamento del Componente Unico del Nucleo di Valutazione della Performance avrà la durata di anni tre, a decorrere dalla firma del disciplinare di incarico ;
- Visto che con il succitato provvedimento sindacale è stato fissato il compenso annuo di euro 6.300,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentate;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa:

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	825	Descrizione	"Spese per il Nucleo di Valutazione"		
Missione	1	Programma	1	PdC finanziario	U.1.03.02.01.008
Titolo	1	Macroaggregato	103	Spesa non ricorr.	
SIOPE	1336	CIG		CUP	
Creditore	Dott. Angelo Maria Savazzi OIV				
Causale	Spettanze dovute in qualità Componente Unico del Nucleo di Valutazione dal 01.01.2023 al 31.12.2023				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	6.300,00	Frazionabile in 12	

2) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la D.ssa Rosaria Mannarino;

7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

IL RESPONSABILE
Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 84 del 02-02-2023

R.I. n. 24 del 02-02-2023

Oggetto:

IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO COMPENSO AL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023;

CIG:

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Impegno N. 94 del 02-02-2023 a Competenza CIG	
5° livello 01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	
Capitolo 825 / Articolo SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO COMPENSO AL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023;
Importo 2023	Euro 6.300,00
Beneficiario	7468 omissis

Li, 03-02-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 84 del 02-02-2023

R.I. n. 24 del 02-02-2023

Oggetto:

IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO COMPENSO AL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023;

CIG:

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 06-02-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 21-02-2023.

Li, 06-02-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		o	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO		SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 6/I - 2023 SULLA DETERMINAZIONE n° 24 del 02/02/2023 non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000

MISURA PREVISTA	SI	NO	N.P.
1. motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto	X		
2. esplicitazione dei requisiti al fine di giustificarne la loro puntuale individuazione	X		
Acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 cd. Pantouflage		X	
3. specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento	X		
4. definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca	X		
5. Avvenuto utilizzo del criterio di rotazione nella scelta del contraente			X
6. indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto	X		
7. indicazione del responsabile del procedimento	X		
8. acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione	X		
9. certificazione dell'accesso al MEPA o altra piattaforma telematica			X
10. attribuzione del CIG (codice identificativo gara)			X
11. attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto)			X
12. verifica della regolarità contributiva DURC		X	
13. verifica requisiti richiesti dalla normativa antimafia		X	



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 364 del 04-05-2023

R.I. n. 122 del 04-05-2023

Oggetto:

Liquidazione fatture elettroniche alla Tim S.p.A. relative alle utenze di telefonia mobile comunali del III Bimestre 2023.

CIG:

Z2939E5943

-Premesso che con determina n.197 del 03/12/2020 ad oggetto: "Impegno di spesa per rinegoziazione contratto telefonia mobile mediante trattativa diretta sul Mepa" con la quale si è provveduto a rinegoziare il contratto di telefonia mobile con la Tim Spa (00488410010)"

-Vista inoltre, la precedente Determina R.G. n. 158 R.I. n. 49 del 15-02-2023 ad oggetto: "Impegno di spesa per la Tim Spa per utenze mobili relative all'Ente." con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n.133/2023 di € 5.000,00 sul Cap.322 denominato "Spese telefonia Mobile";

-Considerato che la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita, e la ditta fornitrice ha rimesso, le relative fatture elettroniche sotto elencate per il III Bimestre 2023, tramite lo SDI onde conseguire il pagamento;

-Dato atto altresì che è stato acquisito il DURC della Tim Spa in data 21/01/2023 Protocollo INAIL 34337211 valido fino al 21/05/2023 e lo stesso risulta REGOLARE;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

-Visto il Decreto 02 del 28.02.2022 con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali

DETERMINA

per quanto descritto in premessa, di liquidare e pagare la spesa complessiva di € 292,06 a favore del creditore di seguito indicato:

FATTURE TIM - III BIMESTRE 2023					
SDI	N. Fattura	N. Prot.	Imponibile	Iva	Tot.
9446998934	7X01532206	4881	€ 73,50	€ 16,17	€ 89,67

9444999890	7X01555408	4876	€ 168,60	€ 33,79	€ 202,39
		Totali	€ 242,10	€ 49,96	€ 292,06

- 1) di accantonare la quota di € 49,96 relativa all’IVA, mediante una reversale di incasso da emettere sul capitolo di entrata 39001, versandola all’Erario mediante un mandato di pagamento sul pertinente capitolo di spesa 13001 in virtù dello Split Payment di cui alla Legge 190/2014 (Stabilità 2015) e ss.mm.ii.;
- 2) di imputare la spesa sull’impegno n.133/2023 sul quale residua la somma di € 4.707,94 la quale rimane a disposizione per le successive liquidazioni;
- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 5) di dare atto che ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell’art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”;
- 7) di dare atto che ai sensi della 241/90 il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Sig. Romano Vincenzo, nominato con Atto n.91/22;
- 8) di dare atto che il Responsabile del Settore è la Dott.ssa Rosaria Mannarino;
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria per la liquidazione tramite l’emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: ██████████);
- 10) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all’Albo Pretorio online, così come previsto dall’art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69.

IL RESPONSABILE
Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 364 del 04-05-2023

R.I. n. 122 del 04-05-2023

Oggetto: Liquidazione fatture elettroniche alla Tim S.p.A. relative alle utenze di telefonia mobile comunali del III Bimestre 2023.

CIG: Z2939E5943

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 246 del 03-05-2023	
Su Impegno N. 133 del 16-02-2023 a Competenza approvato con Atto n. 49 Settore Affari Generali del 15-02-2023 avente per oggetto Impegno di spesa per la Tim Spa per utenze mobili relative all'Ente CIG Z2939E5943	
5° livello 01.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	
Capitolo 322 / Articolo SPESA PER TELEFONIA MOBILE	
Causale	Liquidazione fatture elettroniche alla Tim S.p.A. relative alle utenze di telefonia mobile comunali del III Bimestre 2023.
Importo	Euro 292,06
Beneficiario	4713 TELECOM ITALIA S.P.A.
Quietanza Conto Corrente Bancario IBAN IT08K0200809440000500009559	

Liquidazione N. 247 del 05-05-2023	
Su Impegno N. 133 del 16-02-2023 a Competenza approvato con Atto n. 49 Settore Affari Generali del 15-02-2023 avente per oggetto Impegno di spesa per la Tim Spa per utenze mobili relative all'Ente CIG Z2939E5943	
5° livello 01.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	
Capitolo 322 / Articolo SPESA PER TELEFONIA MOBILE	
Causale	Liquidazione fatture elettroniche alla Tim S.p.A. relative alle utenze di telefonia mobile comunali del III Bimestre 2023.
Importo	Euro 292,06
Beneficiario	4713 TELECOM ITALIA S.P.A.

Determinazione n. 364 del 04-05-2023 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Quietanza Conto Corrente Bancario IBAN IT08K0200809440000500009559

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
4713 TELECOM ITALIA S.P.A.	IT08K020080944000500009559	7X01532206 del 12-04-2023	89,67	89,67	Z1C2F72E2E	15-05-2023
<i>Ritenute documento</i>						
Split Payment IVA Istituzionale			73,50	16,17	%	
<i>Totale ritenute documento</i>			73,50	16,17		
4713 TELECOM ITALIA S.P.A.	IT08K020080944000500009559	7X01555408 del 12-04-2023	202,39	202,39		16-05-2023
<i>Ritenute documento</i>						
Split Payment IVA Istituzionale			153,60	33,79	%	
<i>Totale ritenute documento</i>			153,60	33,79		

Li, 05-05-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 364 del 04-05-2023

R.I. n. 122 del 04-05-2023

Oggetto: Liquidazione fatture elettroniche alla Tim S.p.A. relative alle utenze di telefonia mobile comunali del III Bimestre 2023.

CIG: Z2939E5943

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 09-05-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 24-05-2023.

Li, 09-05-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		o	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N°VII - 2023 SULLA DETERMINAZIONE n° 122 del 04/05/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
<ul style="list-style-type: none">• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
<ul style="list-style-type: none">• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
<ul style="list-style-type: none">• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 206 del 23-02-2023

R.I. n. 71 del 23-02-2023

Oggetto: Liquidazione fattura per Canone Assistenza Software dal 01.01.2023 al 30.06.2023 Alla Ditta Halley Sud srl Viale Africa n. 31, 95129 Catania - C.F./P.I. 05164000878.

