

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN MARKETING DELLA
COMUNICAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI,
AI SENSI DELL'ART. 7 D.LGS. 165/2001 (TUPI) CON CONTRATTO DI
LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LEGATE AL
PROGETTO DI RIEVOCAZIONE STORICA DELLA SACRA RELIQUIA
DELLA SANTA SPINA IN OCCASIONE DEL SUO CINQUECENTENARIO

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L.248/2006 prevede:

«6. Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, in presenza dei seguenti presupposti:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione

6-ter. I regolamenti di cui all'articolo 110, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si adeguano ai principi di cui al comma 6.»

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 02/02/2023 con la quale l'Amministrazione Comunale, nell'ambito del progetto di rievocazione storica della Sacra Reliquia della Santa Spina, il cui primo appuntamento ha inizio con la "Processione del Calvario nel secondo Venerdì di Marzo fissato al 10 marzo p.v. per poi proseguire con l'evento straordinario del suo cinquecentenario il 22/08/2023, ha deliberato la necessità di avviare con urgenza le procedure ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 (TUPI) per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo a professionista di particolare e comprovata specializzazione in marketing di comunicazione;

RICHIAMATE le "linee guida riguardanti incarichi adempimenti art1 comma 173 L.266/2005" della Corte dei Conti n 001490 del 29/11/2021 ed in particolare

a) il punto 2.2.1 *"la P.A. può ricorrere alla facoltà che la legge eccezionalmente le riconosce, qualora si manifesti un'esigenza straordinaria e imprevista che non può essere soddisfatta con personale in servizio bensì ricorrendo ad un incarico di lavoro autonomo;*

b) il punto 2.2.6 *Un ulteriore requisito di legittimità è la procedura comparativa per la scelta del collaboratore; a tal proposito, si evidenzia che non è considerato legittimo nemmeno procedere all'affidamento diretto in caso di esiguità del compenso da erogare, in quanto la disciplina degli incarichi di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 non è assimilabile alle procedure previste dal codice degli appalti. La giurisprudenza contabile ha ritenuto che, in via eccezionale, si possa procedere ad affidamento diretto unicamente in caso di procedura concorsuale andata deserta, unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo, assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale. In merito alla predeterminazione dei criteri oggettivi ai fini dell'avvio della procedura comparativa, la giurisprudenza contabile ha affermato che: " (...) risulta principio generale quello per cui in presenza di procedure selettive condotte dalla PA, al fine preminente di evitare abusi o violazioni della par condicio e del principio di imparzialità, tutte le condizioni o criteri di scelta siano predeterminati dalla amministrazione ed in*

particolare siano resi noti i suddetti criteri al momento della pubblicazione degli avvisi, bandi o atti equipollenti costituenti lex specialis della procedura comparativa” (cfr. tra le altre Corte dei conti Sezione Piemonte, deliberazione n. 22/2015/SRCPIE/REG).

DATO ATTO che si è proceduto alla verifica preliminare dell’inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all’interno dell’Amministrazione;

RITENUTO, al fine di una maggiore trasparenza dell’agire della P.A., pur in presenza della straordinarietà e dell’urgenza dell’evento eccezionale, avviare una procedura comparativa, dandone ampia diffusione sul sito dell’Ente e canali social;

ATTESO che:

- l’incarico avrà durata dalla sottoscrizione del relativo contratto e fino al 31/12/2023;
-

RENDE NOTO

Art. 1 — Finalità

1. È indetta, una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma, ai sensi dell’art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Petilia Policastro;
2. Il presente avviso è corredato dell’allegato n. 1 “Domanda di partecipazione”, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
3. Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto in Marketing della Comunicazione ;
4. L’esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell’ambito dell’Event Management.;

ART. 2 – OGGETTO DELL’INCARICO

1. L’incarico prevede in particolare la gestione tutti gli aspetti che ruotano attorno alla preparazione dell’evento religioso e ne coordina le molteplici attività:
 - gestire la comunicazione;
 - monitorare costantemente l’evento.
 - studiare le migliori campagne promozionali e le attività di marketing utili.
 - analisi degli obiettivi, individuazione delle strategie e delle risorse, definizione delle principali attività e loro localizzazione;
 - Implementazione della campagna di marketing e di comunicazione;
 - promozione e comunicazione dell’evento
 - formazione di operatori in preparazione del workshop - definizione del programma definitivo della manifestazione
 - realizzazione delle attività previste: espositori fieristici, workshop, conferenze e seminari, educational tour dedicati ai buyers regionali e/o nazionali, eventi culturali per i visitatori e partecipanti
2. Si specifica sin da ora che l’elenco delle attività sopra riportate è da intendersi meramente indicativo e non esaustivo. Pertanto, il professionista potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie.
3. Le attività saranno realizzate in autonomia e la natura del rapporto di collaborazione comporta:
 - assenza di vincolo di subordinazione;
 - non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
 - autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Tuttavia, si richiede ai fini dell'espletamento dell'incarico una presenza fisica presso la Sede e comunque ogni qualvolta sia richiesto dall'Ente e/o necessario alle attività progettuali

