

**BANDO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE
VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER N. 6 POSTI DI
OPERATORE CAT. B**

VISTO l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 129 del 27/10/2022 ad oggetto: *“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 -”*;
- n. 130 del 27/10/2022 ad oggetto: *“Approvazione Regolamento delle Progressioni Verticali”*;

VISTA la propria Determinazione n. 53 del 14/11/2022;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di n. 6 progressioni verticali destinata al personale dipendente del Comune di Petilia Policastro a tempo pieno e indeterminato

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla procedura comparativa per la progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

- essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali;
- aver maturato nell'ambito del servizio reso presso il Comune di Petilia Policastro ai fini dell'accesso alla procedura comparativa un'anzianità di servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. i., in categorie e profili professionali equiparati a quelli richiesti come requisito di accesso alle procedure selettive in oggetto di minimo 6 anni, di cui quattro presso il Comune di Petilia Policastro;
- possedere il titolo di studio ed eventualmente il titolo professionale previsti per l'accesso dall'esterno per la categoria ed il posto oggetto della procedura (licenza media)
- disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge;
- non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo del comune di Petilia Policastro, entro il termine perentorio fissato alle ore 14 del 30/11/2022. Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel punto successivo.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato

ART. 4 - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

1. La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021 convertito in legge 113/2021 e disciplinati nel Regolamento delle Progressioni verticali adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 27/10/2022.
2. Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa.
3. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.
4. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
5. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da un'apposita Commissione che sarà nominata ai sensi del punto 7 del Regolamento delle Progressioni verticali"
6. l'attribuzione dei punteggi ai sensi dell'art. 4 del Regolamento delle Progressioni verticali, viene determinato sulla base dei seguenti elementi valutativi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100 come di seguito indicato:

PERFORMANCE POSITIVA CONSEGUITA DAL DIPENDENTE NEGLI ULTIMI TRE ANNI DI SERVIZIO, <i>intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione, con attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti</i>		
VALUTAZIONE PERFORMANCE (media)	PUNTEGGIO	
96- 100	30	
91 - 95	25	
86 – 90	20	
80 – 85	15	

70 – 79	10	
TITOLI DI STUDIO ULTERIORI A QUELLI PREVISTI PER L'ACCESSO ALLA CATEGORIA, ATTINENTI AL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE. MASSIMO PUNTEGGIO 15		
Titolo di studio	Punteggio	Ulteriore punteggio
Licenza media	2	<i>A tale punteggio di aggiunge il punteggio dato dal voto finale per come previsto nell'allegato A del Regolamento delle procedure di accesso approvato con Delibera di Giunta n. 113/2017</i>
Diploma di scuola secondaria di II° grado	6	
Diploma di Laurea Triennale	8	
Laurea Magistrale o specialistica	10	
TITOLI PROFESSIONALI PUNTEGGIO MAX 20		
Abilitazione a collegio o albo professionale	10	
Dottorato o Master	5	
Percorsi formativi con attestazione finale	5	
ESPERIENZA MATURATA IN CATEGORIA GIURIDICA PRECEDENTE (Oltre i 36 mesi del requisito base) Punteggio max 5		
ANZIANITÀ	PUNTEGGIO ASSEGNATO	
fino a 5 anni	1	
da 5 a 10 anni	3	
Oltre i 10 anni	5	
IDONEITA' ACQUISITA IN PROCEDURE CONCORSUALI NEGLI ULTIMI TRE ANNI PER IL PROFILO OGGETTO DI PROGRESSIONE VERTICALE		
IDONEITA'	PUNTEGGIO ASSEGNATO	
Fino a 3 concorsi	1	
Oltre 3 concorsi	2	
INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI NEGLI ULTIMI TRE ANNI <i>il parametro valorizza l'esercizio di attività particolari, di ruoli specifici e di esperienze peculiari, attinenti ed estremamente utili per ricoprire il posto messo a selezione (ad es. RUP, responsabilità di II° livello), negli ultimi tre anni di servizio.</i> Massimo punteggio 30		
INCARICO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	
Responsabile procedimento	10	

incarichi svolti nella categoria superiore e /o per quella che si concorre	10	Sono dati 10 punti per ogni anno
Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	10	
Membro di commissione di concorso/gara	5	

ART. 5 – REQUISITI ATTITUDINALI

1. Posto che un significativo bagaglio esperienziale rappresenta il fondamento stesso dello sviluppo professionale che l'Amministrazione intende realizzare e che, nel contempo, deve essere valorizzata l'esperienza professionale maturata nell'ambito del servizio reso, **è' previsto l'esperimento di un colloquio integrativo** esclusivamente di tipo motivazionale, volto a verificare la sussistenza di quei requisiti attitudinali propri del posto da ricoprire;
2. Per la valutazione dei requisiti attitudinali è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti a discrezione della Commissione Giudicatrice

ART.6 - PROCEDIMENTO VALUTATIVO E NOMINA VINCITORE

1. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alla ulteriore certificazioni eventualmente allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta. Esperito il colloquio motivazionale, la Commissione attribuirà ai candidati la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i titoli di studio e professionali e quelli conseguiti nel colloquio.
2. La votazione minima richiesta è fissata in punti 70/100 .
3. In caso di parità di punteggio sarà preferito il/la candidato/a che è in possesso di una maggiore anzianità di servizio, a parità di anzianità di servizio il/la candidato/a più giovane d'età.
4. L'approvazione dell'esito della procedura comparativa e la nomina del vincitore saranno oggetto di determinazione del Responsabile del Servizio del Servizio del Personale , il quale provvederà a porre in essere tutti gli atti inerenti e conseguenti
5. I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono, previo consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 20, comma 2, secondo periodo, del C.C.N.L. 21/05/2018 Funzioni Locali.
6. La graduatoria, formata, non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

ART. 7 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio integrativo motivazionale saranno comunicati mediante pubblicazione sui siti internet del Comune di Petilia Policastro.
2. La modalità di svolgimento della prova sarà comunicata ai candidati da parte del Servizio Personale.

ART. 8 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

1. I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
2. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.
3. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. C - Posizione economica iniziale C.1 e per la Cat. D - Posizione economica iniziale D.1, per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

ART. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 10 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line dal 15/11/2022 al 30/11/2022 e sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Petilia Policastro nonché comunicato a tutti i dipendenti di categoria A in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura comparativa per la progressione verticale, così come previsto dal vigente Regolamento.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.ssa Maria Nicotera