CIG: ZA03631B17

-Visto il Decreto n.02 del 28.02.2022 ad oggetto “Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell’Art.109, comma 2 D.Lgs 267/2000” con il quale la sottoscritta Dott.ssa Mannarino Rosaria viene nominata Responsabile del Settore Affari Generali;

-Visto l’articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

-Richiamata la determina n. 88 del 29.04.2022, con la quale veniva preso l’impegno 22/225 di € 19.276,00 a seguito di trattativa diretta sul MePA e di sottoscrizione di relativa Convenzione per acquisto:

1) del servizio assicurativo di assistenza software triennale per gli anni 2022, 2023 e 2024, relativamente alle procedure in utilizzo presso i servizi Demografici (anagrafe-elettorale –stato civile), - Segreteria (Protocollo -atti amministrativi)- Ragioneria (Finanziaria/mutui-partita doppia-inventario- stipendi fino a 14000 abitanti) – Ufficio Tributi (TB-TARI fino a 14000 abitanti- IM-IMU fino a 14000 abitanti- run time ambiente H2012 fino a 14000 abitanti- Ufficio Riscossioni fino a 14000 Abitanti);

2) del servizio di informatizzazione dell’ufficio segreteria relativamente alle procedure: portale e-gov

20, atti amministrativi 30, messi notificatori 47, attivazione del sistema SPID e fornitura certificato SSL;

-Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l’obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

-Vista la fattura n. 202300210 del 16.02.2023 di € 7.891,57 incluso IVA al 22% relativa al canone di assistenza software dal 01.01.2023 al 30.06.2023, presentata dalla Ditta Halley Sud srl con sede in Catania;

-Ritenuto provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura di cui sopra;

-Dato atto, che ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’articolo 3 della legge 13 agosto

2010, n. 136, la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità;

-Verificata la regolarità contributiva della Ditta Halley Sud srl, come da attestazione DURC On Line rilasciato telematicamente Numero Protocollo INAIL_36906242 Data richiesta 20/02/2023 Scadenza validità 20/06/2023;

- Preso atto, che la HALLEY SUD non risulta essere contribuente del Comune di Petilia Policastro pertanto non è necessario effettuare il controllo ai sensi e per gli effetti del Regolamento disciplinante il contrasto all'evasione dei tributi locali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 16.12.2019, ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. n. 34 del 30.04.2019 come modificato dalla Legge di conversione n. 58 del 28.06.2019;

-Dato atto che, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e ss.mm. e dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi,che possano incidere sul presente provvedimento;

-Accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

-Accertato, inoltre, che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma1, del D.Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore; -Visto il vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

-Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

-Visto l'art. 183 e184 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

-Visto il D. Lgs n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);

-Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono riportati e confermati:

1. di liquidare e pagare la somma totale di € 7.891,57 alla ditta Halley Sud srl con sede in Catania, per i servizi di informatizzazione Uffici comunali dal 01.07.2022 al 31.12.2022, come di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo Fattura	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG
HALLEY SUD SRL	202300210	16.02.2023	€7.891,57	301	2023/225	ZA03631B17

mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, IBAN: OMISSIS, con IVA soggetta a scissione dei pagamenti;

2. Dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";

3. Dare atto che il responsabile del procedimento e' la D.ssa Rosaria Mannarino
 4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile dell'Albo Pretorio on-line e al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per quanto di competenza.
- Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 206 del 23-02-2023

R.I. n. 71 del 23-02-2023

Oggetto:

Liquidazione fattura per Canone Assistenza Software dal 01.01.2023 al 30.06.2023
Alla Ditta Halley Sud srl Viale Africa n. 31, 95129 Catania - C.F./P.I. 05164000878.

CIG:

ZA03631B17

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 145 del 23-02-2023	
Su Impegno N. 225 del 03-05-2022 a Competenza approvato con Atto n. 88 Determina del 29-04-2022 avente per oggetto SPESA PER ACQUISTO SERVIZIO ASSICURATIVO DI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2022 E ACQUISTO SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE DELLUFFICIO SEGRETERIA- HALLEY SUD SRL CIG ZA03631B17	
5° livello 01.02-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software	
Capitolo 304 / Articolo SPESE PER SOFTWARE AFFARI GENERALI E TRANSIZIONE DIGITALE	
Causale	Liquidazione fattura per Canone Assistenza Software dal 01.01.2023 al 30.06.2023 Alla Ditta Halley Sud srl Viale Africa n. 31, 95129 Catania - C.F./P.I. 05164000878.
Importo	Euro 7.891,57
Beneficiario	7289 HALLEY SUD SRL, C/O CONSORZIO ETNA HITECH
Quietanza	Conto Corrente Bancario IBAN IT52S0301503200000003511157

Liquidazione N. 143 del 23-02-2023	
Su Impegno N. 225 del 03-05-2022 a Competenza approvato con Atto n. 88 Determina del 29-04-2022 avente per oggetto SPESA PER ACQUISTO SERVIZIO ASSICURATIVO DI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2022 E ACQUISTO SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE DELLUFFICIO SEGRETERIA- HALLEY SUD SRL CIG ZA03631B17	
5° livello 01.02-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software	
Capitolo 304 / Articolo SPESE PER SOFTWARE AFFARI GENERALI E TRANSIZIONE DIGITALE	
Causale	Liquidazione fattura per Canone Assistenza Software dal 01.01.2023 al 30.06.2023 Alla Ditta Halley Sud srl Viale Africa n. 31, 95129 Catania - C.F./P.I. 05164000878.
Importo	Euro 7.891,57

Determinazione n. 206 del 23-02-2023 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<i>Beneficiario</i> 7289 HALLEY SUD SRL, C/O CONSORZIO ETNA HITECH
<i>Quietanza Conto Corrente Bancario</i> IBAN IT52S030150320000003511157

<i>Fornitore</i>	<i>Quietanza</i>	<i>Documento</i>	<i>Importo</i>	<i>Imp. liquidato</i>	<i>CIG</i>	<i>Data scad.</i>
7289 HALLEY SUD SRL, C/O CONSORZIO ETNA HITECH	IT52S030150320000003511157	202300210 del 16-02-2023	7.891,57	7.891,57	ZA03631B17	19-03-2023

Ritenute documento

Split Payment IVA Istituzionale	6.468,50	1.423,07	%
<i>Totale ritenute documento</i>	6.468,50	1.423,07	

Li, 23-02-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 206 del 23-02-2023

R.I. n. 71 del 23-02-2023

Oggetto:

Liquidazione fattura per Canone Assistenza Software dal 01.01.2023 al 30.06.2023
Alla Ditta Halley Sud srl Viale Africa n. 31, 95129 Catania - C.F./P.I. 05164000878.

CIG:

ZA03631B17

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 24-02-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 11-03-2023.

Li, 24-02-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		o	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO					
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N°VIII - 2023 SULLA DETERMINAZIONE n° 71 del 23/02/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
Pubblicazione	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 318 del 14-04-2023

R.I. n. 110 del 14-04-2023

Oggetto:

Liquidazione di spesa discendente da Transazione -Delibera di Giunta n.33 del 27.03.2023- Decreto ingiuntivo n. 765-2022 R.G. 1789-2022;

CIG:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 02 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Richiamate:

- - la delibera di Consiglio Comunale n.22 del 30/06/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- - la delibera di Consiglio Comunale n. 23 in data 30/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

-Richiamata la Delibera di Giunta n. 27 del 11.03.2023 con la quale si autorizzava la definizione transattiva della vertenza derivante dal Decreto Ingiuntivo n. 765/2022, R.G. 1789/2022 per la somma di € 9.000,00, omnia a integrale ristoro di ogni pretesa e delle spese legali ;

-Vista la delibera n. 33 del 27.03.2023 avente ad oggetto: "RETTIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DELL'11.03.2023 AD OGGETTO-DECRETO INGIUNTIVO N. 765-2022-R.G. 1789/2022-AUTORIZZAZIONE ALLA TRANSAZIONE", con la quale veniva rettificata la somma degli interessi moratori;

-Preso Atto della Determina R.G. n. 284 del 29-03-2023 R.I. n. 102 del 29-03-2023, con la quale veniva preso l'Imp 217 del 29-03-2023 di € 10.048,26 (€ 6.527,54 per interessi moratori, + € 3.520,72 per spese legali) omnia ;

-Visto l'atto di transazione debitamente firmato l'11.04.2023;

-Preso atto che la Ditta C.O.E.S. di Francesco Guzzo SRL non è nostra contribuente.