Art. 3 - TIPOLOGIA INCARICO

1. L'oggetto della prestazione di cui trattasi, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla Amministrazione conferente ed è coerente con le esigenze di funzionalità del Comune di Petilia Policastro. La prestazione in oggetto è di natura temporanea ed altamente qualificata. L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo senza obbligo di subordinazione alcuna.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROFESSIONALI

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: **Laurea in Comunicazione Digitale e Marketing o equipollenti**.
- f) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta" (lettera f) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Petilia Policastro al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio,

di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.petiliapolicastro.kr.it>), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Petilia Policastro

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E CONTENUTO DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI ALLEGATI

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - ➤ *Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nell CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 7 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare “*l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.*”;
 - ➤ Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) -a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: protocollo.petiliapolicastro@asmepec.it. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura :

“AVVISO ESPERTO MARKETING DELLA COMUNICAZIONE”

4. La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

5. La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 16 FEBBRAIO 2023.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata

casella PEC del Comune di Petilia Policastro.

6. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.
7. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno la Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
8. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo.petiliapolicastro@asmepec.it
9. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.
10. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

ART. 6 - PROCEDURA VALUTATIVA

1. Il Comune di Petilia Policastro, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 5 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:
 - a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
 - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
 - e) la mancanza del *curriculum vitae*;
 - g) la mancanza del documento di identità;
 - h) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da pdf;
 - i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
 - j) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
 - k) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata dal Responsabile del Settore nel quale è funzionalmente inserito il Servizio del Personale .

4. La valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* avverrà ai sensi dell'art. 25 del già citato **Regolamento** e per come stabilito nell'allegato B al Regolamento stesso, riportato nel successivo articolo 7;
5. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D. Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Petilia Policastro al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale;
7. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Petilia Policastro

ART. 7. - CRITERI DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli *avverrà ai sensi dell'art. 25 del già citato Regolamento* e per come stabilito nell'allegato B.

ALLEGATO B

Il totale del punteggio complessivamente disponibile per la valutazione dei titoli, pari a 10 punti, è suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

1) TITOLI DI STUDIO:	massimo	punti	} Totale: max 10 punti
2,50			
2) TITOLI DI SERVIZIO:	massimo punti	3,75	
3) TITOLI VARI	massimo punti	2,50	
4) CURRICULUM PROFESSIONALE:	massimo punti	1,25	

1) CATEGORIA TITOLI DI STUDIO:

In questa categoria sono valutati titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente indicati dai concorrenti sia per l'ammissione al concorso sia per la valutazione di merito.
Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 2,50.

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle sotto indicate:

Nel caso di DIPLOMA di LAUREA:

66/110	punti 0
67-77/110	punti 0,50
78-97/110	punti 0,75
98-105/110	punti 1,00
106-110/110	punti 1,50
110 e lode	punti 2,00
Ulteriore Titolo di Laurea (*)	punti 0,50

Nel caso di DIPLOMA di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE:

60 /36	punti 0
61-69 / 37-42	punti 0,50
70-79 /43-48	punti 0,75
80-89 / 49-54	punti 1,00
90-99 / 55-58	punti 1,50
100 / 59-60	punti 2,00
Altro Titolo di studio (*)	punti 0,50

Nel caso di licenza di SCUOLA MEDIA INFERIORE:

giudizio SUFFICIENTE	punti 0
giudizio BUONO	punti 1,00
giudizio DISTINTO	punti 1,50
giudizio OTTIMO	punti 2,00
Altro Titolo di studio (*)	punti 0,50

(*) È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso sia da considerarsi attinente alla professionalità richiesta oppure non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa e quindi valutabile. In particolare:

- ☐ Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, disponibili massimo punti 2 (due) attribuiti con i criteri sopraindicati legati al voto riportato nell'esame finale di conseguimento del titolo. Nel caso in cui il candidato ometta di indicare il voto finale, il punteggio assegnato è pari a quello attribuito alla votazione minima (zero).
- ☐ Ulteriori titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso purché attinenti alla professionalità richiesta, disponibili massimo punti 0,50 (da sommare al punteggio attribuito per il titolo di studio richiesto).
- ☐ Ulteriori titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al

concorso non specificatamente attinenti alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento della stessa a discrezione della Commissione esaminatrice: massimo punti 0,25 (da sommare al punteggio attribuito per il titolo di studio richiesto).

