



Città di **Petilia Policastro**
(Provincia di Crotona)

Ai responsabili dei settori

SEDE

All'organo di revisione

SEDE

All'OIV

SEDE

Al Presidente del Consiglio comunale

Al Signor Sindaco

SEDE

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERSETTORIALE

OGGETTO: costituzione gruppo di lavoro di supporto al RPCT in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della trasparenza amministrativa nonché per l'attività inerente il controllo successivo di regolarità amministrativa contabile - L. 213 del 07/12/2012.

SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s. m. ed ii.;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- la Legge n. 241/1990 e s. m. ed i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento del Sistema dei Controlli Interni;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 50 del 26/04/2022;
- il Codice Disciplinare per il personale;

RICHIAMATO l'art.147-bis del D.lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile"

ed in particolare il secondo comma che dispone: " Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario Generale, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento." e il terzo comma che dispone: "Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Generale, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio Comunale";

EVIDENZIATO che il controllo successivo di regolarità amministrativa ha lo scopo di migliorare la qualità degli atti ed indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati, trasparenti che garantiscono l'imparzialità configurandosi principalmente come attività propositiva e dialettica con l'obiettivo di evidenziare anomalie e proporre, se necessario, azioni conseguenti e mirate;

VISTO il Regolamento dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 17/01/2013, esecutiva ai sensi di legge, al fine di dare attuazione a quanto stabilito dagli articoli 147, 147/bis, 147/ter, 147/quater e 147/quinqies del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO, in particolare, in c.1 dell'art. 9 del Regolamento sui controlli interni il quale stabilisce che "Il Segretario Generale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile secondo i principi generali di revisione aziendale";

DATO ATTO:

che al fine di curare in modo ottimale gli adempimenti inerenti la prevenzione della corruzione e dell'illegalità e la trasparenza amministrativa e per le attività collegate si ritiene opportuno procedere a costituire un gruppo di lavoro intersettoriale, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, composto da funzionari ritenuti idonee a supportarne le funzioni in oggetto;

RAVVISATA la necessità, pertanto, di dover procedere, alla costituzione di un gruppo di lavoro per i controlli, di supporto al Segretario Generale nell'attività in argomento, individuando, tra i dipendenti comunali, quelli in possesso, secondo la valutazione dello stesso, di adeguate capacità professionali, per un numero di 3 (tre) dipendenti;

RITENUTO altresì dover avvalersi del medesimo gruppo di lavoro per quel che concerne gli adempimenti in materia di anticorruzione

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

di COSTITUIRE, in ottemperanza all'art. 147-bis, comma 2, del TUEL, nonché all'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, come richiamati in premessa, un gruppo di lavoro di supporto al Segretario Generale per l'anno 2020, nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa per gli atti gestionali, così composto:

Dott.ssa Bruno Marinella, istruttore amministrativo del settore Affari Generali;

Ing. Rosaria Savonarola Gentile istruttore Amministrativo del settore Tecnico;

Dott. Rosario Garofalo istruttore Amministrativo del settore Tributi - personale

di DARE ATTO che detto gruppo di lavoro espletterà la propria attività sotto la direzione del Segretario Generale, attraverso opportune direttive, nel rispetto delle modalità e dei principi indicati nel Piano Anticorruzione e nel regolamento comunale disciplinante i controlli interni;

di PRECISARE che sul presente provvedimento non occorre l'apposizione del visto di copertura finanziaria poiché lo stesso non pone alcun onere a carico dell'Ente;

di DARE ATTO che il provvedimento de quo è soggetto a pubblicazione nella sezione "Amministrazione

Trasparente", sotto-sezione "altri contenuti – nonché nella sottosezione dedicata ai controlli interni del Sito istituzionale di questo Ente.

Il Segretario Generale
Teresa Maria Aloisio
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa (art.3 c.2 D.lgs. 39/93)