-Dato atto che in data 12/04/2023 è stata effettuata la verifica soggetti inadempienti presso Agenzia Entrate ai sensi dell'Art.48/bis del DPR 602/73 e la Ditta C.O.E.S. di Francesco Guzzo SRL risulta non inadempiente;

Si procede:

alla liquidazione della Ditta C.O.E.S. di Francesco Guzzo SRL, degli interessi moratori e delle spese legali ;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto discendenti da vertenze legali;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 2) di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 3) di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";
- 5) Di dare atto che il responsabile del procedimento e' la D.ssa Rosaria Mannarino;
- 6) di liquidare la spesa di Euro € **10.048,26 omnia** a favore del creditore di seguito indicato:

CREDITORI	CREDITO DISCENDENTE	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno
Ditta C.O.E.S. di Francesco Guzzo SRL	Da transazione di Decreto Ingiuntivo	10.048,26	450	217 /2023

7)di dare atto che sull' impegno n. 2023/217 non residua alcuna somma;

8) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento: per la Ditta C.O.E.S. di Francesco Guzzo SRL da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: OMISSIS); Al Responsabile dell'Albo on-line al fine della pubblicazione;

IL RESPONSABILE

Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 318 del 14-04-2023

R.I. n. 110 del 14-04-2023

Oggetto:

Liquidazione di spesa discendente da Transazione -Delibera di Giunta n.33 del 27.03.2023- Decreto ingiuntivo n. 765-2022 R.G. 1789-2022;

CIG:

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 209 del 13-04-2023	
Su Impegno N. 217 del 29-03-2023 a Competenza approvato con Atto n. 102 Settore Affari Generali del 29-03-2023 avente per oggetto IMPEGNO DI SPESA PER TRANSAZIONE DISCENDENTE DALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 27 DEL 11.03.2023 DECRETO INGIUNTIVO N.765-2022 -R.G. 1789-2022 CIG	
5° livello 01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	
Capitolo 450 / Articolo SPESE PER LITI, ARBITRAGGI,CONSULENZE ECC A DIFESA DEL COMUNE	
Causale	Liquidazione di spesa discendente da Transazione -Delibera di Giunta n.33 del 27.03.2023- Decreto ingiuntivo n. 765-2022 R.G. 1789-2022;
Importo	Euro 10.048,26
Beneficiario 7559 CO.E.S. di Francesco Guzzo s.r.l.	
Quietanza Conto Corrente Bancario IBAN IT08Y010050440000000002714	

Liquidazione N. 209 del 14-04-2023	
Su Impegno N. 217 del 29-03-2023 a Competenza approvato con Atto n. 102 Settore Affari Generali del 29-03-2023 avente per oggetto IMPEGNO DI SPESA PER TRANSAZIONE DISCENDENTE DALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 27 DEL 11.03.2023 DECRETO INGIUNTIVO N.765-2022 -R.G. 1789-2022 CIG	
5° livello 01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	
Capitolo 450 / Articolo SPESE PER LITI, ARBITRAGGI,CONSULENZE ECC A DIFESA DEL COMUNE	
Causale	Liquidazione di spesa discendente da Transazione -Delibera di Giunta n.33 del 27.03.2023- Decreto ingiuntivo n. 765-2022 R.G. 1789-2022;

Determinazione n. 318 del 14-04-2023 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Importo	Euro 10.048,26
<i>Beneficiario</i>	7559 CO.E.S. di Francesco Guzzo s.r.l.
<i>Quietanza Conto Corrente Bancario</i>	IBAN IT08Y0100504400000000002714

Li, 14-04-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 318 del 14-04-2023

R.I. n. 110 del 14-04-2023

Oggetto:

Liquidazione di spesa discendente da Transazione -Delibera di Giunta n.33 del 27.03.2023- Decreto ingiuntivo n. 765-2022 R.G. 1789-2022;

CIG:

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 18-04-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 03-05-2023.

Li, 18-04-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		o	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N°IX - 2023 SULLA DETERMINAZIONE n° 110 del 23/02/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 431 del 31-05-2023

R.I. n. 139 del 31-05-2023

Oggetto: Approvazione, liquidazione e pagamento della fattura n. 4/PA del 19.05.2023 per pagamento buono pasti dipendenti comunali alla ditta "Supermercati Mille Idee srl".

CIG: Z193780457

- Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio n.58 del 17.5.1999 con la quale è stato istituito il servizio sostitutivo di mensa e stabilito in lire 9.000 il valore di ogni singolo buono pasto;
 - Visto l'art.5 dell'accordo del 30.4.96, che fissa il valore reale del buono pasto in lire 9.000 nette da corrispondere agli aventi diritto;
 - Visto che con l'entrata in vigore della moneta unica europea il valore del buono corrisponde a € 4,65;
 - Vista la propria determinazione n. 107 del 20.3.2000 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare con le ditte disposte a prestare il servizio di gestione buoni mensa;
 - Vista inoltre la propria determinazione n.163 del 23.08.2022 ad oggetto "ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO BUONI PASTO DIPENDENTI COMUNALI." con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 366/2022 di € 10.000,00 sul Cap. n. 9055 ad oggetto: "Indennità mensa per personale dipendente" del bilancio di previsione esercizio 2022;
 - Considerato che nelle ditte che prestano il servizio di gestione buoni mensa dipendenti comunali risulta la ditta "Supermercati Mille Idee srl" di Cosco Giuseppe con sede legale in Via Risorgimento n.,118 - 88837 Petilia Policastro (KR) P.Iva n. 03647420797;
 - Vista la fattura elettronica n. 4/PA del 19-05-2023 di 657,26 oltre iva di € 26,29 per un totale di € 683,55 Iva compresa con identificativo SDI 9684678069, pervenuta al Protocollo dell'Ente col numero 6311 e corredata di n.147 buono pasti dipendenti;
 - Verificata la regolarità contributiva della Ditta "Supermercati Mille Idee srl", come da attestazione DURC On Line rilasciato telematicamente dall'INAIL al Protocollo n. 37682020 con data richiesta del 28/03/2023 e con data di scadenza al 26/07/2023;
 - Visto il Decreto Sindacale n. 02 del 28 Febbraio 2022 con il quale, tra l'altro, la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore n. 1 - Affari Generali - di questo Comune;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1) di liquidare e pagare la spesa complessiva di € 683,55 a favore del creditore di seguito indicato:

DITTA	Fattura n.	Data Avviso	Importo	Cap.	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Supermercati Mille Idee srl	4/PA	19-05-2023	€ 683,55	9055	366/2022	Z193780457

2) di accantonare la quota di € 26.29 relativa all'IVA, mediante una reversale di incasso da emettere sul capitolo di entrata 39001, versandola all'Erario mediante un mandato di pagamento sul pertinente capitolo di spesa 13001;

3) di dare atto che sull'impegno n. 366/2022 residua la somma di € 3.852,70 la quale resta a disposizione per ulteriori liquidazioni;

4) di dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6) di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

7) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";

8) Preso atto della nota con la quale l'Ufficio Tributi Prot. n. 6408 del 25.05.2023, ai sensi del disposto art. 17 comma 1 e 2, del Regolamento Generale delle Entrate approvato con Delibera del C.C. n. 20 del 13/07/2012, comunica che la ditta "Supermercati Mille Idee srl" di Cosco Giuseppe P.Iva n. 03647420797" ha regolarmente assolto all'obbligo di pagamento dei tributi, come da prospetto depositato presso questo Ufficio;

9) di dare atto che ai sensi della 241/90 il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Sig. Romano Vincenzo, nominato con Atto n.91/22;

10) di dare atto che il Responsabile del Settore è la Dott.ssa Rosaria Mannarino;

11) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria per la liquidazione tramite l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: ██████████);

12) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69.

IL RESPONSABILE
Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 431 del 31-05-2023

R.I. n. 139 del 31-05-2023

Oggetto: Approvazione, liquidazione e pagamento della fattura n. 4/PA del 19.05.2023 per pagamento buono pasti dipendenti comunali alla ditta "Supermercati Mille Idee srl".