2) CATEGORIA TITOLI DI SERVIZIO:

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., risultanti da contratti di lavoro subordinato sottoscritti direttamente con una Amministrazione Pubblica.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è di punti 3,75.

Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:

SOTTOCATEGORIA

A)

Servizio in categoria pari o superiore in Settore/Servizio attinente il posto messo a concorso: punti 0,50 per ogni semestre di servizio

SOTTOCATEGORIA

B)

Servizio in categoria pari o superiore in Settore/Servizio non attinente il posto messo a concorso: punti 0,25 per ogni semestre di servizio

SOTTOCATEGORIA C)

Servizio in categoria inferiore in Settore/Servizio attinente rispetto il posto messo a concorso, punti 0,30 per ogni semestre di servizio.

SOTTOCATEGORIA

D)

Servizio in categoria inferiore in Settore/Servizio non attinente rispetto il posto messo a concorso, punti 0,15 per ogni semestre di servizio.

Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a concorso, equiparando:

- alla Cat. B il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice;
- alla Cat. C. il servizio prestato in qualità di sottoufficiale;

- alla Cat. D. il servizio prestato in qualità di ufficiale. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri: non sono presi in considerazione i singoli servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, a meno che non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I resti dei servizi non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;

1. nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio

unitario più elevato;

2. si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
3. i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
4. non sono valutabili i servizi di cui non risulti precisata la data di inizio e di cessazione;
5. non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego con carattere di subordinazione;
6. gli arrotondamenti di punteggio al centesimo sono effettuati per eccesso (per. es. 0,744 si arrotonda a 0,75);
7. I servizi prestati in mansioni superiori (categoria superiore), rispetto alla categoria messa a concorso, vengono valutati come svolti nella categoria superiore solo qualora siano stati conferiti con formale provvedimento amministrativo e nei limiti temporali massimi previsti dalla normativa vigente.

N.B. NON SONO VALUTABILI nell'ambito dei titoli di servizio (ma sono valutabili dalla Commissione esaminatrice nell'ambito dei TITOLI VARI oppure del CURRICULUM a seconda della tipologia):

- ☐ gli incarichi di consulenza, collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetto o contratti d'opera o incarichi di prestazione professionale comunque denominati, conferiti da Pubbliche amministrazioni, a carattere parasubordinato e/o che non comportino vincolo di subordinazione (vedasi sottoindicata categoria n.3);
- ☐ i servizi svolti presso le Pubbliche Amministrazioni tramite i contratti di somministrazione delle Agenzie Interinali e i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni in qualità di LSU-LPU (vedasi categoria n.4)

3) CATEGORIA TITOLI VARI:

Sono valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti i titoli non riferibili alle due categorie precedenti e che la Commissione ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Il punteggio massimo complessivamente disponibile per la valutazione dei titoli vari è di punti

2,50 . Sono valutabili nell'ambito dei titoli vari le seguenti sottocategorie di titoli:

SOTTOCATEGORIA A):

- ☐ Dottorato di ricerca o diploma di perfezionamento ad esso equiparato per legge
- ☐ Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale:
- ☐ Diploma di perfezionamento, Master Universitario di I e II Livello di durata annuale con esame finale:
- ☐ Abilitazione professionale (l'abilitazione professionale non dà luogo a nessun punteggio qualora sia requisito indispensabile per l'accesso al concorso)

Ai fini della valutazione, i predetti titoli devono essere rilasciati da Università statali o non statali legalmente riconosciute, italiane o della U.E. e devono riguardare materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso.

- ☐ Corsi di formazione/riqualificazione/aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento di esame finale;
- ☐ Idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami relativi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a concorso

SOTTOCATEGORIA B)

- ☐ Incarichi di consulenza, collaborazione CO.CO.CO o CO.CO.PRO (lavoro parasubordinato) o contratto d'opera o di prestazione professionale conferiti da Pubbliche amministrazioni;

Tali incarichi sono valutabili solo se hanno per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto della prestazione richiesta. Non sono valutati gli incarichi dei quali il concorrente indichi solo il provvedimento di conferimento senza indicare con precisione l'oggetto dell'incarico, se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato nonché la relativa durata (data di inizio e fine).