CIG: Z193780457

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 294 del 25-05-2023	
Su Impegno N. 366 del 24-08-2022 a Residuo 2022 approvato con Atto n. 163 Settore Affari Generali del 23-08-2022 avente per oggetto Assunzione impegno di spesa per rimborso buoni pasto dei dipendenti comunali. CIG Z193780457	
5° livello 01.11-1.01.01.02.002 Buoni pasto	
Capitolo 9055 / Articolo INDENNITA MENSA AL PERSONALE DIPENDENTE	
Causale	Approvazione, liquidazione e pagamento della fattura n. 4/PA del 19.05.2023 per pagamento buono pasti dipendenti comunali alla ditta Supermercati Mille Idee srl.
Importo	Euro 683,55
Beneficiario	7781 MILLE IDEE SRL
Quietanza Cassa per ordinativiRA/split IBAN	

Liquidazione N. 293 del 31-05-2023	
Su Impegno N. 366 del 24-08-2022 a Residuo 2022 approvato con Atto n. 163 Settore Affari Generali del 23-08-2022 avente per oggetto Assunzione impegno di spesa per rimborso buoni pasto dei dipendenti comunali. CIG Z193780457	
5° livello 01.11-1.01.01.02.002 Buoni pasto	
Capitolo 9055 / Articolo INDENNITA MENSA AL PERSONALE DIPENDENTE	
Causale	Approvazione, liquidazione e pagamento della fattura n. 4/PA del 19.05.2023 per pagamento buono pasti dipendenti comunali alla ditta Supermercati Mille Idee srl.
Importo	Euro 683,55
Beneficiario	7781 MILLE IDEE SRL

Determinazione n. 431 del 31-05-2023 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Quietanza Cassa per ordinativiRA/split IBAN

<i>Fornitore</i>	<i>Quietanza</i>	<i>Documento</i>	<i>Importo</i>	<i>Imp. liquidato</i>	<i>CIG</i>	<i>Data scad.</i>
7781 MILLE IDEE SRL		4/PA del 19-05-2023	683,55	683,55		19-06-2023

Ritenute documento

Split Payment IVA Istituzionale	657,26	26,29	%
<i>Totale ritenute documento</i>	657,26	26,29	

Li, 31-05-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 431 del 31-05-2023

R.I. n. 139 del 31-05-2023

Oggetto:

Approvazione, liquidazione e pagamento della fattura n. 4/PA del 19.05.2023 per pagamento buono pasti dipendenti comunali alla ditta "Supermercati Mille Idee srl".

CIG:

Z193780457

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 31-05-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 15-06-2023.

Li, 31-05-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controlli			Controllo			Note
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N°X - 2023 SULLA DETERMINAZIONE n° 139 del 31/05/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
Publicazione	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 236 del 07-03-2023

R.I. n. 85 del 07-03-2023

Oggetto:

Assunzione impegno di spesa per rinnovo abbonamento alla rivista "Lo Stato Civile Italiano" anno 2023 alla ditta S.E.P.E.L. srl.

CIG:

ZCA3A39AB8

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

-Visti:

* l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

* il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);
i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Visto il decreto n. 2 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n.21 del 30/06/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 30/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

-Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Vista la crescente necessità di disporre di validi strumenti per l'aggiornamento e la formazione professionale continua degli operatori dei servizi demografici in relazione alla sempre maggiore complessità normativa del settore;

Ritenuta la rivista "Lo Stato Civile Italiano" pubblicazione qualificata e di fondamentale supporto all'attività dei servizi demografici;

Vista l'offerta, della SEPEL srl, con sede in Via Larga Castello, 15 -40061 Minerbio (BO), relativa alla formula di Abbonamento 2023 che comprende, oltre alla rivista cartacea mensile, i seguenti servizi:

- 09 fascicoli della "Rivista"
- Portale www.sepel.it (motore di ricerca libera o guidata, scadenziario adempimenti, archivio quesiti e documenti)
- Webinar on demand e in diretta per tutto l'ufficio
- Servizio Quesiti (8 Quesiti disponibili)
- Modulistica e Formulare compilabili (Applicazione Ge.Mo.)
- Schede Pratiche
- Atti Ufficiali (Banca dati normativa, prassi e giurisprudenza)
- Newsletter settimanale
- Imposta di bollo (applicazione per il calcolo dell'imposta di bollo)
- Vademecum di Polizia Mortuaria (Ebook a firma dell'esperto Donato Berloco)
- 50% di sconto sull'acquisto dei Master E-Learning in Stato Civile, Anagrafe, Elettorale

Canone Annuale: 350,00 Euro Iva assolta dall'editore;

-Richiamato D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti" ed in particolare l'art. 36 c.2 lett.a) relativo alla procedura di affidamento diretto il quale afferma che procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, come modificato dal D.Lgs.vo 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

-Ritenuto di provvedere in merito ed assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

-Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste per sul Cap. 481 denominato "Spese per prestazioni di servizi relative ai servizi di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico" del bilancio di previsione esercizio 2023;

Vista la dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 co. da 1 a 5 d.lgs. n. 50/2016 e tracciabilità flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i;

-Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva Numero Protocollo INPS_34559697 Data richiesta 06/02/2023 Scadenza validità 06/06/2023 e che lo stesso risulta REGOLARE;

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	481	Descrizione	Spese per prestazioni di servizi relative ai servizi di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico		
Missione	1	Programma	7	Titolo	1
Macroaggregato	103			PdC finanziario	U.1.03.02.99.999
Centro di costo					
SIOPE	1332	CIG	ZCA3A39AB8	CUP	
Creditore	Ditta SEPEL SRL				
Causale	Abbonamento allo "Stato Civile Italiano " S.E.P.E.L. ,				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 350,00	Frazionabile in 12	

2) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5) di non accantonare la quota relativa all'IVA in quanto assolta dall'editore (Art.71 C1 Lett. C);

6) di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

8) Di dare atto che il responsabile del procedimento e' la D.ssa Rosaria Mannarino;

9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

10) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

IL RESPONSABILE

Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 236 del 07-03-2023

R.I. n. 85 del 07-03-2023

Oggetto:

Assunzione impegno di spesa per rinnovo abbonamento alla rivista "Lo Stato Civile Italiano" anno 2023 alla ditta S.E.P.E.L. srl.

CIG:

ZCA3A39AB8

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Impegno N. 197 del 07-03-2023 a Competenza CIG ZCA3A39AB8	
5° livello 01.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 481 / Articolo SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE AI SERVIZI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	
Causale	Assunzione impegno di spesa per rinnovo abbonamento alla rivista Lo Stato Civile Italiano anno 2023 alla ditta S.E.P.E.L. srl.
Importo 2023	Euro 350,00

Li, 07-03-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 236 del 07-03-2023

R.I. n. 85 del 07-03-2023

Oggetto:

Assunzione impegno di spesa per rinnovo abbonamento alla rivista "Lo Stato Civile Italiano" anno 2023 alla ditta S.E.P.E.L. srl.

CIG:

ZCA3A39AB8

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 07-03-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 22-03-2023.

Li, 07-03-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controlli			Controllo			Note
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 11/I - 2023 SULLA DETERMINAZIONE n° 85 del 07/03/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
Publicazione	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000

MISURA PREVISTA	SI	NO	N.P.
1. motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto	X		
2. esplicitazione dei requisiti al fine di giustificarne la loro puntuale individuazione	X		
Acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 cd. Pantouflage	X		
3. specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento	X		
4. definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca	X		
5. Avvenuto utilizzo del criterio di rotazione nella scelta del contraente	X		
6. indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto	X		
7. indicazione del responsabile del procedimento	X		
8. acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione	X		
9. certificazione dell'accesso al MEPA o altra piattaforma telematica			X
10. attribuzione del CIG (codice identificativo gara)	X		
11. attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto)			X
12. verifica della regolarità contributiva DURC	X		
13. verifica requisiti richiesti dalla normativa antimafia	X		



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 486 del 13-06-2023

R.I. n. 153 del 13-06-2023

Oggetto: Liquidazione per contributo per la manutenzione e l'esercizio dei segnalamenti marittimi, alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Crotona- Unità Logica Crotona 0453- quote anni 2018-2020-2021-2022 .

CIG:

- Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto l'art.125 Dlgs n.163 del 12 aprile 2006;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale dei contratti;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

-Visto il decreto prot. n. 2 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n.22 del 30/05/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 23 in data 30/05/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- Richiamata la determina **Determina R.G. n. 455 del 06-06-2023 R.I. n. 143 del 06-06-2023** con la quale veniva preso l'impegno n. 302 del 06-06-2023 di € 76,11, si procede al pagamento dei contributi per la manutenzione e l'esercizio dei segnalamenti marittimi, relativi agli anni 2018-2020-2021-2022;
- Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto somme dovute per legge;
- Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa di cui questo Comune risulta debitore :

Capo X Cap. 3579 – Capitale euro 4,10 (anno 2018) + euro 53,20 (anno 2020) + 8,91 (anno 2021) + euro 9,90 (anno 2022): **TOTALE euro 76,11** a favore del creditore di seguito indicato:

CREDITORE	NOTA MINISTERO	DATA NOTA	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno
Tesoreria Provincia dello Stato di Crotona	Prot.n. 6757	31.05.2023	Anno 2018 €4.10 Anno 2020 € 53,20 Anno 2021 € 8.91 Anno 2022 € 9,90 Totale € 76,11	7690	302/2023

2)Di dare atto che sul suddetto impegno non residua alcuna somma;

3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4)Di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

5)Di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

6)Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";

7)Di dare atto che il responsabile del procedimento e' la D.ssa Rosaria Mannarino

8)Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per la liquidazione mediante versamento sul c.c. bancario intestato alla Tesoreria Provincia dello Stato di Crotona - **codice IBAN IT56J0100003245453010357900**, con la causale: "**Capo X – Capitolo 3579 per il capitale. Codice versante L018**", ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

IL RESPONSABILE
Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 486 del 13-06-2023

R.I. n. 153 del 13-06-2023

Oggetto: Liquidazione per contributo per la manutenzione e l'esercizio dei segnalamenti marittimi, alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Crotona- Unità Logica Crotona 0453- quote anni 2018-2020-2021-2022 .

CIG:

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 309 del 09-06-2023	
Su Impegno N. 302 del 06-06-2023 a Competenza approvato con Atto n. 143 Settore Affari Generali del 06-06-2023 avente per oggetto Impegno per contributo alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Catanzaro- Unità Logica Crotona 0453-per la manutenzione e l'esercizio dei segnalamenti marittimi- quote anni pregressi . CIG	
5° livello 10.02-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	
Capitolo 7690 / Articolo CONTRIBUTI NELLE OPERE DI MIGLIORAMENTO DEI PORTI E FARI	
Causale	Liquidazione per contributo per la manutenzione e l'esercizio dei segnalamenti marittimi, alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Crotona- Unità Logica Crotona 0453- quote anni 2018-2020-2021-2022 .
Importo	Euro 76,11
Beneficiario 7358 MINISTERO DELL'ECON. E DELLE FINANZE - RAG.TERRIT. DELL	
Quietanza Conto Corrente Bancario IBAN IT56J0100003245453010357900	

Liquidazione N. 309 del 13-06-2023	
Su Impegno N. 302 del 06-06-2023 a Competenza approvato con Atto n. 143 Settore Affari Generali del 06-06-2023 avente per oggetto Impegno per contributo alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Catanzaro- Unità Logica Crotona 0453-per la manutenzione e l'esercizio dei segnalamenti marittimi- quote anni pregressi . CIG	
5° livello 10.02-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	
Capitolo 7690 / Articolo CONTRIBUTI NELLE OPERE DI MIGLIORAMENTO DEI PORTI E FARI	
Causale	Liquidazione per contributo per la manutenzione e l'esercizio dei segnalamenti marittimi, alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Crotona- Unità Logica Crotona 0453- quote anni 2018-2020-2021-2022 .
Importo	Euro 76,11

Determinazione n. 486 del 13-06-2023 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<i>Beneficiario</i> 7358 MINISTERO DELL'ECON. E DELLE FINANZE - RAG.TERRIT. DELL
--

<i>Quietanza</i> Conto Corrente Bancario IBAN IT56J0100003245453010357900

Li, 13-06-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito

(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 486 del 13-06-2023

R.I. n. 153 del 13-06-2023

Oggetto:

Liquidazione per contributo per la manutenzione e l'esercizio dei segnalamenti marittimi, alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Crotona- Unità Logica Crotona 0453- quote anni 2018-2020-2021-2022 .

CIG:

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 13-06-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 28-06-2023 .

Li, 13-06-2023 .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controlli			Controllo			Note
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N°XII - 2023 SULLA DETERMINAZIONE n° 153 del 13/06/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 24 del 19-01-2023

R.I. n. 6 del 19-01-2023

Oggetto: Liquidazione fatture elettroniche Tim per utenze telefonia fissa relative al periodo I bimestre 2023

CIG: Z75384696C

Considerato che con determina n.85 del 18.04.2018 si è inteso riportare il Servizio di Telefonia Fissa alla Tim Spa perché l'offerta Vodafone risultava obsoleta in quanto l'offerta TIM "Tutto Fibra" offre contenuti maggiori ad un prezzo inferiore e quindi più conveniente per l'Ente anche in termini economici;

-Richiamata la propria determinazione R.G. n.666 del 26/10/2022 e R.I. n. 203 del 26/10/2022, ad oggetto: "Impegno di spesa per Telefonia fissa alla Tim Spa relativo a tutte le utenze comunali" con CIG: Z75384696C, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n.451/2022 di € 6.000,00 sul Cap.321 denominato "Spese telefonia Fissa";

-Considerato che la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita, e la ditta fornitrice ha rimesso, le relative fatture elettroniche sotto elencate per il I Bimestre 2023, tramite lo SDI onde conseguire il pagamento;

-Dato atto altresì che è stato acquisito il DURC della Tim Spa in data 23/09/2022 Protocollo INAIL 34736726 valido fino al 21/01/2023 e lo stesso risulta REGOLARE;

-Visto il Decreto n.2 del 22.06.2021 con la quale la D.ssa Rosaria Mannarino veniva nominata Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

per quanto descritto in premessa, di liquidare e pagare la spesa complessiva di € 2.752,33 a favore della Tim S.p.a.:

FATTURE TIM - I BIMESTRE 2023					
SDI	N. Fattura	N. Prot.	Imponibile	Iva	Tot.
8656136078	4220923800010416	14977	€ 1.354,17	€ 289,12	€ 1.643,29
8656132721	8U00243967	14954	€ 698,00	€ 145,20	€ 843,20
8655444692	8U00243795	14978	€ 111,83	€ 21,08	€ 132,91
8656137915	8U00244529	14867	€ 111,85	€ 21,08	€ 132,93
		Totali	€ 2.275,85	€ 476,48	€ 2.752,33

- 1) di accantonare la quota di € 476,48 relativa all’IVA, mediante una reversale di incasso da emettere sul capitolo di entrata 39001, versandola all’Erario mediante un mandato di pagamento sul pertinente capitolo di spesa 13001 in virtù dello Split Payment di cui alla Legge 190/2014 (Stabilità 2015) e ss.mm.ii.;
- 2) di imputare la spesa per € 2.752,33 sull’impegno n.451/22 e dare atto che sul citato impegno rimane la somma di € 3.247,67 ;,
- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore; 5) di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”;
- 7) di dare atto che ai sensi della 241/90 il Responsabile del Procedimento del presente atto è la Dott.ssa Marinella Bruno;
- 8) di dare atto che il Responsabile del Settore è la Dott.ssa Rosaria Mannarino;
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria per la liquidazione tramite l’emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: OMISSIS);
- 10) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all’Albo Pretorio online, così come previsto dall’art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69.

IL RESPONSABILE
Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 24 del 19-01-2023

R.I. n. 6 del 19-01-2023

Oggetto:

Liquidazione fatture elettroniche Tim per utenze telefonia fissa relative al periodo I bimestre 2023

CIG:

Z75384696C

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 15 del 19-01-2023	
Su Impegno N. 451 del 26-10-2022 a Residuo 2022 approvato con Atto n. 203 Settore Affari Generali del 26-10-2022 avente per oggetto Impegno di spesa per Telefonia fissa alla Tim Spa relativo a tutte le utenze comunali CIG Z75384696C	
5° livello 01.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	
Capitolo 321 / Articolo SPESA PER TELEFONIA FISSA	
Causale	Liquidazione fatture elettroniche Tim per utenze telefonia fissa relative al periodo I bimestre 2023
Importo	Euro 2.752,33

Liquidazione N. 19 del 24-01-2023	
Su Impegno N. 451 del 26-10-2022 a Residuo 2022 approvato con Atto n. 203 Settore Affari Generali del 26-10-2022 avente per oggetto Impegno di spesa per Telefonia fissa alla Tim Spa relativo a tutte le utenze comunali CIG Z75384696C	
5° livello 01.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	
Capitolo 321 / Articolo SPESA PER TELEFONIA FISSA	
Causale	Liquidazione fatture elettroniche Tim per utenze telefonia fissa relative al periodo I bimestre 2023
Importo	Euro 2.752,33

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
4713 TELECOM ITALIA S.P.A.	IT08K02008094400 00500009559	4220923800010416 del 12-12-2022	1.643,29	1.643,29	Z5E35AB0DC	19-01-2023
Ritenute documento						
Split Payment IVA Istituzionale			1.314,17	289,12	%	