SOTTOCATEGORIA C)

- ☐ Pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc.), con esclusione della tesi di laurea, attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a concorso.

Le pubblicazioni possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore.

4) CATEGORIA CURRICULUM PROFESSIONALE:

L'attribuzione del punteggio del curriculum viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni amministrative richieste.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di punti 1,25.

Nel curriculum professionale possono essere valutati tutti i titoli e le attività professionali di studio o di servizio o vari, ben descritti ed indicati, non riferibili a nessuna delle precedenti categorie oppure che la Commissione non ha valutato nelle categorie precedenti, dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano, ad esempio, i servizi resi alle dipendenze dei privati, ivi compreso il lavoro svolto quali dipendenti di Agenzie interinali presso P.A. attraverso i contratti di somministrazione, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore, corsi di formazione/riqualificazione/aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso,

senza esame finale, i tirocini formativi, gli incarichi di insegnamento o altro tipo di incarico espletato presso enti pubblici e privati.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini del posto messo a concorso. Non si terrà conto del contenuto del curriculum per tutti quei titoli a cui è già stato attribuito punteggio.

ART. 8. – INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'incarico dovrà avere inizio improrogabilmente dal 20 Febbraio 2022 previa stipula di apposito contratto di incarico. Si fa presente che all'esito delle verifiche effettuate dal Comune in merito alla veridicità delle informazioni rese in fase di candidatura, qualora le dichiarazioni fornite dovessero risultare mendaci, il contratto di incarico sarà risolto, fatta salva ogni ulteriore conseguenza oltre all'eventuale risarcimento del danno subito dall'Ente.
2. Le modalità e le condizioni per l'espletamento degli incarichi saranno specificati in questi ultimi. L'incarico decorrerà dalla data del conferimento e non potrà in ogni caso superare il 31/12/2023 corrispondenti alla durata del progetto, salve eventuali proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente e tenuto conto delle risorse di progetto disponibili. In caso di proroga della scadenza delle attività progettuali, l'incarico potrà essere prorogato con appositi ed espressi atti dell'Amministrazione a patti e condizioni da stabilirsi successivamente.
3. Il corrispettivo dovuto per l'espletamento dell'incarico per l'intera durata del progetto e l'impegno corrispondente richiesto è pari ad € 4.902,48;
4. L'importo così determinato, si intende al lordo di IVA come per legge e comprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi e previdenziali ed ogni onere, costo ed indennizzo derivante dall'espletamento delle prestazioni richieste. Si precisa che eventuali variazioni dell'aliquota IVA attualmente in vigore, non comporteranno modifiche all'importo complessivo lordo innanzi indicato, ma determineranno una conseguente proporzionale rideterminazione dell'imponibile.
5. Il predetto corrispettivo, sarà erogato allo scadere del primo mese di lavoro e successivamente allo scadere dei mesi susseguenti, previa presentazione da parte del soggetto incaricato di apposita fattura, ed allegata relazione sulle attività svolte, a seguito di apposita validazione da parte del Responsabile incaricato, e dell'effettiva e regolare effettuazione della prestazione da parte del soggetto incaricato.
6. I rimborsi per spese di viaggio, vitto e/o alloggio per missioni realizzate nell'ambito del progetto relative all'espletamento dell'incarico al di fuori del territorio comunale sono da considerarsi a parte e valide solo se preventivamente autorizzate dall'Ente. Nessun ulteriore corrispettivo a qualsiasi titolo, sarà riconosciuto al soggetto incaricato.
7. Le parti potranno recedere unilateralmente con preavviso scritto di almeno 30 giorni, nonché nei casi di forza maggiore, o di interruzione o sospensione delle attività oggetto dell'incarico per qualunque ragione, o di sopravvenuta inutilità dell'incarico. In caso di recesso, sarà dovuto all'incaricato il corrispettivo maturato fino alla data di cessazione dell'incarico, salvi i diritti delle Parti. In caso di controversia, il foro competente è quello di Crotone
8. Lo svolgimento dell'incarico di lavoro autonomo oggetto del presente avviso avviene nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Petilia Policastro ai sensi dell'art. 54, comma 5, del Dlgs 165/2001, di cui l'incaricato dovrà prendere visione.

ART. 7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Petilia Policastro. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

ART. 8 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Petilia Policastro <https://www.comune.petiliapolicastro.kr.it> - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.
2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica protocollo.petiliapolicastro@asmepec.it, specificando nell'oggetto "**Avviso esperto in della Comunicazione**".
3. Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Maria Nicotera