Determinazione n. 24 del 19-01-2023 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

4713 TELECOM ITALIA S.P.A.	<i>Totale ritenute documento</i>		1.314,17	289,12		18-01-2023	
	IT08K02008094400 00500009559	8U00243795 del 12- 12-2022	132,91	132,91			
<i>Ritenute documento</i>							
Split Payment IVA Istituzionale			95,80	21,08	%		
<i>Totale ritenute documento</i>			95,80	21,08			
4713 TELECOM ITALIA S.P.A.	IT08K02008094400 00500009559		8U00243967 del 12- 12-2022	843,20	843,20	Z6430FF2AB	15-01-2023
	<i>Ritenute documento</i>						
Split Payment IVA Istituzionale			660,00	145,20	%		
<i>Totale ritenute documento</i>			660,00	145,20			
4713 TELECOM ITALIA S.P.A.	IT08K02008094400 00500009559		8U00244529 del 12- 12-2022	132,93	132,93		15-01-2023
	<i>Ritenute documento</i>						
Split Payment IVA Istituzionale			95,80	21,08	%		
<i>Totale ritenute documento</i>			95,80	21,08			

Li, 24-01-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA
Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 24 del 19-01-2023

R.I. n. 6 del 19-01-2023

Oggetto:

Liquidazione fatture elettroniche Tim per utenze telefonia fissa relative al periodo I bimestre 2023

CIG:

Z75384696C

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 24-01-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 08-02-2023.

Li, 24-01-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controlli			Controllo			Note
		SI	NO	n.p.	SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N°XIII - 2023 SULLA DETERMINAZIONE n° 6 del 19/01/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
<ul style="list-style-type: none">• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
<ul style="list-style-type: none">• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
<ul style="list-style-type: none">• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 204 del 23-02-2023

R.I. n. 69 del 23-02-2023

Oggetto:

Liquidazione di spesa all' Avv.to Cavarretta, per onorario discendente da delibera di Giunta n. 67 del 11.04.2019 vertenza n. 671/2019 R.G;

CIG:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 02 del 22.06.2021 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n.20 del 28/09/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 28/09/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

-Richiamata la delibera di Giunta n. 67 del 11.04.2019 con la quale veniva preso l'impegno n. 19/126 di € 2500,00 in favore dell'Avv.to Cavarretta difensore del ns. Ente;

-Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 07.02.2023 ad oggetto "Richiesta di risarcimento danni causa civile R.G. n. 305-2014-Autorizzazione alla transazione", con la quale è stata transata la vertenza n. 671/2019 R.G;

-Vista la fattura n. 2 del 16.02.2023 di € 2.403,85 con la quale l'Avv.to chiede che venga liquidato l'onorario inerente il procedimento civile n. 671/2019 R.G. in Corte D'Appello, in quanto la vertenza veniva transata;

-Preso atto della nota Prot. N.2491 del 21.02.2023 con la quale l'Ufficio Tributi comunica che l'Avv.to Renzo Cavarretta risulta regolare ai sensi e per gli effetti del Regolamento disciplinante il contrasto

all'evasione dei tributi locali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 16.12.2019, ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. n. 34 del 30.04.2019 come modificato dalla Legge di conversione n. 58 del 28.06.2019, avendo regolarmente assolto all'obbligo di pagamento dei tributi.

- Dato atto altresì che: è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente la regolarità contributiva del professionista, rilasciata ai sensi dell'articolo 4, comma 14-bis, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (conv. in L. n. 106/2011)1;

Si procede:

alla liquidazione dell'Avv.to Renzo Cavarretta ;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto discendenti da vertenze legali;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa di Euro € 2.500,00 a favore del creditore di seguito indicato:

CREDITORI	CREDITO DISCENDENTE	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno
Avv.to Renzo Cavarretta	Delibera di Giunta n. 15 del 07.02.2023	2.500,00	450	19/126

2) di dare atto che sull'impegno n. 19/126 non residua alcuna somma;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento: per L'Avv.to Cavarretta da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: OMISSIS); Al Responsabile dell'Albo on-line al fine della pubblicazione;

IL RESPONSABILE

Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 204 del 23-02-2023

R.I. n. 69 del 23-02-2023

Oggetto:

Liquidazione di spesa all' Avv.to Cavarretta, per onorario discendente da delibera di Giunta n. 67 del 11.04.2019 vertenza n. 671/2019 R.G;

CIG:

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 143 del 23-02-2023	
Su Impegno N. 126 del 11-04-2019 a Residuo 2022 approvato con Atto n. 67 Delibera di Giunta del 11-04-2019 avente per oggetto Atto di citazione in appello promosso dai signori Lerose Francesco piu 4 - Costituzione in giudizio e nomina Cavarretta Renzo CIG	
5° livello 01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	
Capitolo 450 / Articolo SPESE PER LITI, ARBITRAGGI,CONSULENZE ECC A DIFESA DEL COMUNE	
Causale	Liquidazione di spesa all' Avv.to Cavarretta, per onorario discendente da delibera di Giunta n. 67 del 11.04.2019 vertenza n. 671/2019 R.G;
Importo	Euro 2.500,00
Beneficiario	6488 omissis
Quietanza	IBAN

Liquidazione N. 141 del 23-02-2023	
Su Impegno N. 126 del 11-04-2019 a Residuo 2022 approvato con Atto n. 67 Delibera di Giunta del 11-04-2019 avente per oggetto Atto di citazione in appello promosso dai signori Lerose Francesco piu 4 - Costituzione in giudizio e nomina Cavarretta Renzo CIG	
5° livello 01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	
Capitolo 450 / Articolo SPESE PER LITI, ARBITRAGGI,CONSULENZE ECC A DIFESA DEL COMUNE	
Causale	Liquidazione di spesa all' Avv.to Cavarretta, per onorario discendente da delibera di Giunta n. 67 del 11.04.2019 vertenza n. 671/2019 R.G;
Importo	Euro 2.500,00

Determinazione n. 204 del 23-02-2023 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<i>Beneficiario</i> 6488 omissis
<i>Quietanza</i> IBAN

<i>Fornitore</i>	<i>Quietanza</i>	<i>Documento</i>	<i>Importo</i>	<i>Imp. liquidato</i>	<i>CIG</i>	<i>Data scad.</i>
6488 CAVARRETTA RENZO	IT60P07601044000 00060531555	2 del 16-02-2023	2.500,00	2.500,00		19-03-2023

Ritenute documento

MINIMI/FORFETTARI			%
<i>Totale ritenute documento</i>			

Li, 23-02-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 204 del 23-02-2023

R.I. n. 69 del 23-02-2023

Oggetto:

Liquidazione di spesa all' Avv.to Cavarretta, per onorario discendente da delibera di Giunta n. 67 del 11.04.2019 vertenza n. 671/2019 R.G;

CIG:

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 24-02-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 11-03-2023.

Li, 24-02-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		o			SI	NO	N. P.	
		SI	NO					
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N°XIV - 2023 SULLA DETERMINAZIONE n° 69 del 23/02/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 17 del 18-01-2023

R.I. n. 2 del 18-01-2023

Oggetto: Determina a contrattare per l'acquisizione in via autonoma di beni/servizi in economia relativi a abbonamento banca dati-online- Assunzione impegno di spesa-

CIG: Z423987723

adotta la seguente determinazione:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

-Visto il decreto prot. n. 02 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

- Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n.21 del 30/06/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 30/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

-Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

-Premesso: che già con determina n. 129 del 15.10.2016, si era proceduto ad aggiudicare in via definitiva alla ditta Maggioli SpA, avente sede legale a Santarcangelo di Romagna(RN) via del Carpino,8 Partita IVA 02066400405, la fornitura dell'abbonamento annuale alla banca dati "Modulistica on-line portale per tutte le aree compresa G.U", per un importo annuo complessivo di € 854,00 iva compresa;

che la costante e rapida evoluzione normativa che si registra in tutti gli ambiti operativi dell'ente rende necessario un continuo e tempestivo adeguamento della gestione e degli atti amministrativi che si vanno ad adottare;

-Visto il preventivo inviato al Prot. n. 14731 del 15.12.2022, dal quale si evince che il prezzo dell'abbonamento è rimasto invariato;

-Ravvisata la necessità, stante anche la limitazione imposta dalla legge alle spese per la formazione e l'aggiornamento del personale, di garantire gli organi gestionali un adeguato aggiornamento normativo e un valido strumento di consultazione di banche dati e di utilizzo di schemi e modelli relativamente a:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ufficio tecnico; | <input type="checkbox"/> risorse umane | <input type="checkbox"/> contratti di lavori pubblici |
| <input type="checkbox"/> contabilità | <input type="checkbox"/> servizi demografici | <input type="checkbox"/> polizia locale |
| <input type="checkbox"/> tributi | <input type="checkbox"/> contratti di beni e servizi | <input type="checkbox"/> segreteria e affari generali |
| <input type="checkbox"/> servizio al cittadino | <input type="checkbox"/> commercio e polizia amm.va | |

Visto che è stata manifestata la disponibilità dei responsabili dei Settori: Affari Generali, Finanziario, Tributi, Urbanistica di condividere la spesa relativa al rinnovo dell'abbonamento di che trattasi;

Atteso che gli abbonamenti a riviste, pubblicazioni e banche dati rientrano nella fattispecie delle forniture e servizi da eseguirsi in economia;

-Visto l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., così come modificato dalla Legge di Bilancio 2019 (articolo 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145), ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

-Visto il D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti" ed in particolare l'art. 36 c.2 lett.a) relativo alla procedura di affidamento diretto, come modificato dal D.lgs.vo 56/2017;

Richiamato il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (D.Lgs.n. 163/2006) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 in data 30/04/2014;

Considerato che si ritiene indispensabile rinnovare l'abbonamento al servizio "Modulistica on-line portale per tutte le aree compresa G.U" offerto dalla ditta Maggioli SpA di Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino,8 Partita IVA 02066400405, al prezzo di Euro 700,00 oltre IVA 22% € 154,00 per un totale di € 854,00;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai Capitoli 323, 464,1508,783 del bilancio di previsione dell'esercizio 2023, i quali presentano la necessaria disponibilità;

Visto l'art. 183 del TUEL approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e confermati:

- 1)-di rinnovare l'abbonamento per l'anno 2023 al servizio banca dati "Modulistica on-line portale per tutte le aree compresa G.U", con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. l'art. 36 c.2 lett.a), per un importo annuo complessivo di € 854,00 iva compresa, offerto dalla ditta Maggioli SpA, avente sede legale a Santarcangelo di Romagna(RN) via del Carpino,8 Partita IVA 02066400405;
- 2)-di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, la spesa di € 854,00 sul bilancio dell'esercizio 2023 per come di seguito indicate: capitolo 323 € 213,50, sul capitolo 464 € 213,50, capitolo 1508 € 213,50 e capitolo 783 € 213,50;

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	323	Descrizione	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line		
Missione	1	Programma	2	Titolo	1
Macroaggregato				PdC finanziario	
SIOPE	1332	CIG	Z423987723	CUP	
Cap./Art.	464	Descrizione	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line		
Missione	1	Programma	3	Missione	1
Macroaggregato	103			Macroaggregato	103
SIOPE	1332	CIG	Z423987723	SIOPE	1332

Cap./Art.	1508	Descrizioe	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line		
Missione	1	Programma	4	Missione	1
Macroaggregato	103			Macroaggregato	103
SIOPE	1332	CIG	Z423987723	SIOPE	1332
Cap./Art.	783	Descrizione	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line		
Missione	1	Progamma	6	Missione	1
Macroaggregato	103			Macroaggregato	103
SIOPE		CIG	Z423987723	SIOPE	
Creditore	Maggioli SpA				
Causale	Abbonamento banca dati "Modulistica on-line portale per tutte le aree compresa G.U" anno 2023;				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	Cap. 323 € 213,50 Cap. 464 € 213,50 Cap. 1508 € 213,50 Cap. 783 € 213,50	Frazionabile in 12	no

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5) di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è il dipendente D.ssa Rosaria Mannarino.

8) Di dare atto che Ai sensi del combinato disposto dell' art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e codice di comportamento del Comune di Petilia Policastro (Kr), adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 23/12/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che- pur non venendo materialmente allegati al contratto- sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione dello stesso

9) Di dare atto che l'appaltatore, ha attestato, ai sensi dell' art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165 del 2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

10) Di dare atto che l'appaltatore ha reso autocertificazione sul possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 Dlgs 50/2006;

11) Dato atto altresì che il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) acquisito Numero Protocollo INPS_32962468 Data richiesta 04/10/2022 Scadenza validità 01/02/2023 risulta regolare;

12)di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Ragioneria, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per quanto di competenza;

IL RESPONSABILE
Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 17 del 18-01-2023

R.I. n. 2 del 18-01-2023

Oggetto:

Determina a contrattare per l'acquisizione in via autonoma di beni/servizi in economia relativi a abbonamento banca dati-online- Assunzione impegno di spesa-

CIG:

Z423987723

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Impegno N. 5 del 18-01-2023 a Competenza CIG Z423987723	
5° livello 01.02-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	
Capitolo 323 / Articolo ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE	
Causale	Determina a contrattare per l'acquisizione in via autonoma di beni/servizi in economia relativi a abbonamento banca dati-online- Assunzione impegno di spesa-
Importo 2023	Euro 213,50
Beneficiario	6208 MAGGIOLI S.P.A.

Impegno N. 6 del 18-01-2023 a Competenza CIG Z423987723	
5° livello 01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 464 / Articolo ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE	
Causale	Determina a contrattare per l'acquisizione in via autonoma di beni/servizi in economia relativi a abbonamento banca dati-online- Assunzione impegno di spesa-
Importo 2023	Euro 213,50
Beneficiario	6208 MAGGIOLI S.P.A.

Impegno N. 7 del 18-01-2023 a Competenza CIG Z423987723	
5° livello 01.04-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	
Capitolo 1508 / Articolo ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE	
Causale	Determina a contrattare per l'acquisizione in via autonoma di beni/servizi in economia relativi a abbonamento banca dati-online- Assunzione impegno di spesa-
Importo 2023	Euro 213,50

Determinazione n. 17 del 18-01-2023 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<i>Beneficiario</i> 6208 MAGGIOLI S.P.A.	
Impegno N. 8 del 18-01-2023 a Competenza CIG Z423987723	
5° livello 01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Capitolo</i> 783 / <i>Articolo</i> ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE	
<i>Causale</i>	Determina a contrattare per l'acquisizione in via autonoma di beni/servizi in economia relativi a abbonamento banca dati-online- Assunzione impegno di spesa-
Importo 2023	Euro 213,50
<i>Beneficiario</i> 6208 MAGGIOLI S.P.A.	

Li, 18-01-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA

Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 17 del 18-01-2023

R.I. n. 2 del 18-01-2023

Oggetto:

Determina a contrattare per l'acquisizione in via autonoma di beni/servizi in economia relativi a abbonamento banca dati-online- Assunzione impegno di spesa-

CIG:

Z423987723

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 18-01-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 02-02-2023.

Li, 18-01-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		o	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO					
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N° 15/I - 2023 SULLA DETERMINAZIONE n° 2 del 18/01/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000

MISURA PREVISTA	SI	NO	N.P.
1. motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto	X		
2. esplicitazione dei requisiti al fine di giustificarne la loro puntuale individuazione	X		
Acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 cd. Pantouflage	X		
3. specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento	X		
4. definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca	X		
5. Avvenuto utilizzo del criterio di rotazione nella scelta del contraente	X		
6. indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto	X		
7. indicazione del responsabile del procedimento	X		
8. acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione	X		
9. certificazione dell'accesso al MEPA o altra piattaforma telematica			X
10. attribuzione del CIG (codice identificativo gara)	X		
11. attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto)			X
12. verifica della regolarità contributiva DURC	X		
13. verifica requisiti richiesti dalla normativa antimafia		X	



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 165 del 15-02-2023

R.I. n. 56 del 15-02-2023

Oggetto: Liquidazione di spesa all'Avv. Salvatore Poerio preventivamente riconosciuta e discendente dalla Sentenza della Commissione Tributaria Provinciale di Crotona n. 1291-2021 del 28.09.2021.- ricorso n. 53-2021

CIG:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 02 del 28.02.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

-Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-Richiamate:

- - la delibera di Consiglio Comunale n.22 del 30/06/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- - la delibera di Consiglio Comunale n. 23 in data 30/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

-Richiamata la determina R.G. n. 877 del 30.12.2022- R.I. n. 238 del 30.12.2022 ad oggetto "Impegno di spesa per debito fuori bilancio discendente dalla sentenza della Commissione

Tributaria Provinciale di Crotona n. 1291/2021 del 28.09.2021.- Ricorso n. 53/2021.”, con la quale è stata prenotata la somma complessiva di € 510,40 (IMP. 591 del 30-12-2022) sul capitolo 9100 “Spese per riconoscimento debiti fuori bilancio” del bilancio di esercizio 2022, in favore dell’Avvocato Salvatore Poerio e così distinti (€400,00 onorario, € 60,00 Spese generali del 15%, € 18,40 Cassa Avvocati, € 30 spese generali 15%, € 2,00 imposta di bollo);

Preso atto della nota della Cassa Forense con la quale certifica che l’Avvocato Salvatore Poerio è in regola con gli obblighi contributivi.

Si procede:

alla liquidazione dell’Avv.to Salvatore Poerio;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all’articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto discendenti da vertenze legali;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 3) di dare atto che ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell’art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”;
- 5) di dare atto che il responsabile del Settore è la D.ssa Rosaria Mannarino;
- 6) di liquidare la spesa di € 510,40 a favore del creditore di seguito indicato;

CREDITORI	CREDITO DISCENDENTE	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno
Avv. Salvatore Poerio	Sentenza 1291/2021	€ 510,40	9100	591/2022

- 7) di dare atto che sull’ impegno n. 591/2021 non residua alcuna somma;

8) Preso atto della nota con la quale l'Ufficio Tributi Prot. n. 1477 del 03.02.2023, ai sensi del disposto art. 17 comma 1 e 2, del Regolamento Generale delle Entrate approvato con Delibera del C.C. n. 20 del 13/07/2012, comunica che l'Avv. Salvatore Poerio ha regolarmente assolto all'obbligo di pagamento dei tributi, come da prospetto depositato presso questo Ufficio;

9) di dare atto che ai sensi della 241/90 il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Sig. Romano Vincenzo, nominato con Atto n.91/22;

10) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: ██████████);

11) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69.

IL RESPONSABILE

Rosaria Mannarino

(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 165 del 15-02-2023

R.I. n. 56 del 15-02-2023

Oggetto:

Liquidazione di spesa all'Avv. Salvatore Poerio preventivamente riconosciuta e discendente dalla Sentenza della Commissione Tributaria Provinciale di Crotona n. 1291-2021 del 28.09.2021.- ricorso n. 53-2021

CIG:

SETTORE RAGIONERIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5°, e artt. 49 c. 1 e 151 c. 4 del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile.

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Liquidazione provvisoria N. 121 del 15-02-2023	
Su Impegno N. 591 del 30-12-2022 a Residuo 2022 approvato con Atto n. 238 Settore Affari Generali del 30-12-2022 avente per oggetto IMPEGNO DI SPESA PER DEBITO FUORI BILANCIO DISCENDENTE DALLA SENTENZA DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI CROTONE N. 1291/2021 DEL 28.09.2021.- RICORSO N. 53/2021.	
CIG	
5° livello 01.11-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	
Capitolo 9100 / Articolo SPESE PER RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	
Causale	Liquidazione di spesa all'Avv. Salvatore Poerio preventivamente riconosciuta e discendente dalla Sentenza della Commissione Tributaria Provinciale di Crotona n. 1291-2021 del 28.09.2021.- ricorso n. 53-2021
Importo	Euro 510,40
Beneficiario	7251 omissis
Quietanza	IBAN

Liquidazione N. 119 del 16-02-2023	
Su Impegno N. 591 del 30-12-2022 a Residuo 2022 approvato con Atto n. 238 Settore Affari Generali del 30-12-2022 avente per oggetto IMPEGNO DI SPESA PER DEBITO FUORI BILANCIO DISCENDENTE DALLA SENTENZA DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI CROTONE N. 1291/2021 DEL 28.09.2021.- RICORSO N. 53/2021.	
CIG	
5° livello 01.11-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	
Capitolo 9100 / Articolo SPESE PER RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	
Causale	Liquidazione di spesa all'Avv. Salvatore Poerio preventivamente riconosciuta e discendente dalla Sentenza della Commissione Tributaria Provinciale di Crotona n. 1291-2021 del 28.09.2021.- ricorso n. 53-2021
Importo	Euro 510,40

Determinazione n. 165 del 15-02-2023 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Beneficiario	7251 omissis
Quietanza	IBAN

Li, 16-02-2023.

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA
Francesca Saporito
(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Petilia Policastro

Provincia di Crotona

ORIGINALE

Settore Affari Generali

Determina R.G. n. 165 del 15-02-2023

R.I. n. 56 del 15-02-2023

Oggetto:

Liquidazione di spesa all'Avv. Salvatore Poerio preventivamente riconosciuta e discendente dalla Sentenza della Commissione Tributaria Provinciale di Crotona n. 1291-2021 del 28.09.2021.- ricorso n. 53-2021

CIG:

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data 16-02-2023 all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 03-03-2023.

Li, 16-02-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosaria Mannarino
(Sottoscritto con firma digitale)

	Oggetto della verifica	Controll	P.O.	n.p.	Controllo			Note
		o	NO		SI	NO	N. P.	
		SI	NO		SI	NO	N. P.	
	SETTORE N° 1 CONTROLLO N°XVI - 2023 SULLA DETERMINAZIONE n° 56 del 15/02/2023 L'atto non soggiace ai controlli in materia di anticorruzione							N.P.= Non pertinente
Intestazione	Il responsabile di P.O. ha competenza all'emanazione dell'atto?				X			
	È indicata la qualificazione del soggetto che adotta l'atto?				X			
	È indicato il settore o servizio dal quale l'atto è gestito?				X			
	È riportato il numero di riferimento secondo il vigente registro delle determinazioni?				X			
Oggetto	Sono stati indicati tutti gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?				X			
	Se l'atto contiene dati sensibili, gli stessi sono stati trattati secondo le modalità previste dalla legge?						X	
Preambolo	È stato riportato l'atto di nomina del Responsabile del procedimento?						X	
	Sono state correttamente indicate le formule di stile (visto, premesso, preso atto, dato atto, accertato, etc.)?				X			
	I diversi elementi del preambolo sono stati indicati in ordine cronologico?				X			
	È stato indicato l'obiettivo di PEG cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?				X			
	Sono indicati i presupposti normativi in base ai quali l'Amministrazione realizza l'intervento?				X			
	Sono indicati i presupposti di fatto sulla base dei quali deve essere adottato il provvedimento?				X			
	Sono stati indicati tutti gli elementi e i precedenti che sostengono l'atto?				X			
	Sono stati descritti tutti gli interessi coinvolti nell'atto da adottare?						X	
	È stata effettuata la valutazione comparativa dei diversi interessi implicati?						X	
	La motivazione è sufficientemente chiara?				X			
	La motivazione è congrua?				X			

Motivazione	La motivazione è coerente con il preambolo, con il dispositivo e con gli altri atti dell'ente?				X		
	Se la motivazione è <i>per relationem</i> , sono indicati gli estremi per identificare con certezza il documento cui si fa riferimento?					X	
	Qualora un parere obbligatorio non sia stato reso, è data adeguata motivazione?						X
	Qualora necessario, è riportato il visto di copertura finanziaria?				X		
	Sono state numerate le diverse parti in cui si articola il dispositivo?				X		
Dispositivo	Esiste coerenza logica tra quanto indicato in dispositivo e quanto enunciato in premessa?				X		
	Se il provvedimento comporta impegno di spesa o accertamento di entrata, sono indicati correttamente i riferimenti contabili?				X		
	Sono stati rispettati i tempi di conclusione del procedimento?				X		
	Il provvedimento reca tutti gli elementi relativi alla tracciabilità finanziaria?				X		
	È stata riportata la data di sottoscrizione dell'atto?				X		
Data	L'atto è stato sottoscritto dalla P.O. competente?				X		
Sottoscrizione e Pubblicazione	L'atto è stato sottoscritto dal Responsabile del Procedimento laddove diverso dalla P.O. competente?						X
	Il provvedimento è stato pubblicato ai sensi del D.lgs 33/2013 e per come prescritto dalla griglia sulla trasparenza?						X

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture

MISURA PREVISTA	CONTROLLO P.O.	CONTROLLO SUCCESSIVO
• attestazione dell'avvenuta verifica della regolare prestazione		SI
Esistenza delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione		SI
• riferimento alle somme impegnate e attestazione della disponibilità effettiva delle somme da liquidare		SI
• annotazione da cui risultino gli elementi di calcolo che giustificano la quantificazione delle somme da liquidare		SI